

Korisničko uputstvo:  
**Formiranje izveštaja za duvan**



**Uvek smo tu za Vas**



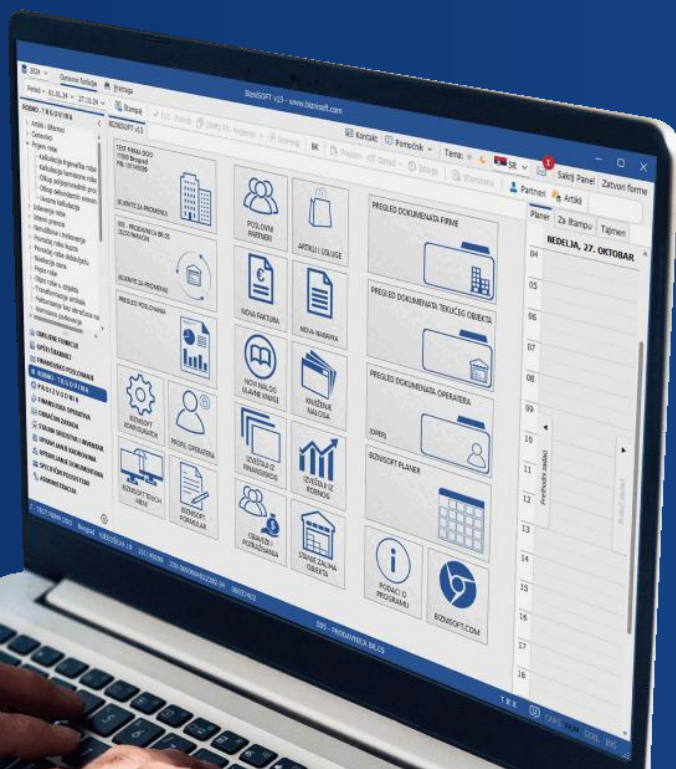
Telefon:  
**011 400 26 26**  
(20 ulaznih linija)



E-mail kontakt: [office@dpp.rs](mailto:office@dpp.rs)

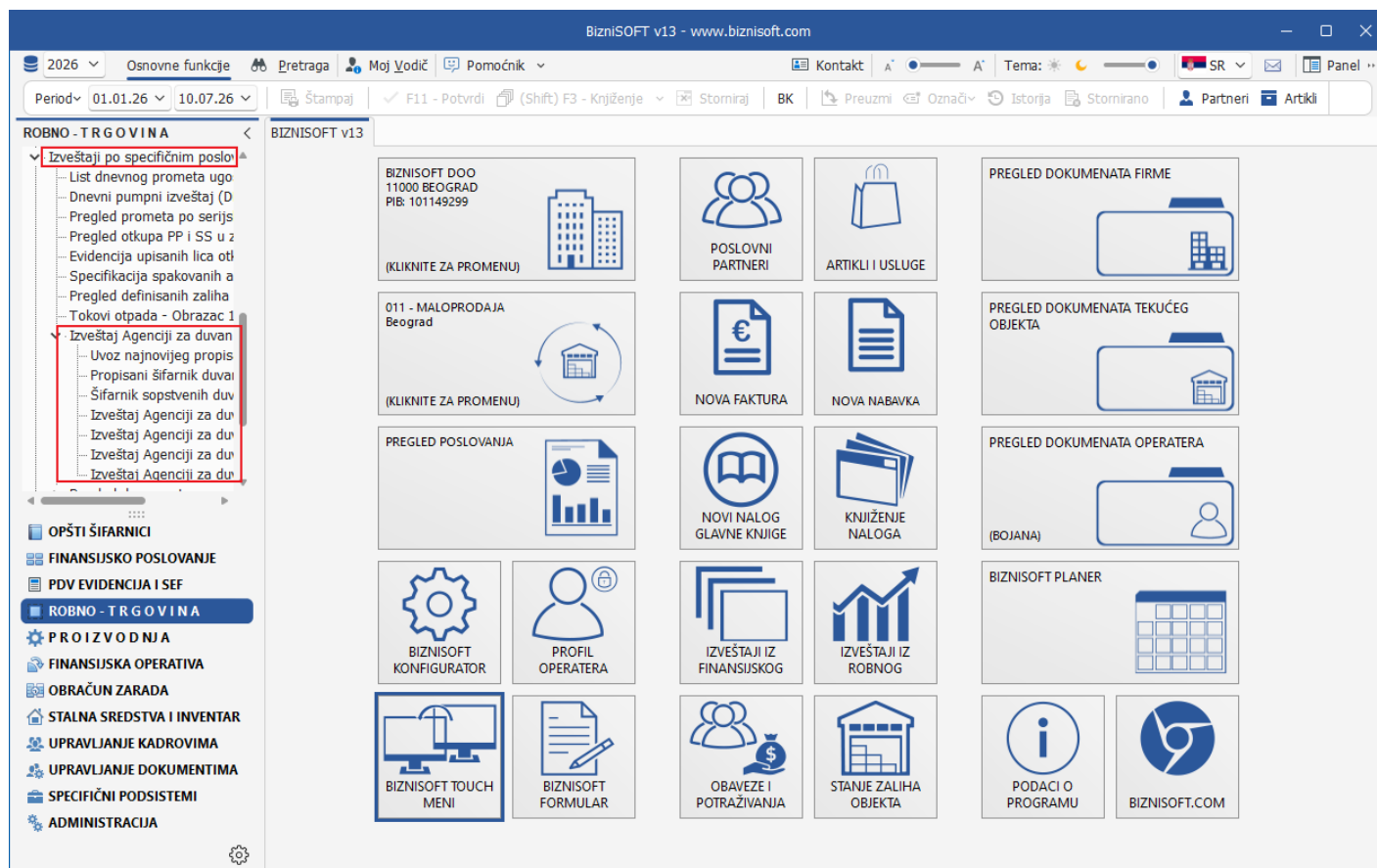


Radno vreme: Pon-pet od 08h do 16h



Formiranje Izveštaja Agenciji za duvan u okviru BizniSoft-a može da funkcioniše ukoliko se vodi robno knjigovodstvo, kako bi imali podatak o nabavljenoj i prodatoj količini duvanskih proizvoda ili ako u programu ima popis cigareta na dan 01.01. – 30.06. za polugodišnji izveštaj ili pored ova dva popisa i popis na dan 31.12. za godišnji izveštaj.

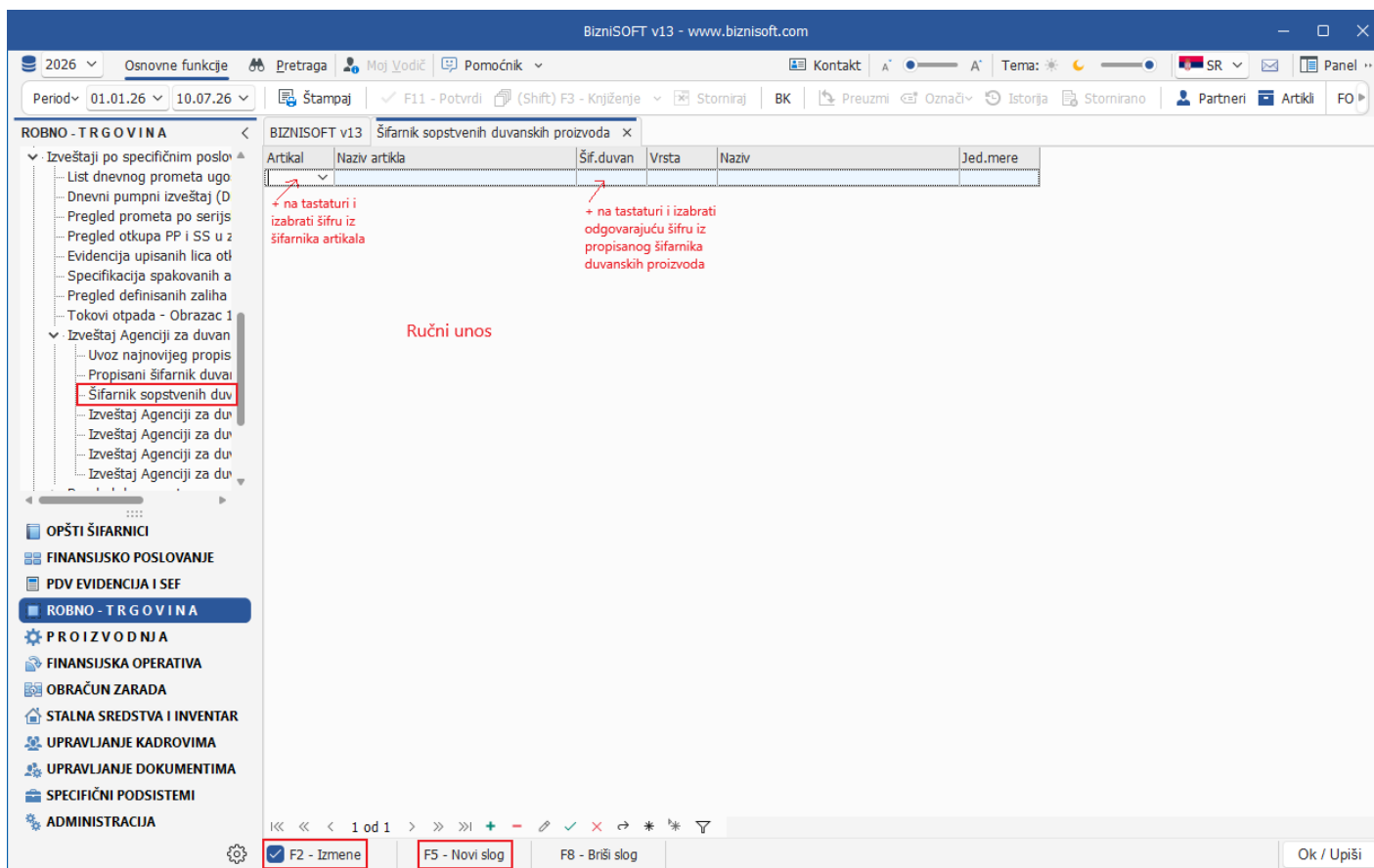
Izveštaj se nalazi u modulu **Robno-Trgovina – Izveštaji po specifičnim poslovima – Izveštaj Agenciji za duvan** (Slika 1).



Slika 1 - Izveštaj Agenciji za duvan

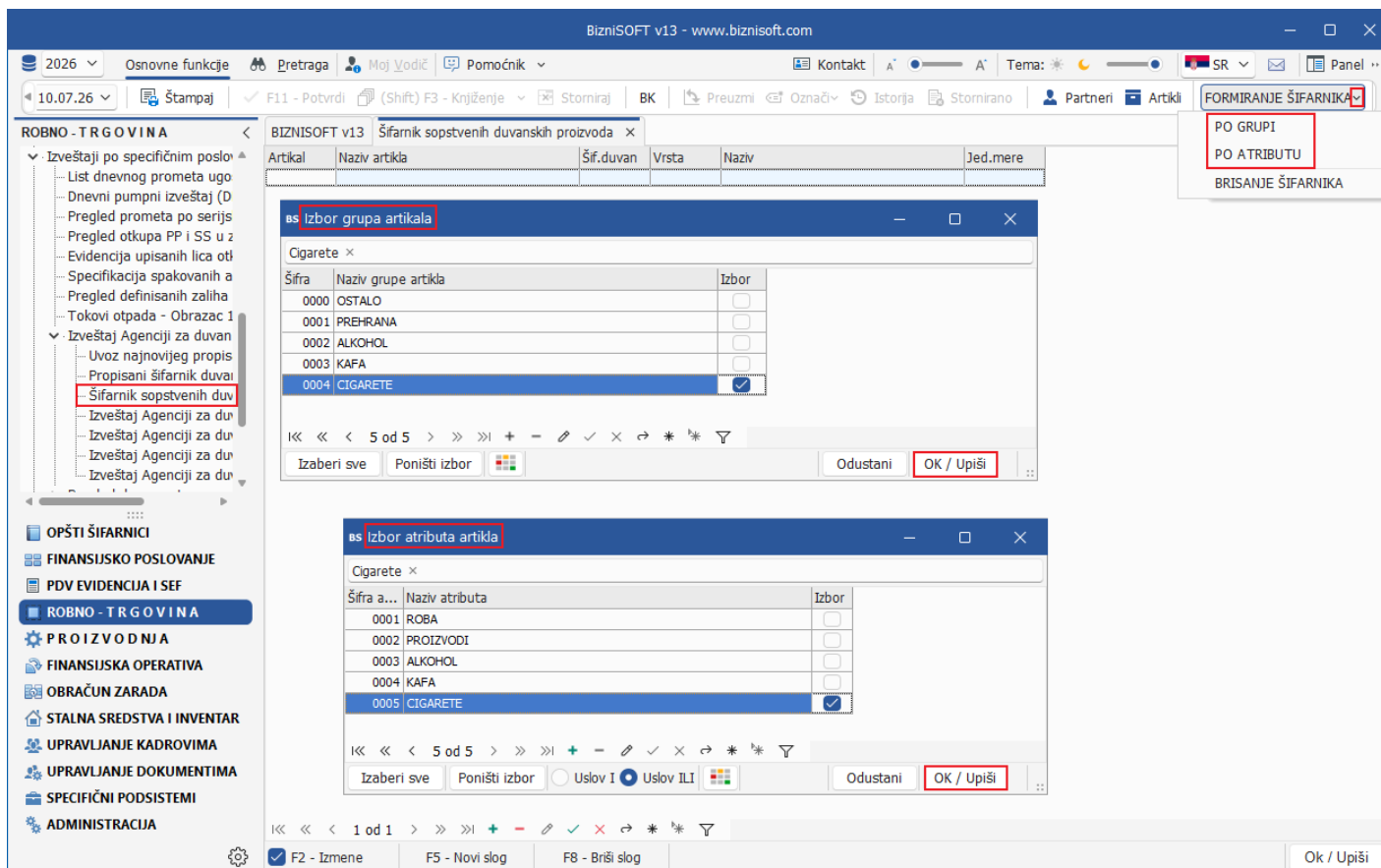
Prvo je potrebno kliknuti na **Uvoz najnovijeg propisanog šifarnika** i poruku **UVOZ PODATAKA ZAVRŠEN!** potvrditi na OK.

Posle uvoza šifarnika, potrebno je popuniti **Šifarnik sopstvenih duvanskih proizvoda**. Isti se može popuniti ručno, tako što se sa F5 otvoriti novi red, u polju **Artikal** klikne na + (plus) na tastaturi i kad se otvori šifarnik artikala pronađe odgovarajuća šifra i ista preuzme klikom na enter ili esc, a onda u polju **Šif.duvan** takođe klikne na + (plus) na tastaturi i pronađe odgovarajuća šifra iz propisanog šifarnika duvanskih proizvoda i ista preuzme klikom na enter ili na dugme OK/Upiši (Slika 2).



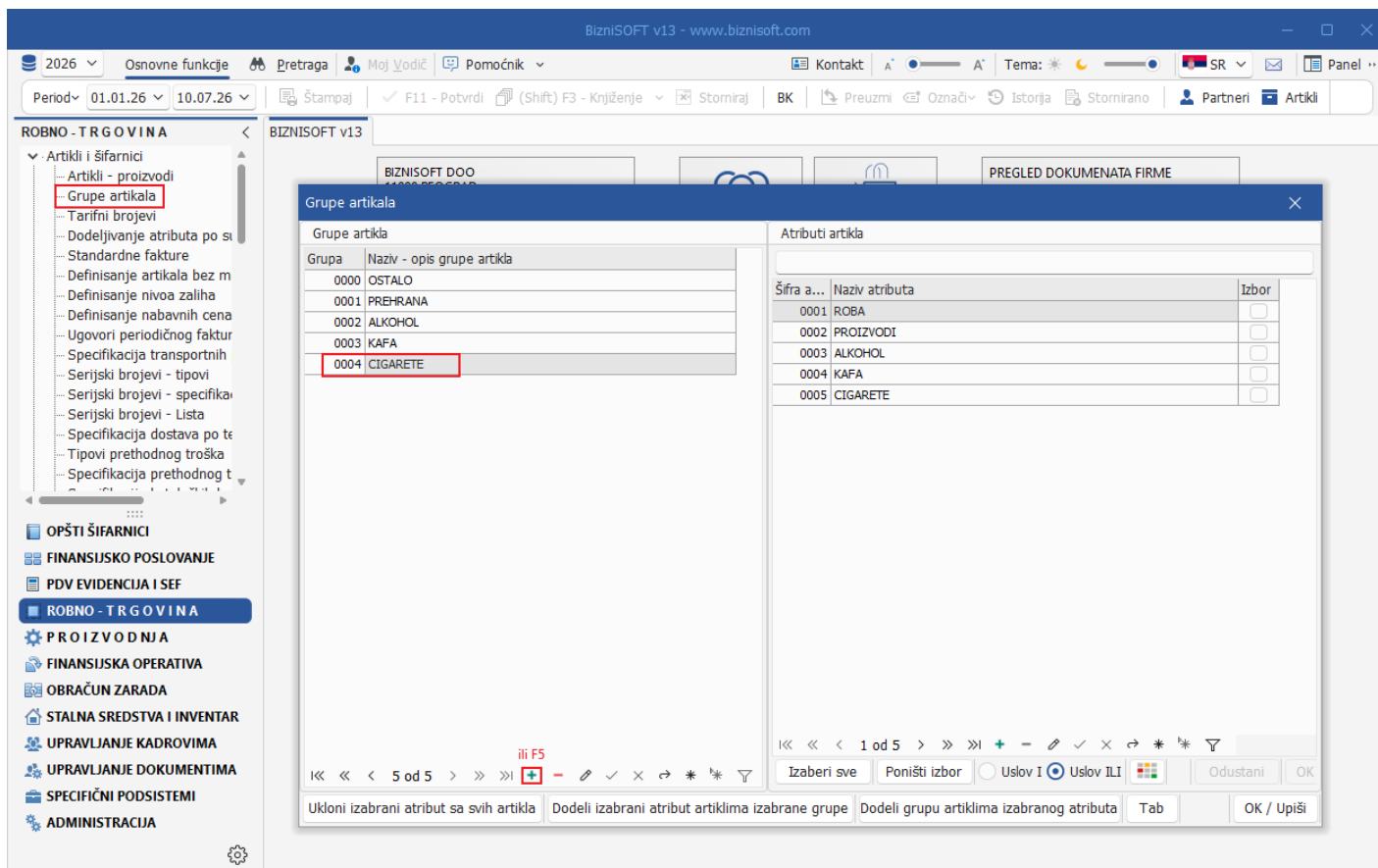
Slika 2 - Ručno popunjavanje Šifarnik sopstvenih proizvoda

Šifre cigareta se mogu uvesti klikom na meni **Formiranje šifarnika** pa klikom na **Po grupi** ili na **Po atributu** (Slika 3).



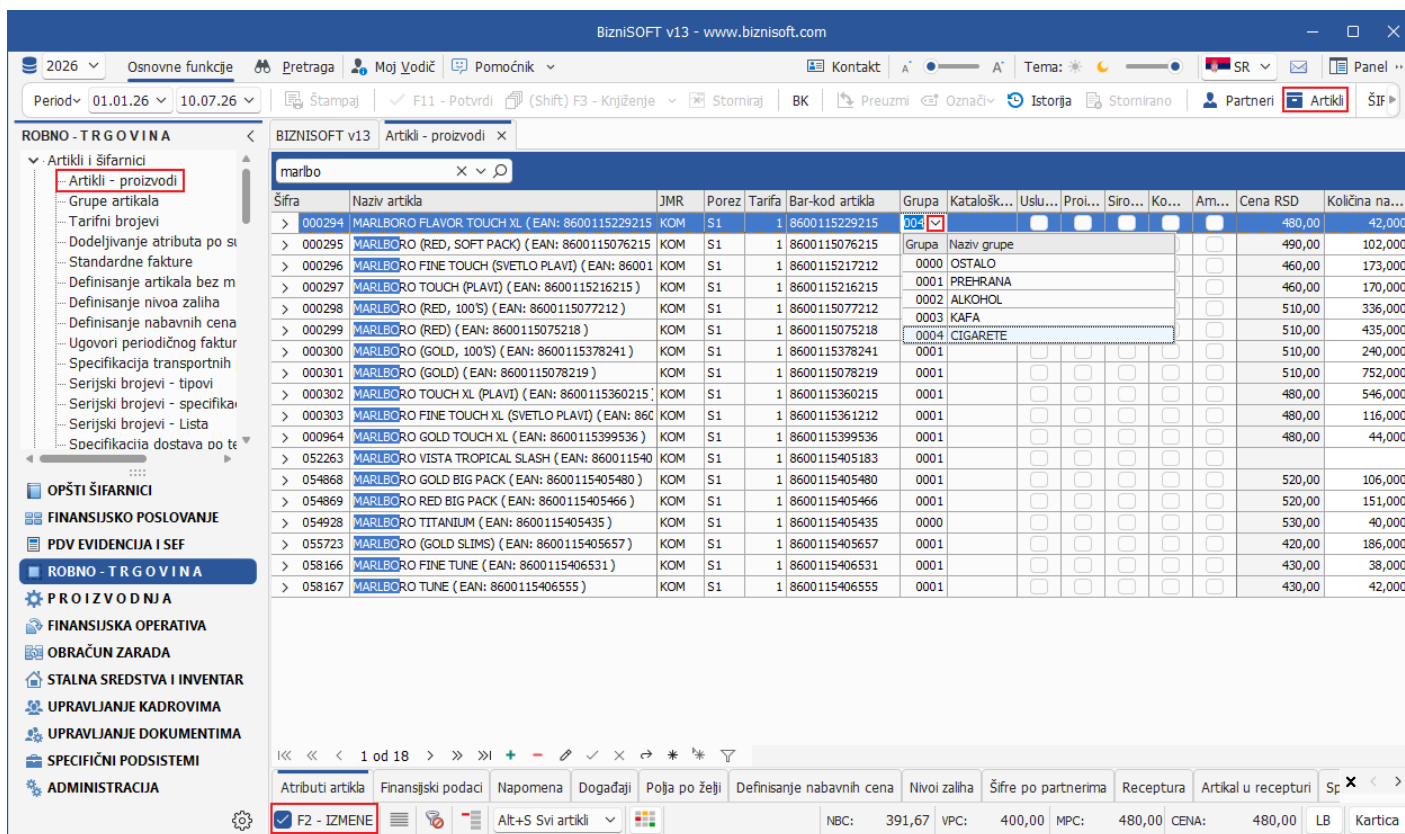
Slika 3 - Uvoz šifara PO grupi ili Po atributu

Grupe artikala se definišu u modulu **Robno-Trgovina – Artikli i šifarnici – Grupe artikala**. U prozoru koji se otvori klikom na **zeleni +** ili na **F5** otvara se novi red za unos sloga. Upiše se broj grupe (po sopstvenom izboru) i naziv grupe, u ovom slučaju Cigarete, pređe se u novi red i klikne se na dugme OK / Upiši (**Slika 4**).



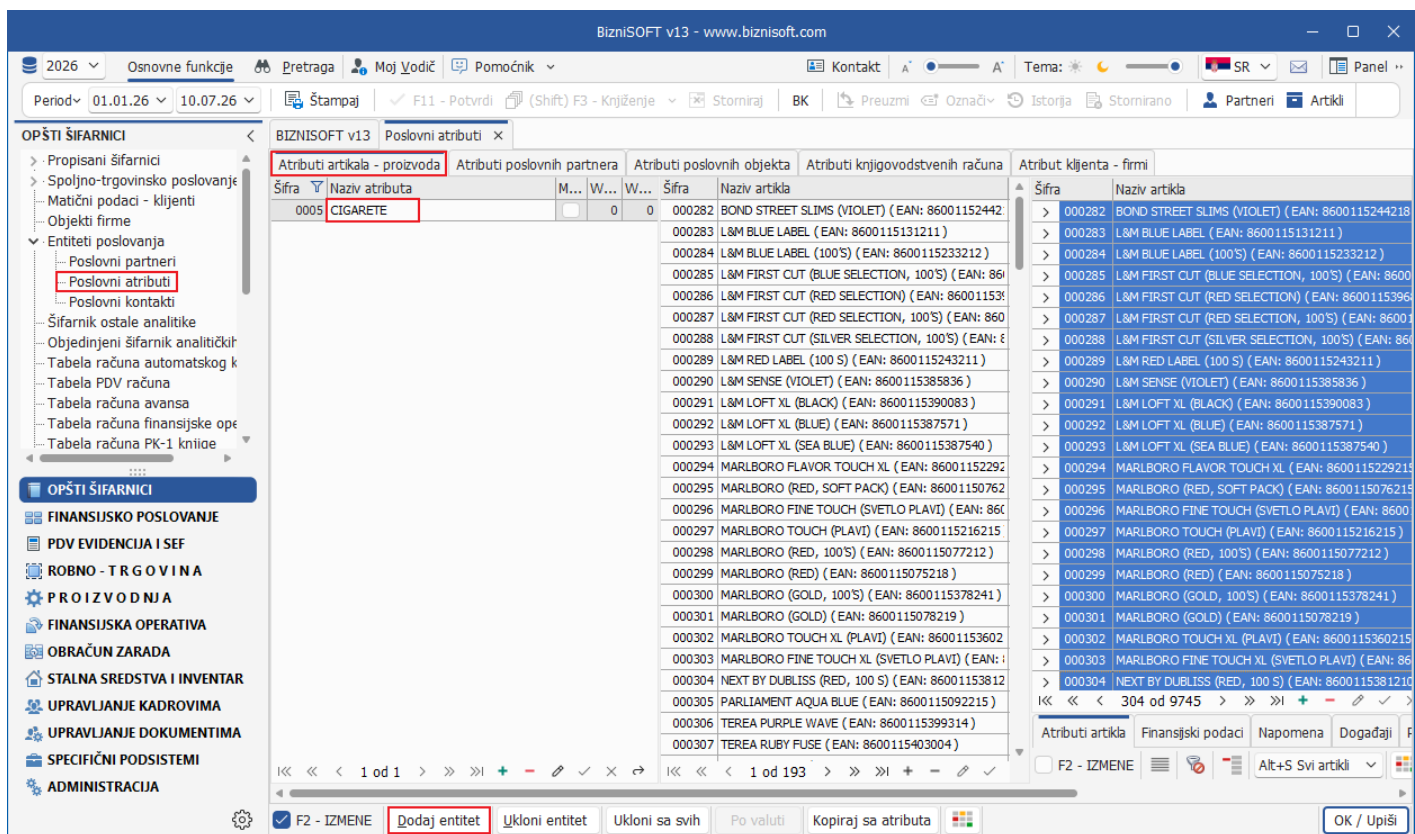
Slika 4 - Definisane grupe artikala

U šifarniku artikala za konkretne šifre cigareta se u polju **Grupa** klikom na **+** (plus) na tastaturi izabere odgovarajuća i izbor se potvrdi (**Slika 5**).



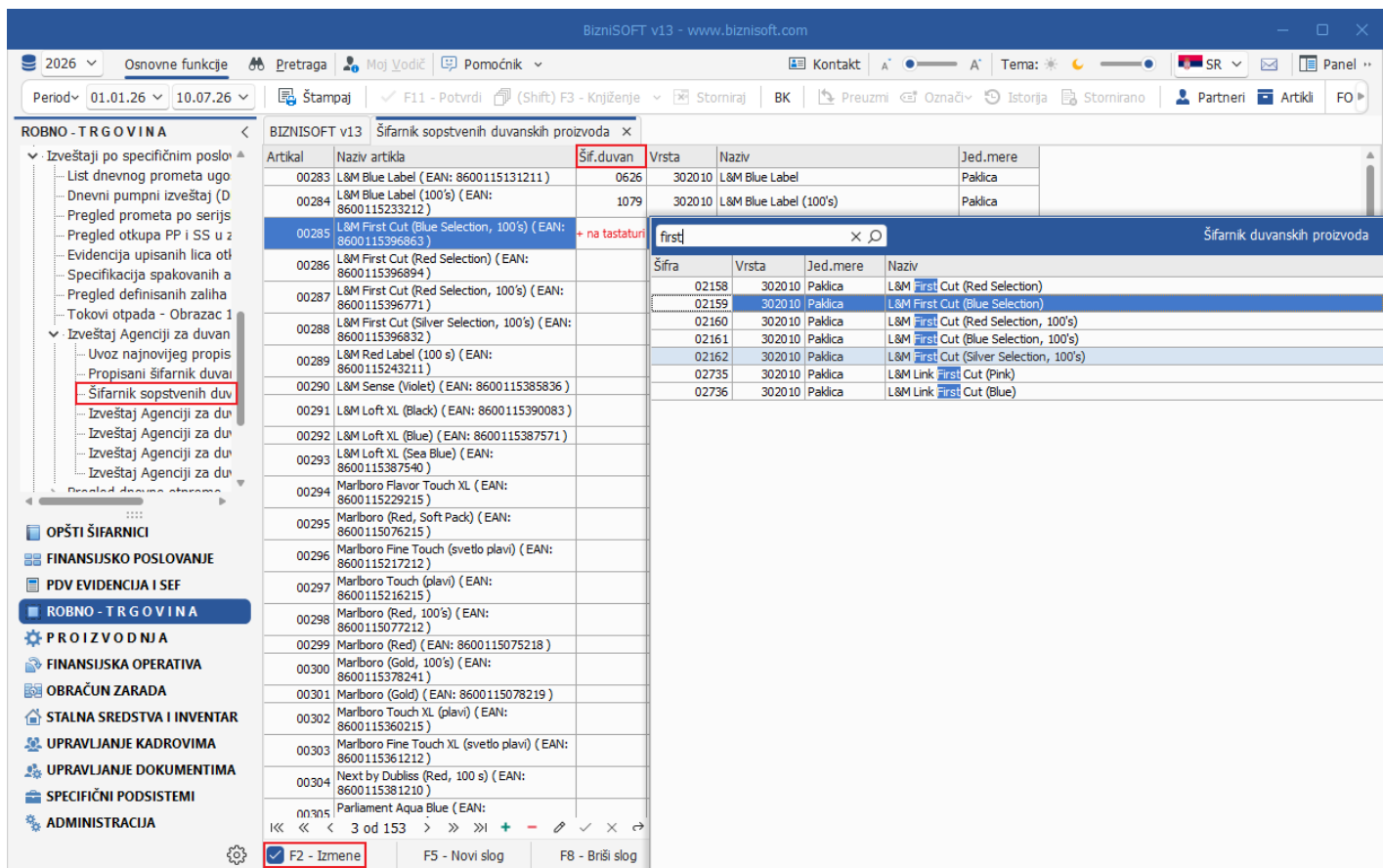
Slika 5 - Dodeljivanje grupe artiklu

Atribut se definiše u modulu **Opšti šifarnici – Entiteti poslovanja - Poslovni atributi**, tab **Atributi artikala - proizvoda**. Sa F5 se otvara novi slog gde se definiše šifra atributa i naziv istog. U trećem prozoru, gde se vide svi artikli mogu se selektovati šifre cigareta, pa kliknuti na **Dodaj entitet**. Sve selektovane stavke će se upisati u srednjem prozoru i njima će automatski biti dodjeljen atribut koji je označen (*Slika 6*).



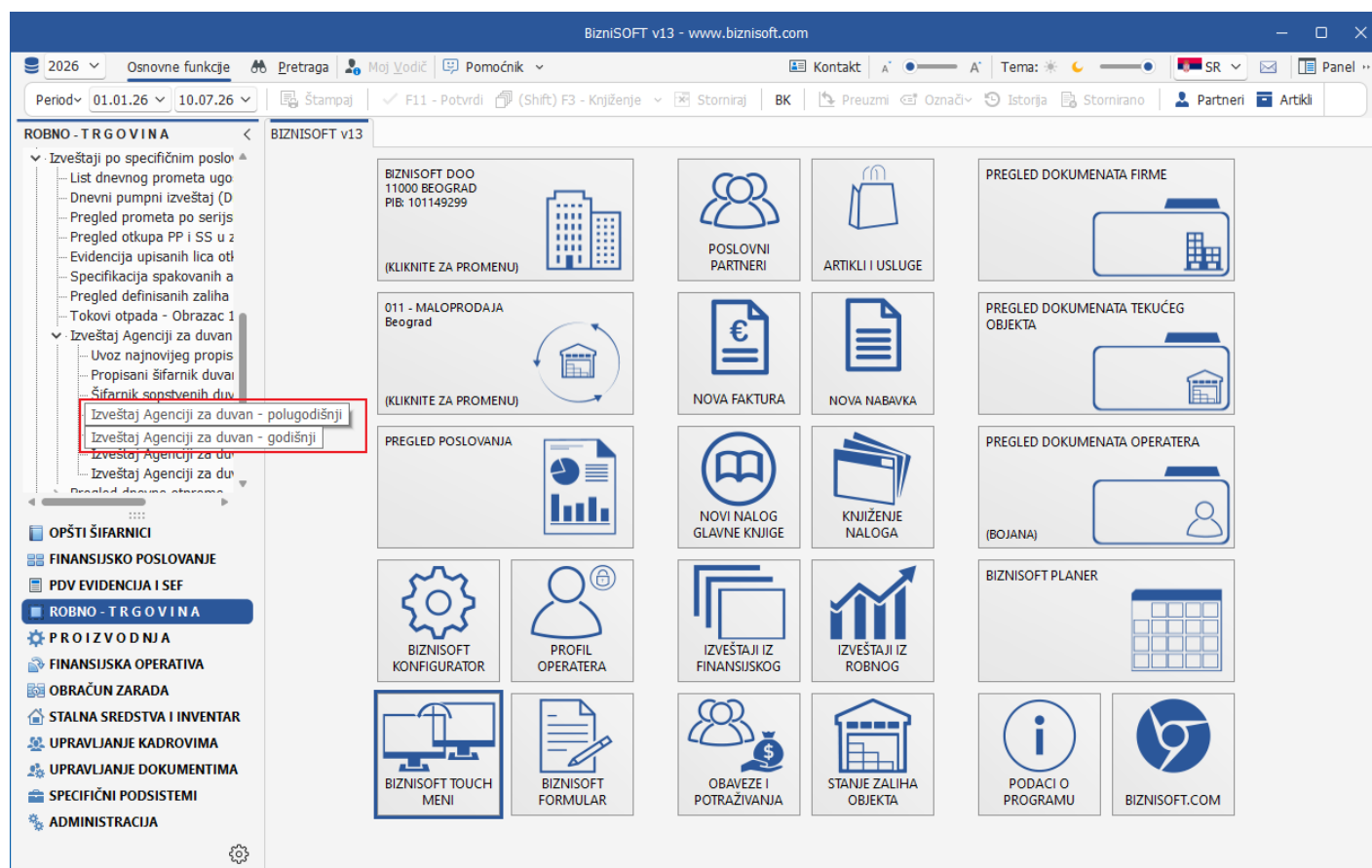
Slika 6 - Dodeljivanje atributa artiklima

Ako se cigarete uvezu na osnovu grupe ili atributa, ostaje samo da se povežu sa propisanim šiframa duvana (*Slika 7*).



Slika 7 - Povezivanje sa propisanim šiframa duvana

Kada se popuni **Šifarnik sopstvenih duvanskih proizvoda**, na bilo koji od ovih načina, klikne se na OK / Upiši, a onda na **Izveštaj Agenciji za duvan – polugodišnji** ili **Izveštaj Agenciji za duvan – godišnji** (u zavisnosti koji se predaje) (*Slika 8*).



Slika 8 - Izveštaj Agenciji za duvan - polugodišnji/godišnji

**BIZNISOF TIM**