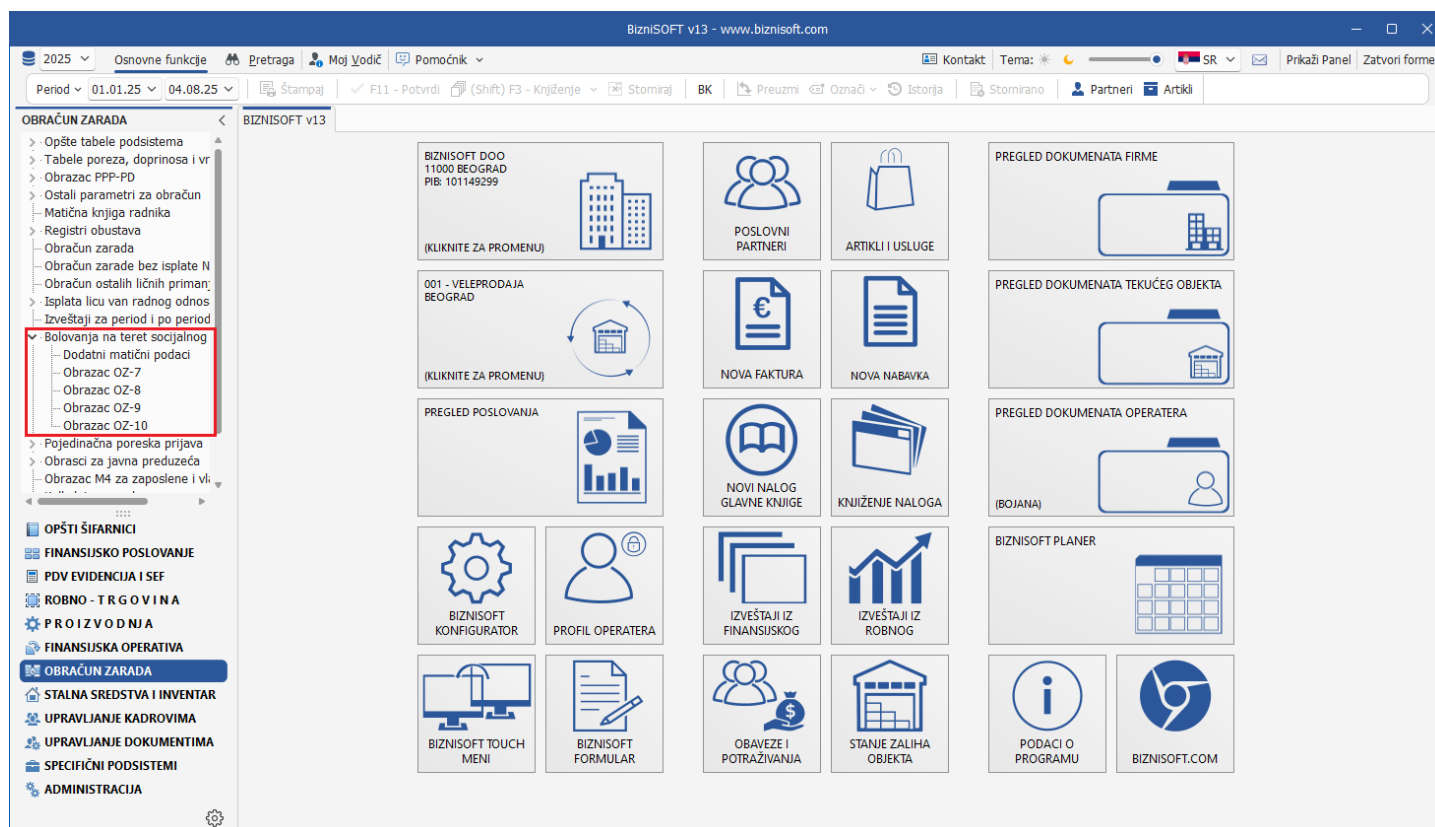


Obračun bolovanja preko 30 dana

Bolovanje preko 30 dana se radi kroz poseban obračun. Npr., ukoliko firma ima tri zaposlena, jedan zaposleni je na bolovanju i ima pravo na naknadu zarade od Zavoda za zdravstveno osiguranje, taj obračun je potrebno odraditi odvojeno od obračuna za redovnu zaradu. Zaposleni koji primaju redovnu zaradu se obračunavaju kroz obračun npr. Plata za 07/2025 pa se taj obračun potvrdi i arhivira, a zatim se otvara novi obračun npr. Bolovanje za 07/2025. Ukoliko je zaposleni u mesecu Junu imao redovan rad i bolovanje na teret poslodavca, tad se i zarada i bolovanje na teret poslodavca rade kroz isti obračun, odnosno kroz obračun u kojem se obračunava redovna zarada.

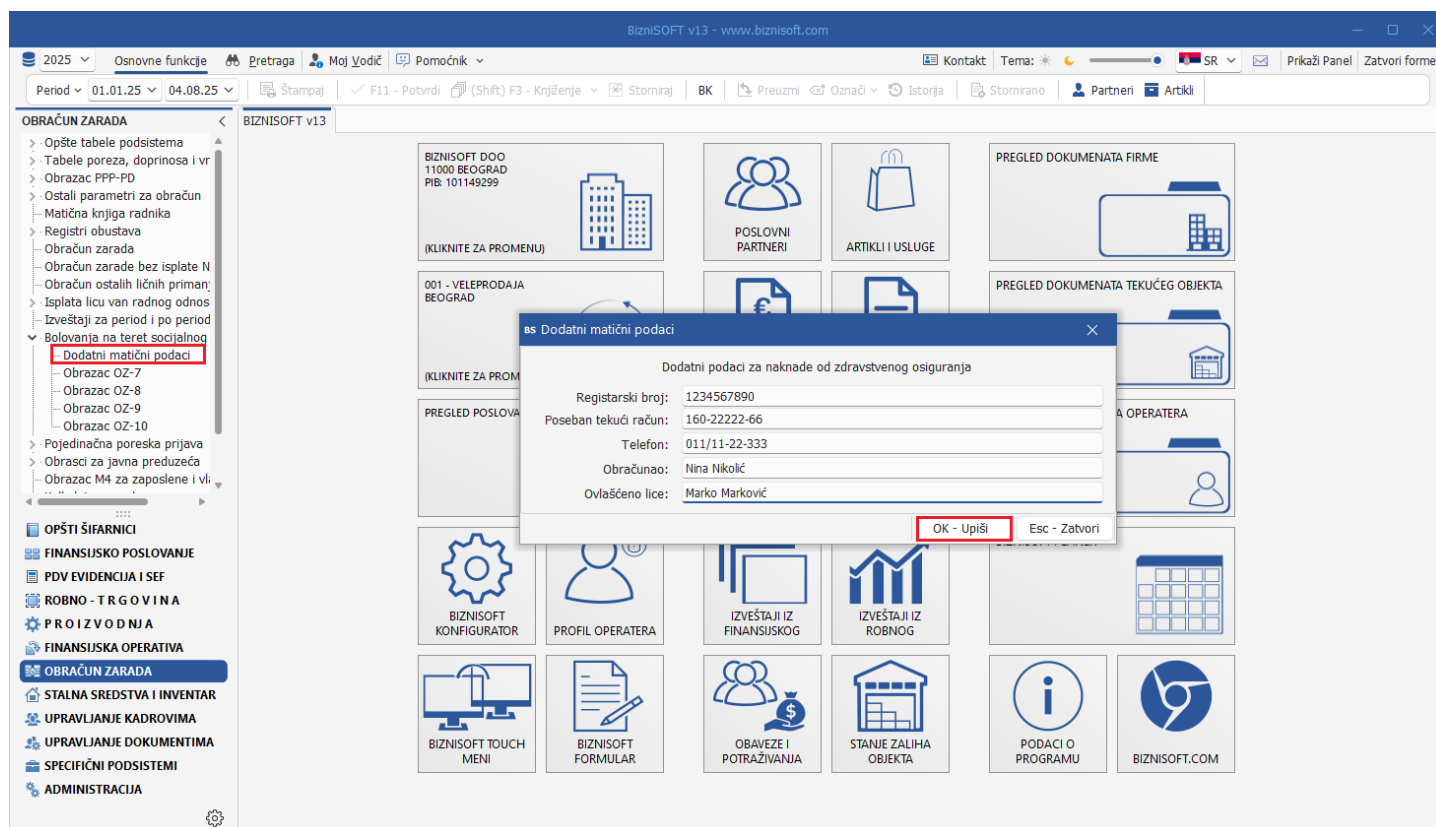
Na primer, bolovanje preko 30 dana se obračunava u Julu i to 104 sata bolovanja na teret poslodavca, a 80 sati na teret Zavoda za zdravstveno osiguranje. 104 sata se obračunava u obračunu Plata za 07/2025 i koristi se vrsta zarade 101 – Bolovanje na teret poslodavca (gde se obračunava 65%) ili vrsta zarade 151 – Bolovanje na teret poslodavca (gde se obračunava 100%), zatim se 80h obračunava kroz poseban (drugi) obračun npr. Bolovanje za 07/2025 i koristi se vrsta zarade 200 – Bolovanje na teret zdravstvenog osiguranja (gde se obračunava 65%) ili vrsta zarade 250 – Bolovanje na teret zdravstvenog osiguranja (gde se obračunava 100%).

U modulu Obračun zarada nalazi se meni Bolovanje na teret socijalnog osiguranja (*Slika 1*):



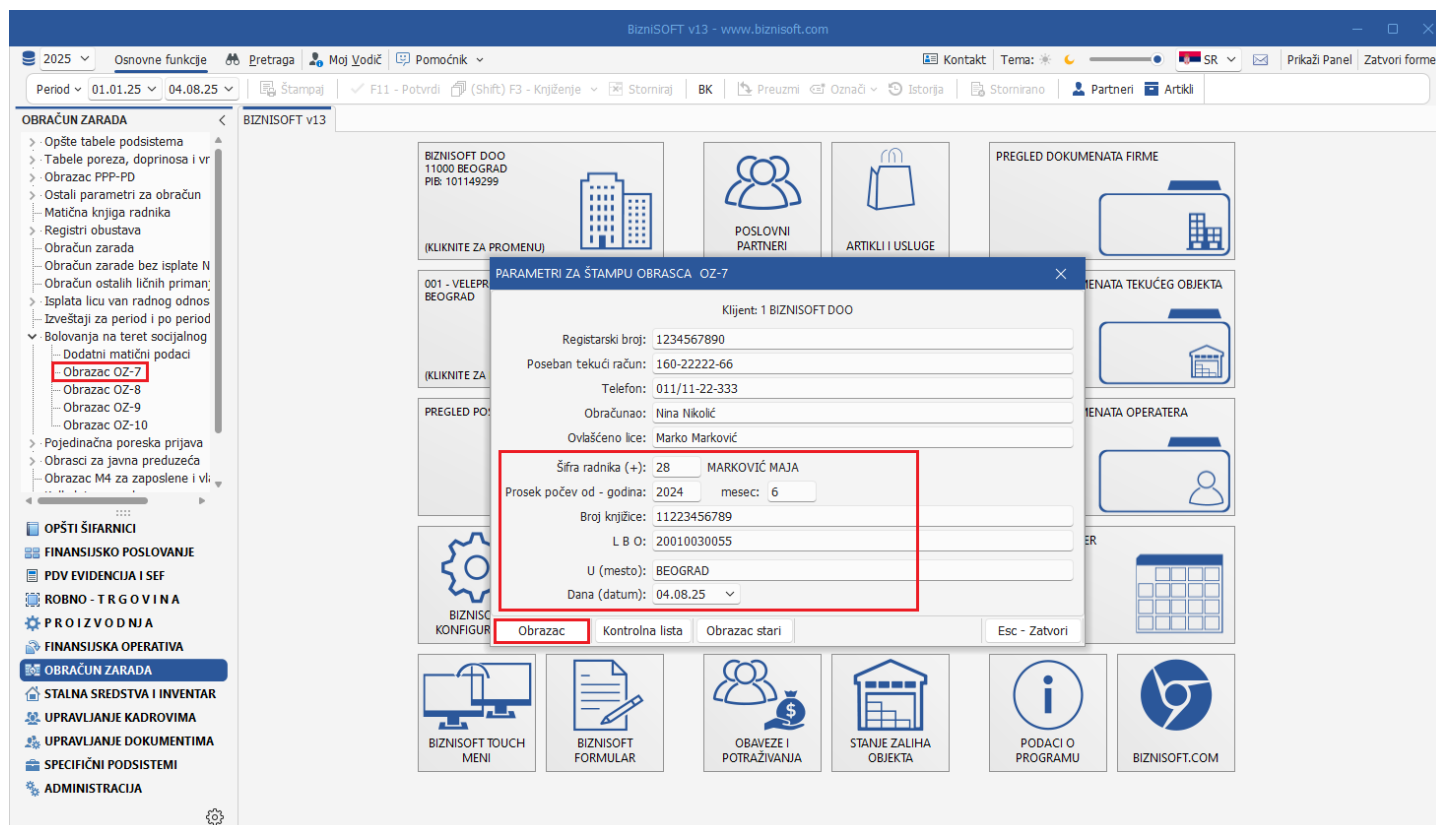
Slika 1 – Meni Bolovanje na teret socijalnog osiguranja

U podmeniju Dodatni matični podaci popunjavaju se odgovarajući podaci za konkretnu firmu (*Slika 2*).



Slika 2 – Dodatni matični podaci

Posle popunjavanja podataka klikne se na Obrazac OZ-7 u kom se popunjavaju podaci za konkretnog radnika za koga se obračunava bolovanje na teret zavoda: šifra radnika, godina i mesec od kog počinje da se računa prosek, broj knjižice, LBO, mesto i datum. Kad se popune svi podaci klikne se na dugme Obrazac (*Slika 3*). Dobijeni obrazac se štampa u dva primerka (*Slika 4*).



Slika 3 – Popunjavanje podataka za Obrazac OZ-7

Назив и седиште послодавца BIZNISOFТ DOO, БЕОГРАД
 ПИБ/ЈМБГ 101149299
 Посебан текући рачун 160-2222-66
 Регистарски број 1234567890
 Број телефона 011/11-22-333

ПОТВРДА
О ОСТВАРЕНОЈ ЗАРАДИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Запослени MARKOVIĆ MAJAЛБО 20010030055

Остварио је зараду/накнаду зараде у 12 месеци који претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад и то:

Месец и година	Укупан број часова за које је запослени остварио зараду/накнаду зараде*	Износ остварене зараде/ накнаде зараде за укупан број часова без пореза и доприноса** (нето)	Износ остварене зараде/накнаде зараде за укупан број часова са обрачунатим порезима и доприносима*** (брuto)	Датум исплате зараде/накнаде зараде****
1	2	3	4	5
JUNI 2024.	160,00	80.030,60	110.600,00	01.07.2024
JULI 2024.	184,00	80.030,60	110.600,00	01.08.2024
AVGUST 2024.	176,00	80.030,60	110.600,00	02.09.2024
SEPTEMBAR 2024.	168,00	100.579,91	139.914,29	01.10.2024
OKTOBAR 2024.	184,00	80.030,60	110.600,00	01.11.2024
NOVEMBAR 2024.	168,00	81.107,94	112.136,87	02.12.2024
DECEMBAR 2024.	176,00	80.030,60	324.580,02	27.12.2024
JANUAR 2025.	184,00	107.972,03	149.971,08	03.02.2025
FEBRUAR 2025.	160,00	120.435,76	167.751,01	03.03.2025
MART 2025.	168,00	121.451,50	169.200,00	01.04.2025
APRIL 2025.	176,00	123.383,74	171.956,40	30.04.2025
MAJ 2025.	176,00	126.383,75	176.236,01	02.06.2025
Ukupno:	2.080,00	1.181.467,63	1.854.145,68	

Просечан износ остварене зараде/накнаде зараде по часу без пореза и доприноса:

укупно колона 3 подељено са укупно колона 2 568,01

Просечан износ остварене зараде/накнаде зараде по часу са обрачунатим порезом и доприносима:

укупно колона 4 подељен са укупно колона 2 891,42

Запослени/предузетник има – нема (заокружити) претходни стаж осигурања у трајању од најмање три месеца непрекидно или шест месеци са прекидима у последњих 18 месеци пре почетка коришћења права из обавезног здравственог осигурања.

Slika 4 – Obrazac OZ-7

Uslov za dobijanje obrasca OZ-7 je da postoje obračuni za poslednjih 12 meseci. Ako radnik nije radio u trenutnoj firmi poslednjih 12 meseci i nije radio ni u drugoj firmi, za nedostajuće mesece program popunjava iznos minimalne zarade kako je propisano (Slika 6).

Назив и седиште послодавца BIZNISOFТ DOO, БЕОГРАД
 ПИБ/ЈМБГ 101149299
 Посебан текући рачун 160-2222-66
 Регистарски број 1234567890
 Број телефона 011/11-22-333

ПОТВРДА
О ОСТВАРЕНОЈ ЗАРАДИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Запослени SAVIĆ SANJAЛБО 10040050066

Остварио је зараду/накнаду зараде у 12 месеци који претходе месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад и то:

Месец и година	Укупан број часова за које је запослени остварио зараду/накнаду зараде*	Износ остварене зараде/ накнаде зараде за укупан број часова без пореза и доприноса** (нето)	Износ остварене зараде/накнаде зараде за укупан број часова са обрачунатим порезима и доприносима*** (брutto)	Датум исплате зараде/накнаде зараде****
1	2	3	4	5
JUNI 2024.	160,00	43.360,00	58.288,16	
JULI 2024.	184,00	49.864,00	67.566,33	
AVGUST 2024.	176,00	47.696,00	64.473,61	
SEPTEMBAR 2024.	48,00	43.415,00	60.914,01	01.10.2024
OKTOBAR 2024.	184,00	80.030,60	110.600,00	01.11.2024
NOVEMBAR 2024.	168,00	81.247,65	112.336,15	02.12.2024
DECEMBAR 2024.	176,00	82.428,30	328.000,42	27.12.2024
JANUAR 2025.	184,00	98.361,02	136.260,64	03.02.2025
FEBRUAR 2025.	160,00	120.377,32	167.667,64	03.03.2025
MART 2025.	168,00	121.451,50	169.200,00	01.04.2025
APRIL 2025.	176,00	123.464,66	172.071,84	30.04.2025
MAJ 2025.	176,00	125.276,39	174.656,32	02.06.2025
Укупно:	1.960,00	1.016.972,44	1.622.035,12	

Просечан износ остварене зараде/накнаде зараде по часу без пореза и доприноса:

укупно колона 3 подељено са укупно колона 2 518,86

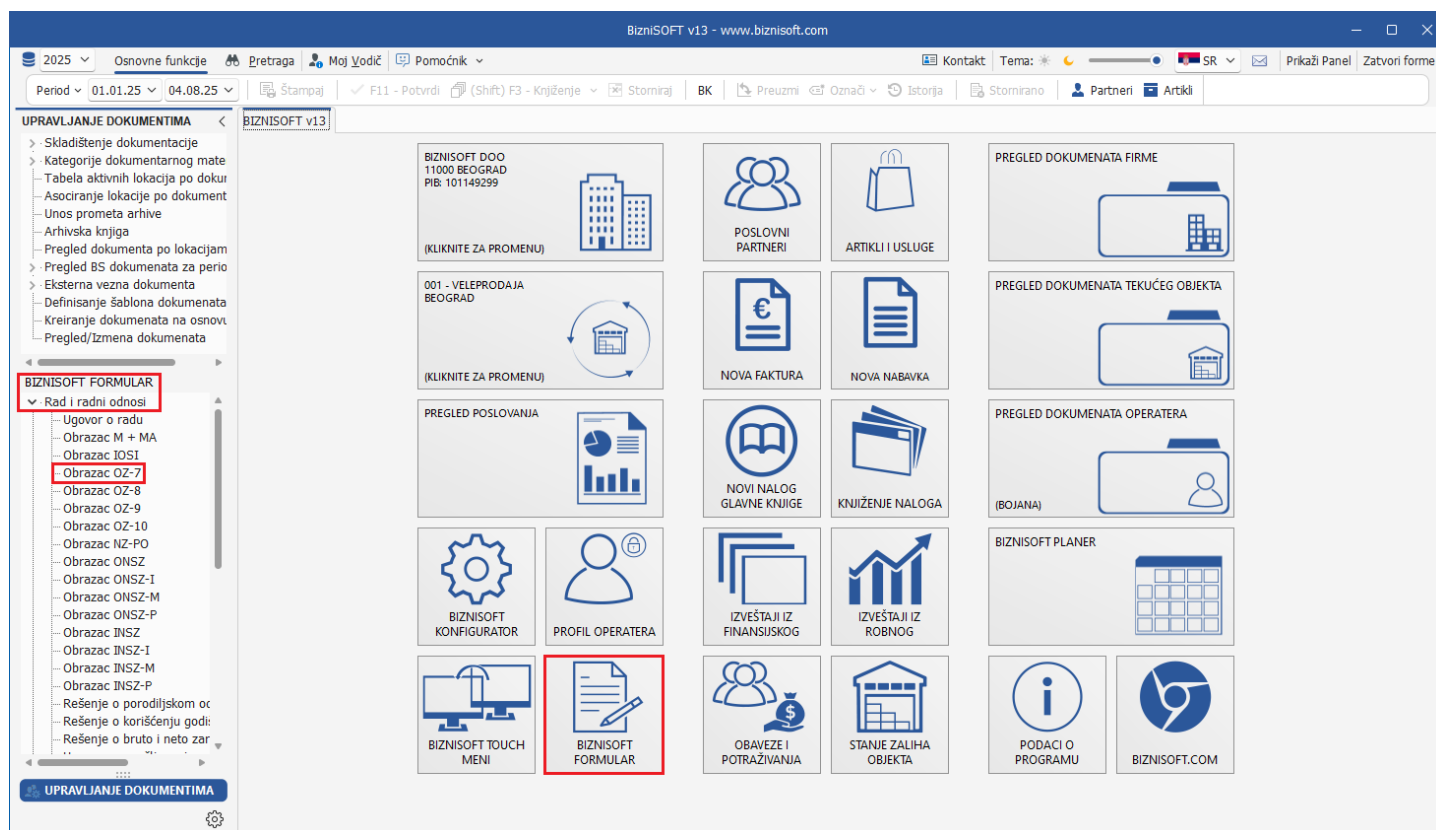
Просечан износ остварене зараде/накнаде зараде по часу са обрачунатим порезом и доприносима:

укупно колона 4 подељен са укупно колона 2 827,57

Запослени/предузетник има – нема (заокружити) претходни стаж осигурања у трајању од најмање три месеца непрекидно или шест месеци са прекидима у последњих 18 месеци пре почетка коришћења права из обавезног здравственог осигурања.

Slika 5 - Образак OZ-7 sa minimalnom zaradom

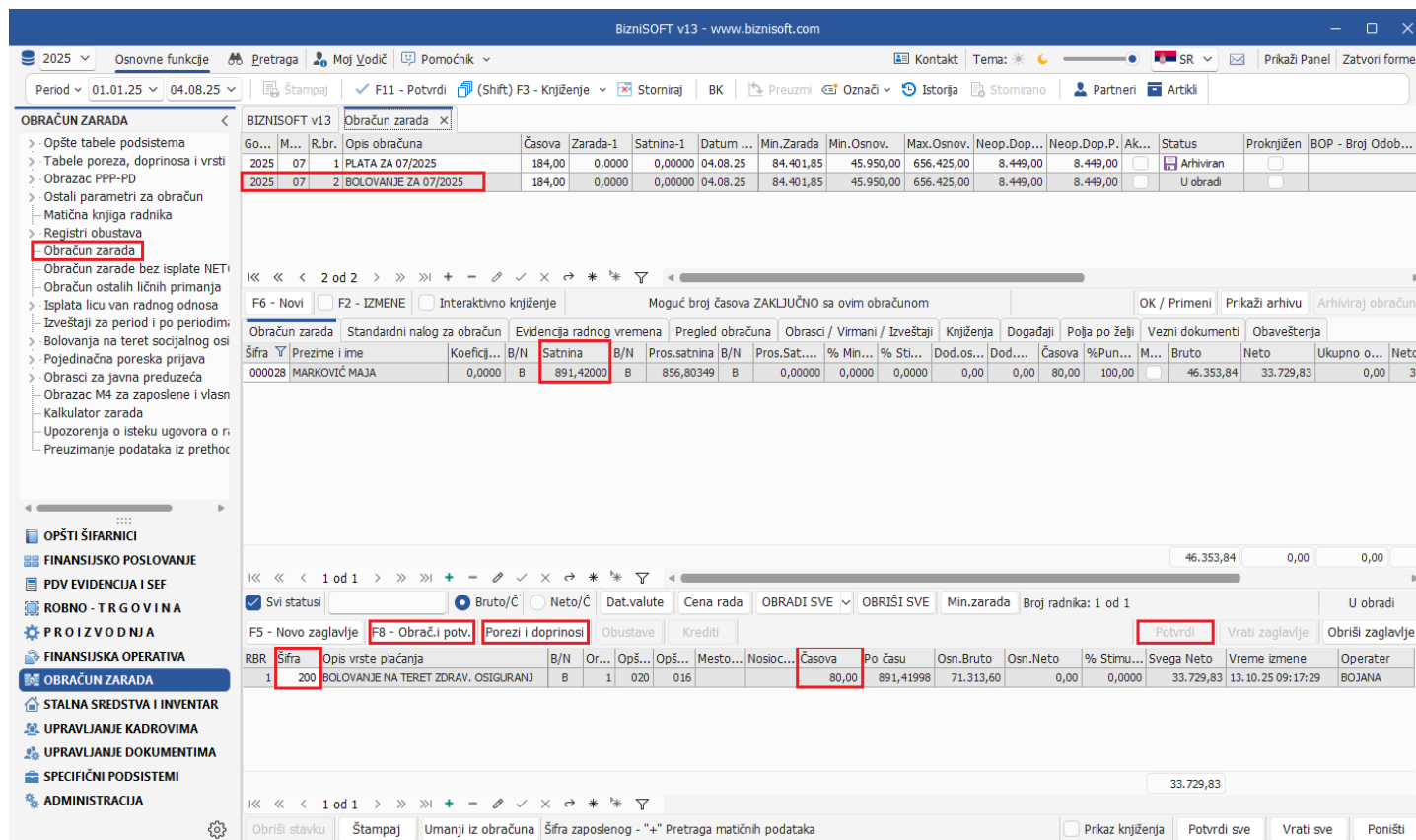
Ako je radnik za nedostajuće mesece radio u nekoj drugoj firmi, onda se obrazac mora popuniti ručno. Obrazac se može preuzeti sa sajta RFZO, a isti se može popuniti i u samom programu u modulu Upravljanje dokumentima – BizniSoft formular – Rad i radni odnosi – Образак OZ-7 (Slika 6).



Slika 6 – BizniSOFT formular – Obrazac OZ-7

Napomena: Prosečan iznos ostvarene zarade po času koja se nalazi na OZ-7 obrascu koristi se u obračunu bolovanja.

U Obračunu zarada, na F6 se otvori zaglavlje sa odgovarajućim opisom i podacima (da bi za isti mesec mogao da se otvori novi obračun, svi prethodni obračuni za taj mesec moraju biti arhivirani klikom na dugme Arhiviraj obračun). Sa F5 se otvori novo zaglavlje u kome se unese šifra zaposlenog, a u polju Satnina se unese satnina sa OZ-7 obrasca i enterom se pređe u donji prozor u kom se unosi šifra 200 ili 250 i broj časova provedenih na bolovanju na teret Zavoda (Slika 7).



Slika 7 - Obračun bolovanja

Kad su uneti svi potrebni podaci klikne se na dugme F8 – Obrač. i potv. da bi program obračunao porez i sve potrebne doprinose, ili na dugme Porezi i doprinosi – OK / Upiši – Potvrdi. Posle sledi formiranje PPP-PD obrasca, štampa Isplatnog listića i virmana.

Obrazac PPP-PD se formira u tabu Obrasci / Virmani / Izveštaji – Obrazac PPP-PD. Klikom na dugme Formiraj automatski će se ispisati redovi na ekranu sa šiframa zaposlenih, šiframa vrsti prihoda i ostalim neophodnim poljima, zatim se klikne na dugme PPP-PD XML (Slika 8).

The screenshot shows the BizniSOFT v13 interface. The left sidebar has a menu with 'OBRAČUN ZARADA' selected. The main area displays a table of salary calculations. The second row, dated 07/2025, is highlighted in red. Below the table, there are tabs for 'Obrasci / Virmani / Izveštaji' and 'Knjiženja'. The 'Obrasci / Virmani / Izveštaji' tab is active, showing a detailed view of the salary calculation for the selected period. At the bottom, there are buttons for 'FORMIRAJ', 'PPP-PD XML', 'Štampaj PPP-PD', 'PP OD-O XML', 'Štampaj PP OD-O', 'Nuliraj broj dana', 'Promeni ŠVP za sve', 'Fond sati za sve', and 'OK / UPIŠI'.

Slika 8 - Formiranje PPP-PD obrasca

U prozoru koji se otvori obavezno se popunjava polje 1.4 Datum plaćanja. Ako neko od ostalih polja nije popunjeno korisnik mora obavezno da popuni ta polja, osim polja 1.5. Klikom na dugme OK javlja se poruka: DA LI JE OVO KONAČNA ISPLATA ZA PERIOD? Ukoliko jeste, klikne se na OK, ukoliko nije, klikne se na Odustani (Slika 9).

BizniSOFT v13 - www.biznisoft.com

2025 Osnovne funkcije Pretraga Moj Vodič Pomoćnik Kontakt Tema: SR Prikaži Panel Zatvori forme

Period: 01.01.25 04.08.25 Štampaj F11 - Potvrdi (Shift) F3 - Knjiženje Storniraj BK Preuzmi Označi Istorija Stornirano Partneri Artikli

OBRAČUN ZARADA

- Opšte tabele podistema
- Tabele poreza, doprinosa i vrsti
- Obrazac PPP-PD
- Ostali parametri za obračun
- Matična knjiga radnika
- Registri obustava
- Obračun zarada**
- Obračun zarade bez isplate NETI
- Obračun ostalih ličnih primanja
- Isplata licu van radnog odnosa
- Izveštaji za period i po periodim
- Bolovanja na teret socijalnog osi
- Pojedinačna poreska prijava
- Obrazi za javna preduzeća
- Obrazac M4 za zaposlene i vlasn
- Kalkulator zarada
- Upozorenja o isteku ugovora o r
- Preuzimanje podataka iz prethoc

OPŠTI ŠIFARNICI
FINANSIJSKO POSLOVANJE
PDV EVIDENCIJA I SEF
ROBNO - TRGOVINA
PROIZVODNJA
FINANSIJSKA OPERATIVA
OBRAČUN ZARADA
STALNA SREDSTVA I INVENTAR
UPRAVLJANJE KADROVIMA
UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA
SPECIFIČNI PODSISTEMI
ADMINISTRACIJA

BIZNISOF V13 Obračun zarada

G.	M...	R.br.	Opis obračuna	Časova	Zarada-1	Satnina-1	Datum ...	Min.Zarada	Min.Osnov.	Max.Osnov.	Neop.Dop...	Neop.Dop.P.	Ak...	Status	Proknjižen	BOP - Broj Odob...
2025	07	1	PLATA ZA 07/2025	184,00	0,0000	0,00000	04.08.25	84.401,85	45.950,00	656.425,00	8.449,00	8.449,00		Arhiviran		
2025	07	2	BOLOVANJE ZA 07/2025	184,00	0,0000	0,00000	04.08.25	84.401,85	45.950,00	656.425,00	8.449,00	8.449,00		U obradi		

Formiranje XML-a za PPP-PD

Godina: 2025 Mesec: 7 Rb.ZaPer.: 2 BOLOVANJE ZA 07/2025 Broj zaposlenih: 1

1.1 Vrsta prijave: 1 - OPŠTA PRIJAVA 1.3 Datum nastanka PO: 1.4 Datum plaćanja: 04.08.25

1.5 Izmjena prijave: 1.5a Identifikacioni broj prijave: 1.6 Broj reš./odluke suda:

2.1 Tip isplatioca: 1 - PRAVNO LICE KOJE SE NE FIN 2.2 PIB/JMBG: 101149299

2.3 Mesečni fond sati: 184

2.5 Matični broj: 06037402 2.6 Naziv podnosioca PPP-PD: BIZNISOF DOO

2.7 Sedište: 020 2.8 Telefon kontakt osobe: 011/11-22-333

2.10 E-Mail: test@dpp.rs

ZATVORI OK

Potvrdite akciju

DA LI JE OVO KONAČNA ISPLATA ZA PERIOD?

OK Odustani

46.353,84 33.996,01

FORMIRAJ PPP-PD XML Štampaj PPP-PD PP OD-O XML Štampaj PP OD-O Nuliraj broj dana Promeni ŠVP za sve Fond sati za sve OK / UPIŠI

Slika 9 - Izvoz xml-a za PPP-PD obrazac

Klikom na odgovarajuću opciju otvara se prozor u kome se selektuje Direktorijum u koji će se sačuvati xml fajl. Označi se ili selektuje odgovarajući direktorijum i klikne na Select. Sledi systemska poruka: USPEŠNO KREIRAN XML FAJL 1-1-20257-2-2025-08-04.XML! (poruka sadrži podatke: godina obračuna, mesec obračuna i redni broj obračuna, kao i datum na koji je xml kreiran), koju je potrebno potvrditi na OK (Slika 10).

BizniSOFT v13 - www.biznisoft.com

2025 Osnovne funkcije Pretraga Moj Vodič Pomoćnik Kontakt Tema: SR Prikaži Panel Zatvori forme

Period: 01.01.25 04.08.25 Štampaj F11 - Potvrdi (Shift) F3 - Knjiženje Storniraj BK Preuzmi Označi Istorija Stornirano Partneri Artikli

OBRAČUN ZARADA

- Opšte tabele podistema
- Tabele poreza, doprinosa i vrsti
- Obrazac PPP-PD
- Ostali parametri za obračun
- Matična knjiga radnika
- Registri obustava
- Obračun zarada**
- Obračun zarade bez isplate NETI
- Obračun ostalih ličnih primanja
- Isplata licu van radnog odnosa
- Izveštaji za period i po periodim
- Bolovanja na teret socijalnog osi
- Pojedinačna poreska prijava
- Obrazi za javna preduzeća
- Obrazac M4 za zaposlene i vlasn
- Kalkulator zarada
- Upozorenja o isteku ugovora o r
- Preuzimanje podataka iz prethoc

OPŠTI ŠIFARNICI
FINANSIJSKO POSLOVANJE
PDV EVIDENCIJA I SEF
ROBNO - TRGOVINA
PROIZVODNJA
FINANSIJSKA OPERATIVA
OBRAČUN ZARADA
STALNA SREDSTVA I INVENTAR
UPRAVLJANJE KADROVIMA
UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA
SPECIFIČNI PODSISTEMI
ADMINISTRACIJA

BIZNISOF V13 Obračun zarada

G.	M...	R.br.	Opis obračuna	Časova	Zarada-1	Satnina-1	Datum ...	Min.Zarada	Min.Osnov.	Max.Osnov.	Neop.Dop...	Neop.Dop.P.	Ak...	Status	Proknjižen	BOP - Broj Odob...
2025	07	1	PLATA ZA 07/2025	184,00	0,0000	0,00000	04.08.25	84.401,85	45.950,00	656.425,00	8.449,00	8.449,00		Arhiviran		
2025	07	2	BOLOVANJE ZA 07/2025	184,00	0,0000	0,00000	04.08.25	84.401,85	45.950,00	656.425,00	8.449,00	8.449,00		U obradi		

Formiranje XML-a za PPP-PD

Godina: 2025 Mesec: 7 Rb.ZaPer.: 2 BOLOVANJE ZA 07/2025 Broj zaposlenih: 1

1.1 Vrsta prijave: 1 - OPŠTA PRIJAVA 1.3 Datum nastanka PO: 1.4 Datum plaćanja: 04.08.25

1.5 Izmjena prijave: 1.5a Identifikacioni broj prijave: 1.6 Broj reš./odluke suda:

2.1 Tip isplatioca: 1 - PRAVNO LICE KOJE SE NE FIN 2.2 PIB/JMBG: 101149299

2.3 Mesečni fond sati: 184

2.5 Matični broj: 06037402 2.6 Naziv podnosioca PPP-PD: BIZNISOF DOO

2.7 Sedište: 020 2.8 Telefon kontakt osobe: 011/11-22-333

2.10 E-Mail: test@dpp.rs

ZATVORI OK

Poruka o izvršenoj operaciji

USPEŠNO KREIRAN XML FAJL 1-1-20257-2-2025-08-04.XML!

OK

46.353,84 33.996,01

FORMIRAJ PPP-PD XML Štampaj PPP-PD PP OD-O XML Štampaj PP OD-O Nuliraj broj dana Promeni ŠVP za sve Fond sati za sve OK / UPIŠI

Slika 10 - Uspešno sačuvan xml PPP-PD obrazac

Nakon snimanja xml fajla, Obrazac PPP-PD može i da se odštampa klikom na dugme Štampaj PPP-PD, tad se isti dobija u formatu za štampanje. Izvezeni i sačuvani xml fajl iz BizniSoft-a se na portal poreske uprave učitava preko opcije xml unos.

Nakon obračuna svakog bolovanja preko 30 dana, može se odštampati izveštaj Spisak obračunatih – isplaćenih naknada zarada koji se nalazi u opciji Bolovanja na teret socijalnog – Obrazac OZ-10.

U prozoru koji se otvori podrazumevano je popunjena tekuća godina, unosi se mesec i redni broj obračuna za bolovanje na teret zavoda npr. 2025 – 7 - 2 (primer: Bolovanje za 2025. god., za mesec jul je druga isplata u tom mesecu). Ukoliko je u obračunu odrađeno bolovanje za više radnika sa različitom opštinom, ukoliko se polje Opština ostavi prazno, dobiće se OZ-10 za sve radnike, ako se izabere/unese šifra opštine, onda će se dobiti OZ-10 samo za radnike za konkretnu opštinu i na kraju se izabere odgovarajući datum pa se klikne na dugme Štampaj (Slika 11 i).

Slika 11 - Popunjavanje podataka za Obrazac OZ-10

SPISAK OBRAČUNATIH - ISPLAĆENIH NAKNADA ZARADA																			
BIZNISOF DOO (naziv poslodavca)																			
Broj: _____ Datum: 04.08.2025. Sedište: BEOGRAD																			
Šifra delatnosti: 6311 PIB: 101149299 Poseban račun poslodavca: 160-22222-66																			
Red. br.	PREZIME I IME OSIGURANIKA	Pol	Da li je prvai isplata*	Naknada obračunata za vreme		Broj dana za koje je isplaćena naknada zbog								bruto naknada (15 + 17 + 18)	Doprinosi		Porez	Neto naknada	Za isplatu (15+16+17+18)
				Od	Do	bolisi	povrede na radu	profesionalne bolesti	nega člana porodice	nega člana porodice iz 78. st. 3. Zakona	izolacije i pratećih	davalač tkiva i organa	održavanje trudnoće		iz naknade	na naknadu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	MARKOVIĆ MAJA	Z												46.353,84	9.224,41	7.022,60	3.399,60	33.729,83	53.376,44
UKUPNO:														46.353,84	9.224,41	7.022,60	3.399,60	33.729,83	53.376,44

* Ako se radi o prvom isplati iz sredstava zavoda upisuje se "da", u ostalim slučajevima upisuje se "-"

Republički zavod - filijala - _____ Pravo, visinu i kontrolu obračuna naknade zarade izvršio _____ Obračun izvršio _____ Finansijski rukovodilac _____

Broj: _____ Datum: _____ (M.P.) _____ Nina Nikolić (M.P.) _____ Marko Marković _____
(prezime i ime) (prezime i ime) (prezime i ime)

Napomena: pečat ne stavljaju privredna društva, odnosno preduzetnici u skladu sa članom 25. stav 3. zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS" br 36/11; 99/11; 83/14-drugi zakon, 5/15, 44/18 i 95/18)

Slika 12 - Obrazac OZ-10

Kod ovako dobijenog OZ-10 obrasca potrebno je ručno uneti period bolovanja u poljima Naknada obračunata za vreme Od – Do, kao i broj dana za odgovarajući razlog bolovanja.

Ukoliko se u Evidenciji odsustva popune podaci: godina, mesec, šifra zaposlenog, vrsta zarade (200 ili 250), unese period OD – DO i razlog odsustva (*Slika 13*), kad se odradi obračun bolovanja prilikom formiranja Obrasca OZ-10 automatski će biti popunjeni podaci Naknada obračunata za vreme Od – Do, kao i broj dana za izabrani razlog bolovanja (*Slika 14*).

Slika 13 - Evidencija dsustva

Slika 14 - Obrazac OZ-10

Napomena: za bolovanja otvorena nakon 11.04.2019. god. vrši se usklađivanje sa kretanjem prosečne mesečne zarade po zaposlenom na teritoriji Republike Srbije prema poslednjem objavljenom podatku Republičkog zavoda za statistiku.