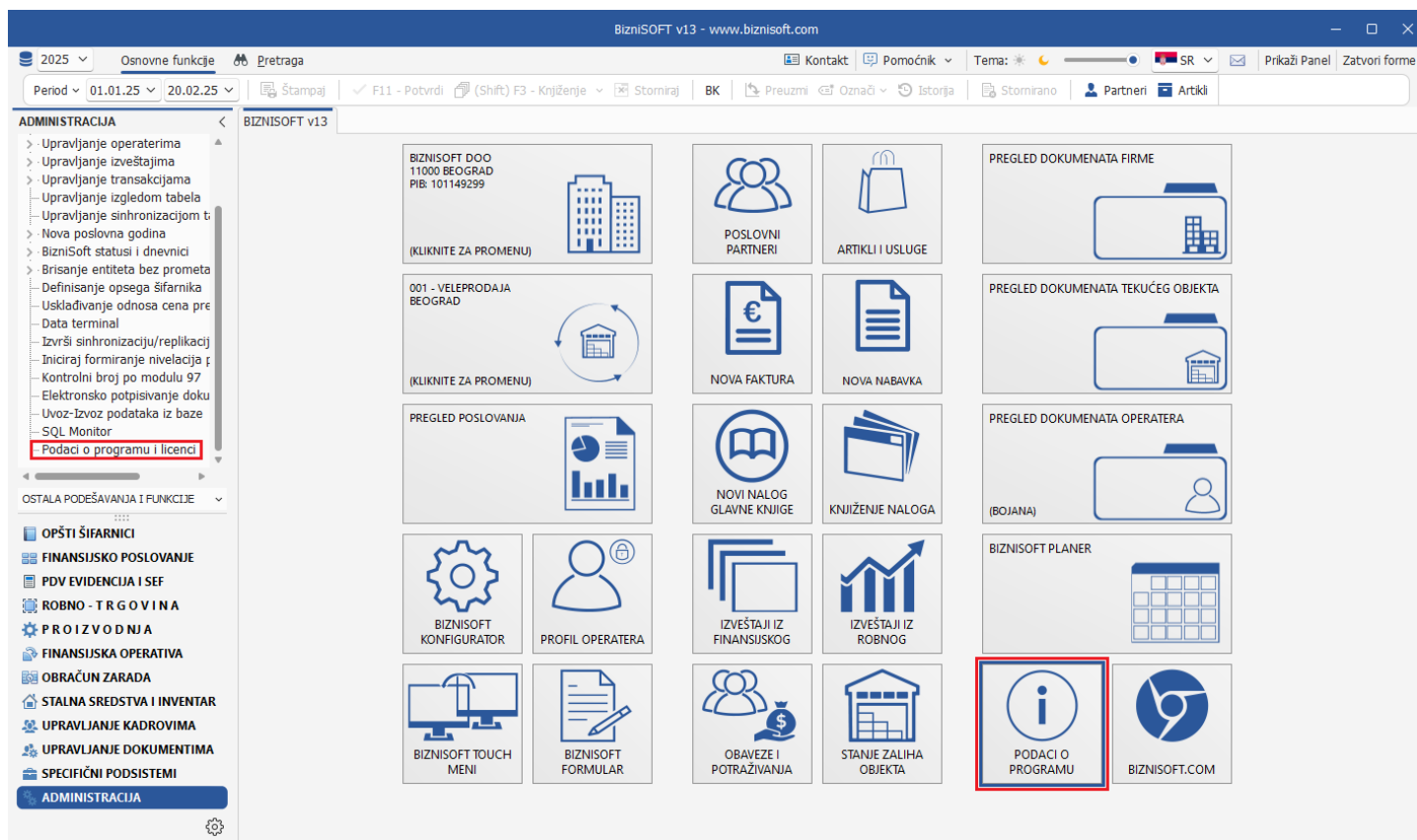


Produži i/ili dodaj nove licence

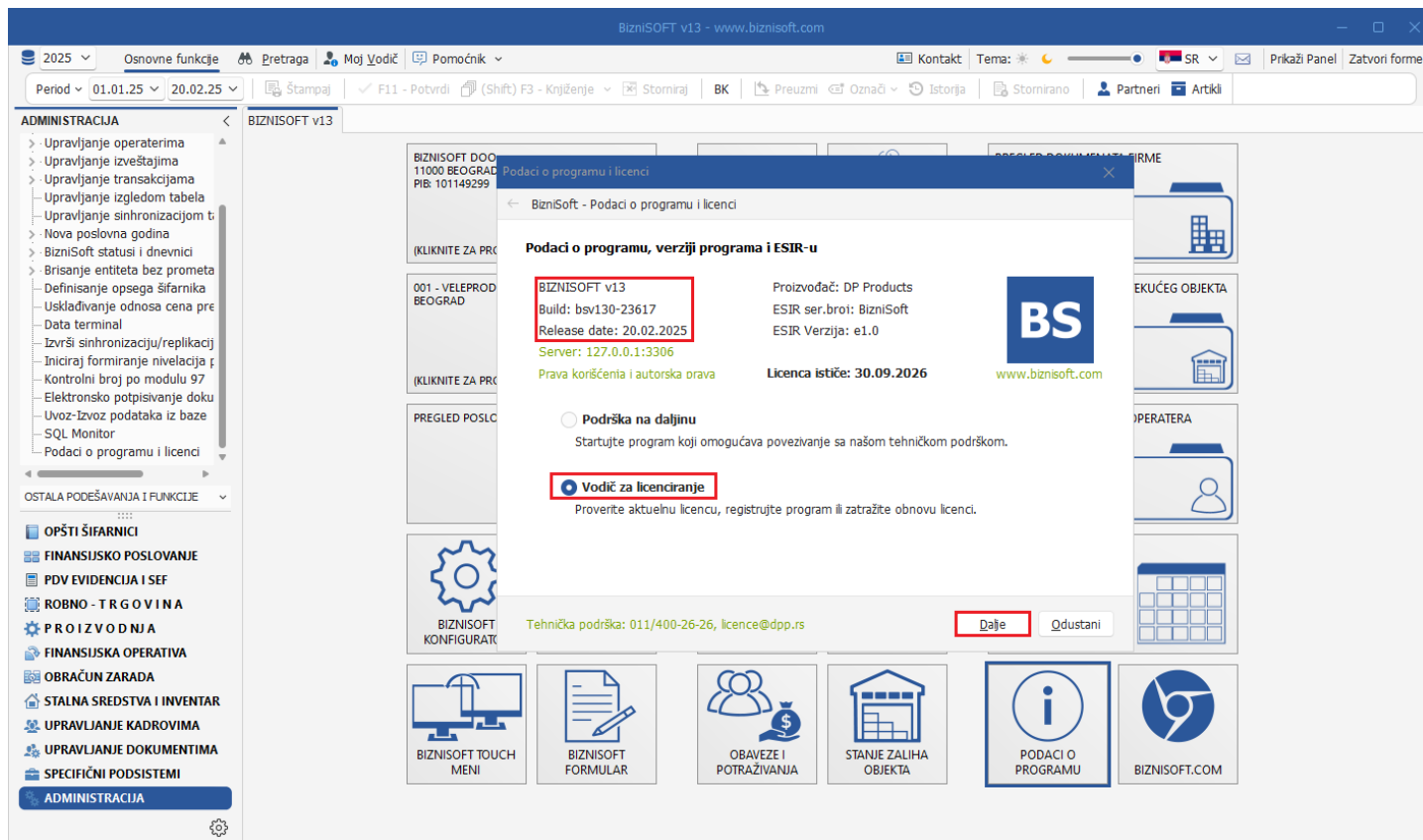
Ukoliko se prilikom ulaska u BizniSoft pojavi obaveštenje o isticanju licence, potrebno je da se kroz program pošalje zahtev za kreiranje profakture za obnovu licence/licenci za naredni period. Na početnom ekranu se klikne na ikonicu Podaci o programu ili u modulu Administracija na Podaci o programu i licenci (*Slika 1*).



Slika 1 – Podaci o programu

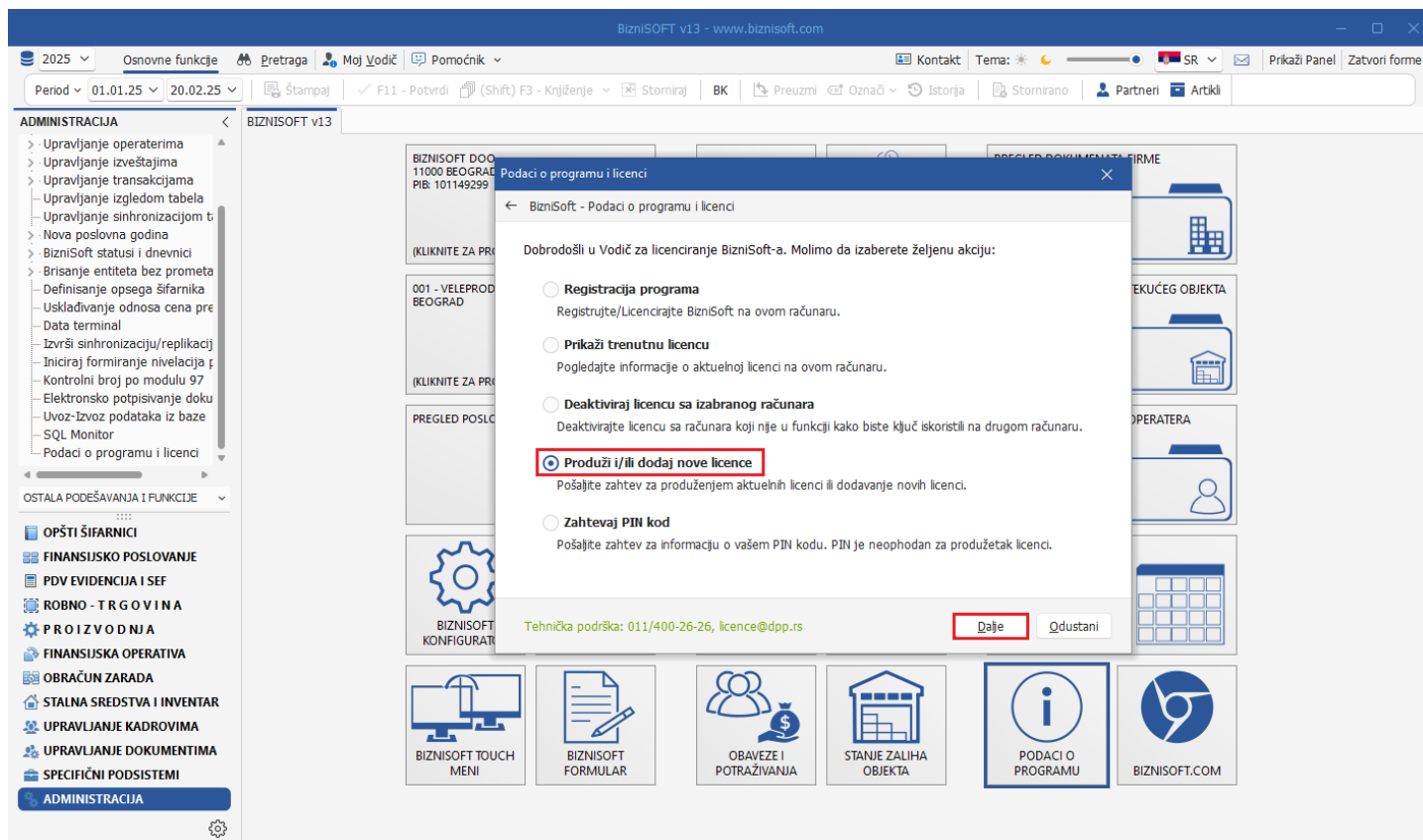
Potrebno je da se proveri da li je na računaru instalirana BizniSoft verzija 13 (bilo koja verzija iz februara 2025. god. ili novija).

Zatim je potrebno izabrati opciju Vodič za licenciranje i kliknuti na dugme Dalje (*Slika 2*).



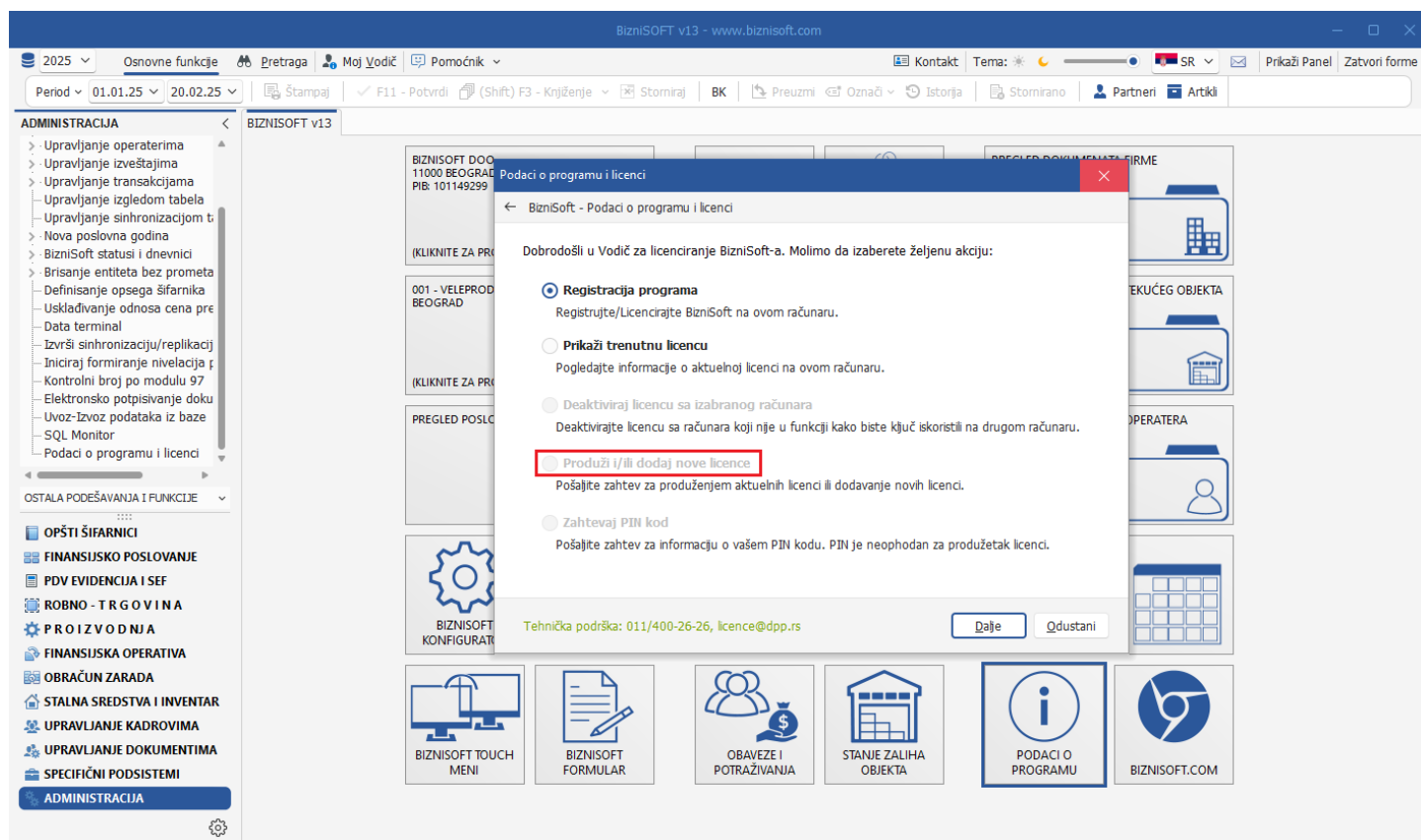
Slika 2 – Vodič za licenciranje

U prozoru koji se otvori postoje opcije: Registracija programa, Prikaži trenutnu licencu, Deaktiviraj licencu sa izabranog računara, Produži i/ili dodaj nove licence i Zahtevaj PIN kod. Podrazumevano je selektovana opcija Registracija programa, pa je potrebno kliknuti na **Produži i/ili dodaj nove licence** pa na dugme Dalje (Slika 3).



Slika 3 – Produži i/ili dodaj nove licence

Ukoliko je ova opcija onemogućena (Slika 4), to znači da je na računarima starija opcija licenciranja "Serial Shiled" pa je potrebno da kontaktirate Call centar na 011/400-26-26 opcija 5.

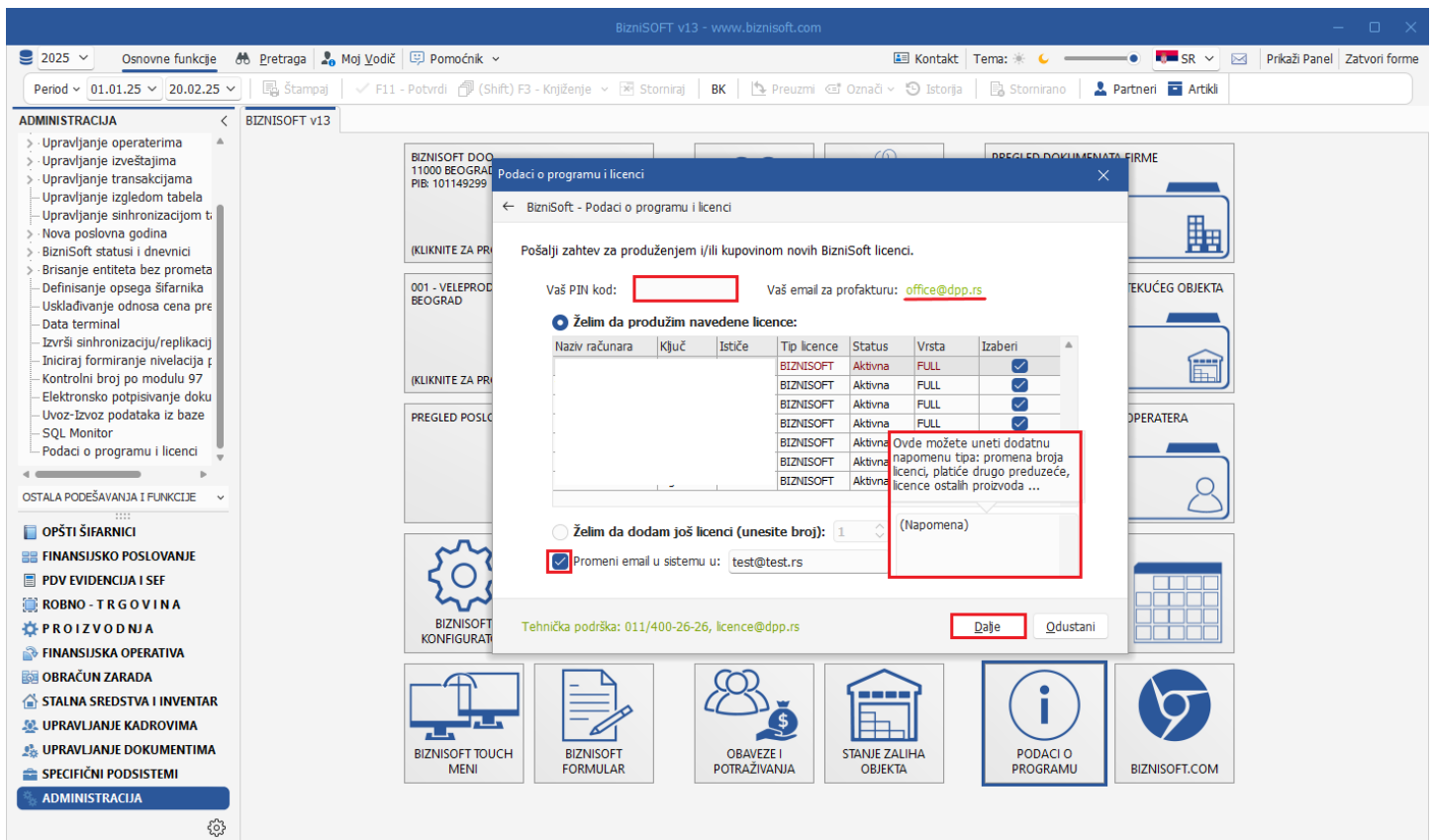


Slika 4 - Stara opcija licenciranja "Serial Shiled"

Klikom na dugme Dalje potrebno je odraditi sledeće:

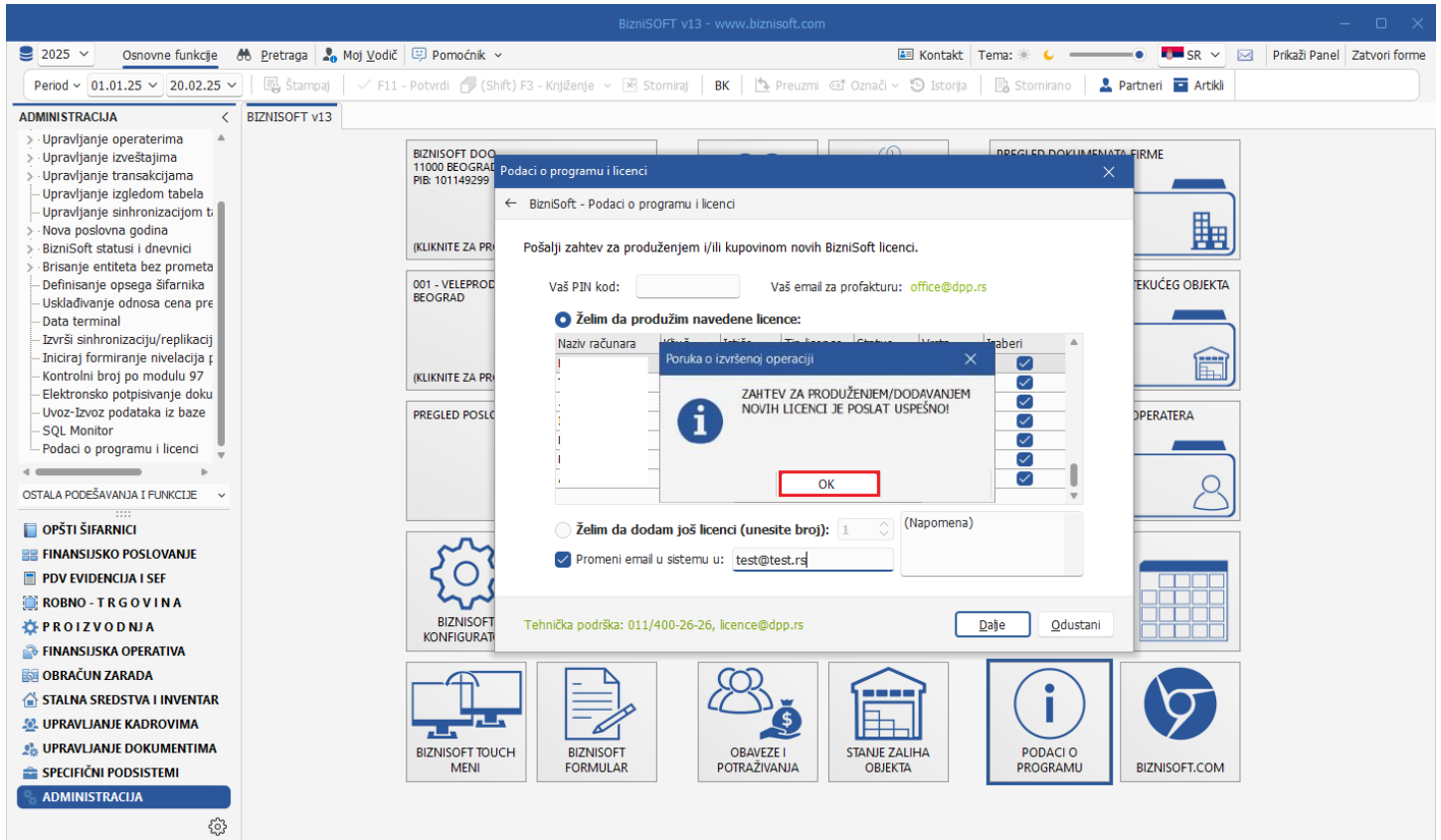
- U polje Vaš PIN kod unosi se isti (ukoliko vam nije poznat, odradite korake na osnovu uputstva Zahtevaj PIN kod: https://www.biznisoft.com/wp-content/uploads/2025/03/Zahtev_za_PIN_kod.pdf),
- Potrebno je proveriti da li je email adresa na koju se šalje profaktura ispravna,
- Ukoliko se email adresa razlikuje od ponuđene iznad, potrebno je čekirati opciju Promeni email u sistemu u: i uneti novi email na koji da se pošalje profaktura,
- U polju (Napomena) mogu da se unesu dodatne informacije (o povećanju/smanjenju broja BizniSoft licenci, želite dodatno druge naše proizvode, podatke drugog pravnog lica na koje treba da glasi profaktura, i sl.)

Posle unosa svih podataka potrebno je unos potvrditi kliknuti na dugme Dalje (Slika 5).



Slika 5 – Podaci za produženje licenci

Pojaviće se sistemska poruka **ZAHTEV ZA PRODUŽENJEM/DODAVANJEM NOVIH LICENCI JE POSLAT USPEŠNO** koju je potrebno potvrditi na OK (Slika 6).



Slika 6 – Sistemska poruka za zahtev

Ovaj postupak je potrebno odraditi u aplikaciji samo na jednom, bilo kom računaru.

Profaktura će, u narednom periodu, biti poslata na izabranu mail adresu. Nakon što se izmiri, u roku od par radnih dana, biće produžene licence sistemski i neće se više pojavljivati poruka o isteku licenci.

Za sve nedoumice i dodatna pitanja obratite se putem mail-a: licence@dpp.rs

BIZNISOFIT TIM