

---

## Formiranje finansijskih izveštaja za 2024. godinu

---

### Sadržaj

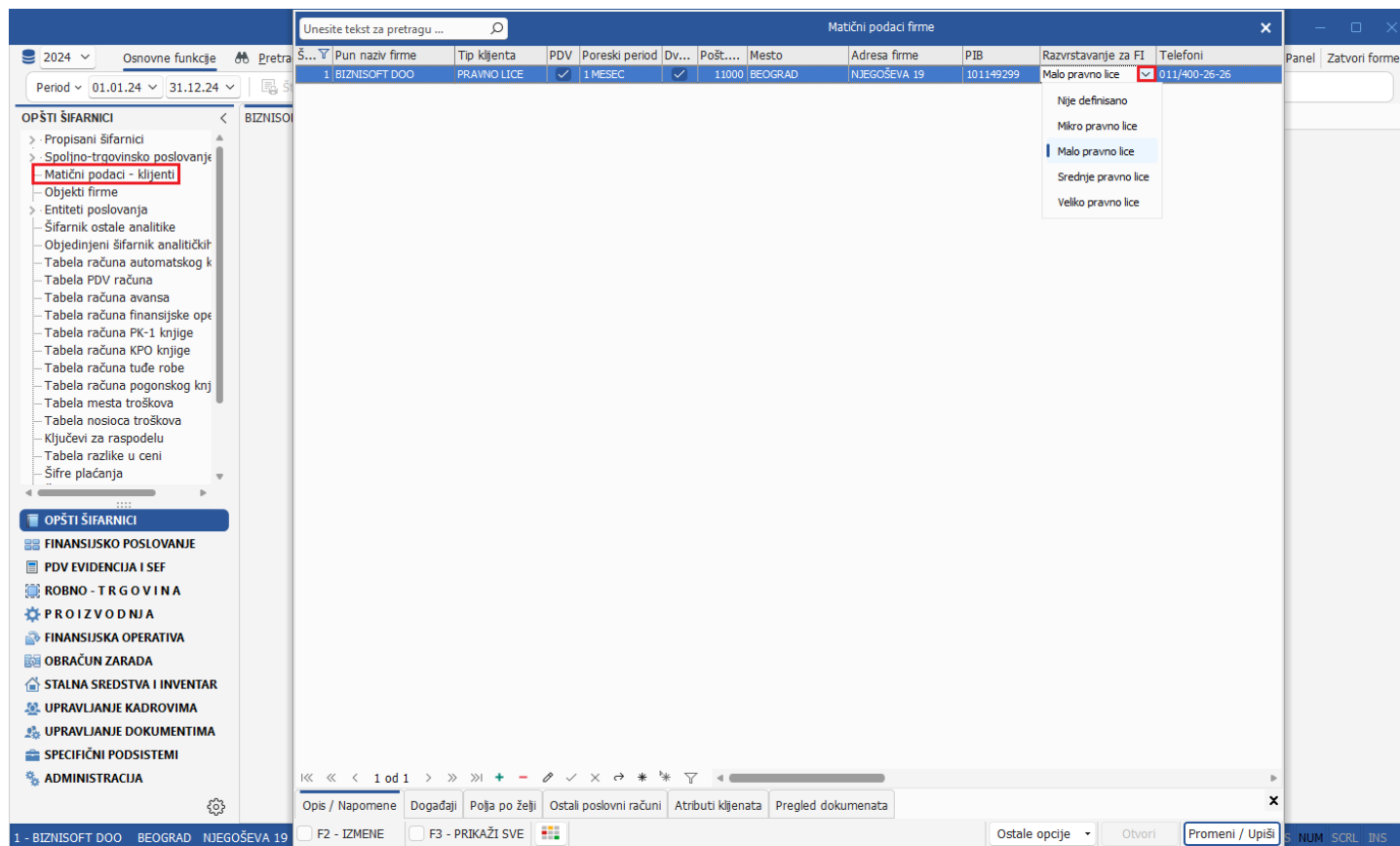
PRIPREMNE RADNJE .....	2
AKTIVNOSTI U 2023. godini .....	3
Uvoz obrazaca preko xml-a.....	3
AKTIVNOSTI U 2024. godini .....	7
Bilans stanja .....	8
Bilans uspeha .....	9
Statistički izveštaj.....	10
Kontrola SET-a izveštaja.....	11
Instalacija i korišćenje BizniSoft ekstenzije .....	12

## PRIPREMNE RADNJE

Da bi se mogli formirati finansijski izveštaji u programu, u kontnom planu mora da stoji oznaka KPL2021PDP ili KPL2021DPL. Korisnici koji nisu odradili promenu kontnog plana u prethodnim godinama sa KPL2014PDP ili KPL2014DPL, promenu mogu odraditi na osnovu uputstva koje se nalazi na našem sajtu:

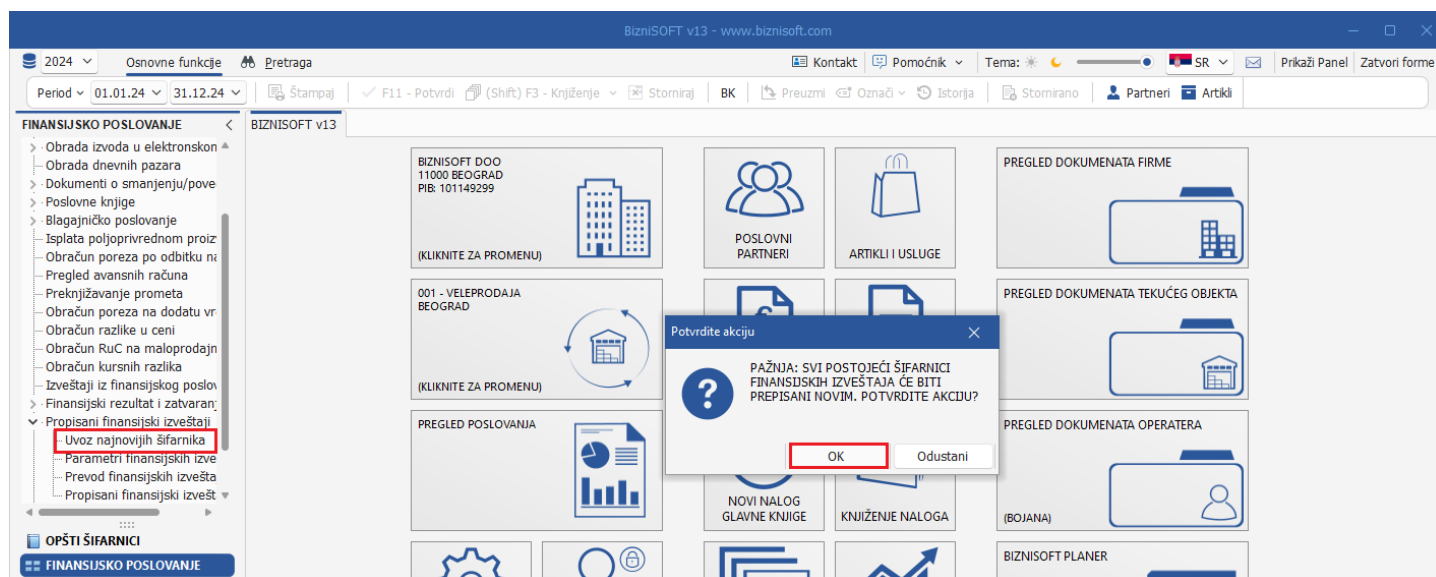
<https://www.biznisoft.com/PDF%20uputstva/Promena%20kontnog%20plana.pdf>

Takođe, u Matični podaci firme mora se izabrati odgovarajuća opcija za razvrstavanje, u polju Razvrstavanje za FI.



Slika 1 - Razvrstavanje za finansijske izveštaje

Potrebno je preuzeti i šifarnike klikom na Uvoz najnovijih šifarnika i poruku potvrditi na OK.



Slika 2 - Uvoz najnovijih šifarnika

# AKTIVNOSTI U 2023. godini

1. Uđe se u 2023. godinu
2. Modul Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Propisani finansijski izveštaji
3. U zaglavlju se označi set za 2023 godinu
4. Klikne se na Prenesi set i obe poruke potvrde na OK

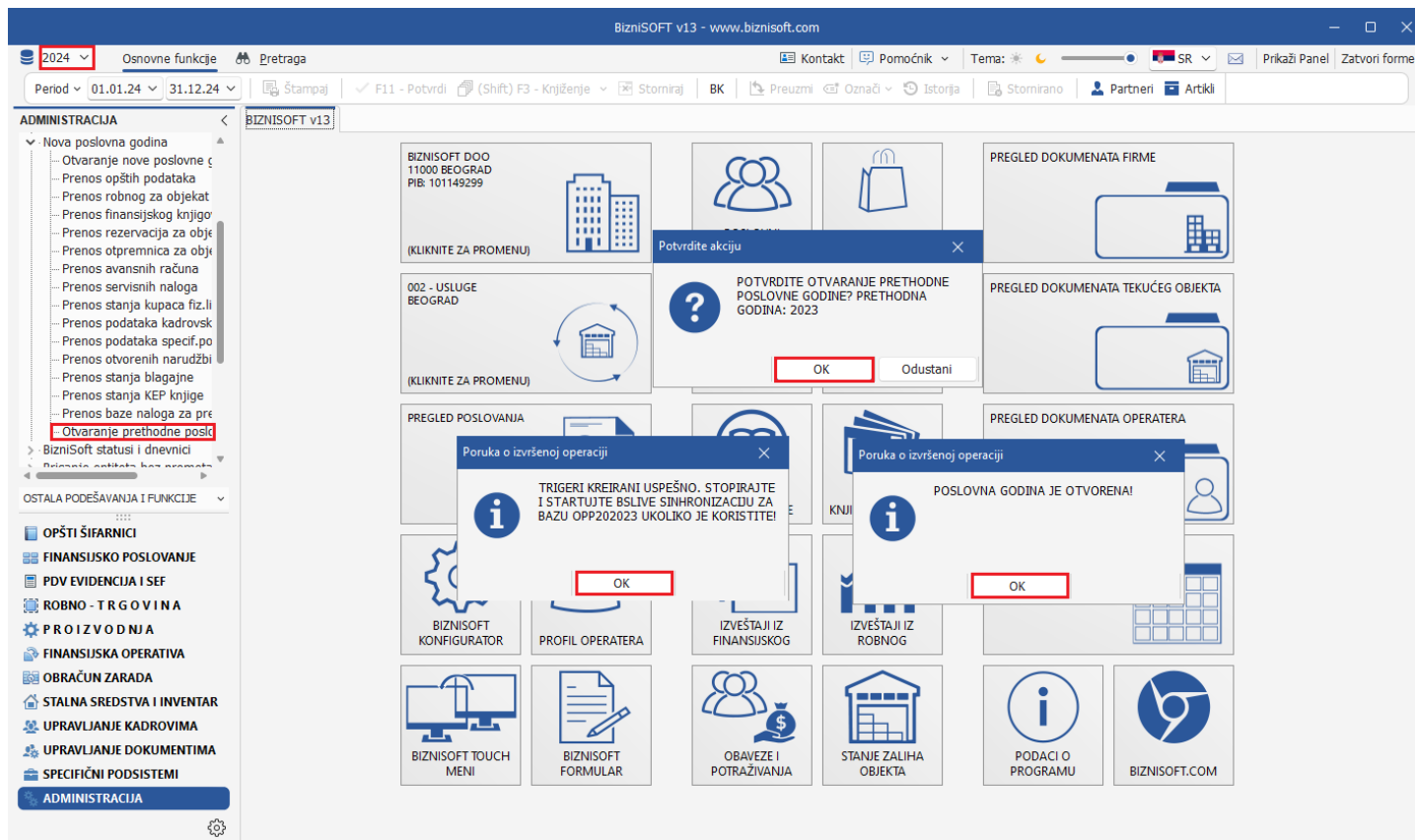
The screenshot displays the BizniSoft v13 interface for the 'Propisani finansijski izveštaji' module. The 'Prenesi set' button is highlighted in red. Two dialog boxes are overlaid: 'Potvrdite akciju' asking for confirmation to transfer the set to the next year, and 'Poruka o izvršenoj operaciji' confirming the transfer is complete. The background shows a table of financial statements with columns for 'Sifra', 'Naziv finansijskog izveštaja', 'Tip iskazivanja', and 'APR tip izveštaja'.

Slika 3 - Prenos seta iz prethodne godine

## Uvoz obrazaca preko xml-a

Korisnici koji 2023. god. nisu radili u BizniSoft programu, pa samim tim nemaju ni obrasce za tu godinu u programu, iste mogu preuzeti sa APR-a i uvesti u program.

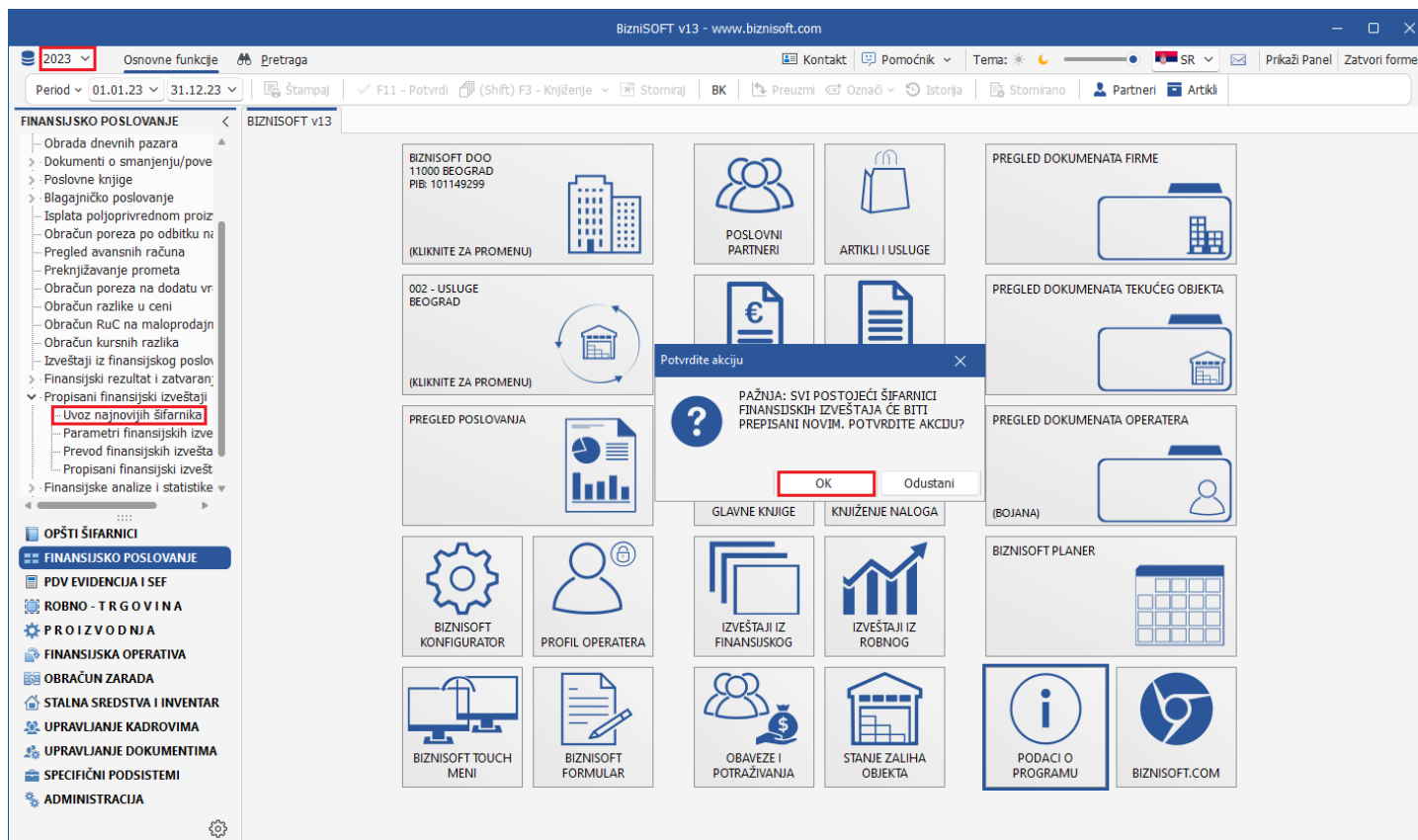
Prvo je potrebno otvoriti prethodnu godinu. U 2024. god. ući u modul Administracija – Nova poslovna godina – Otvaranje prethodne poslovne godine i sve poruke potvrditi na OK.



Slika 4 - Otvoravanje prethodne godine

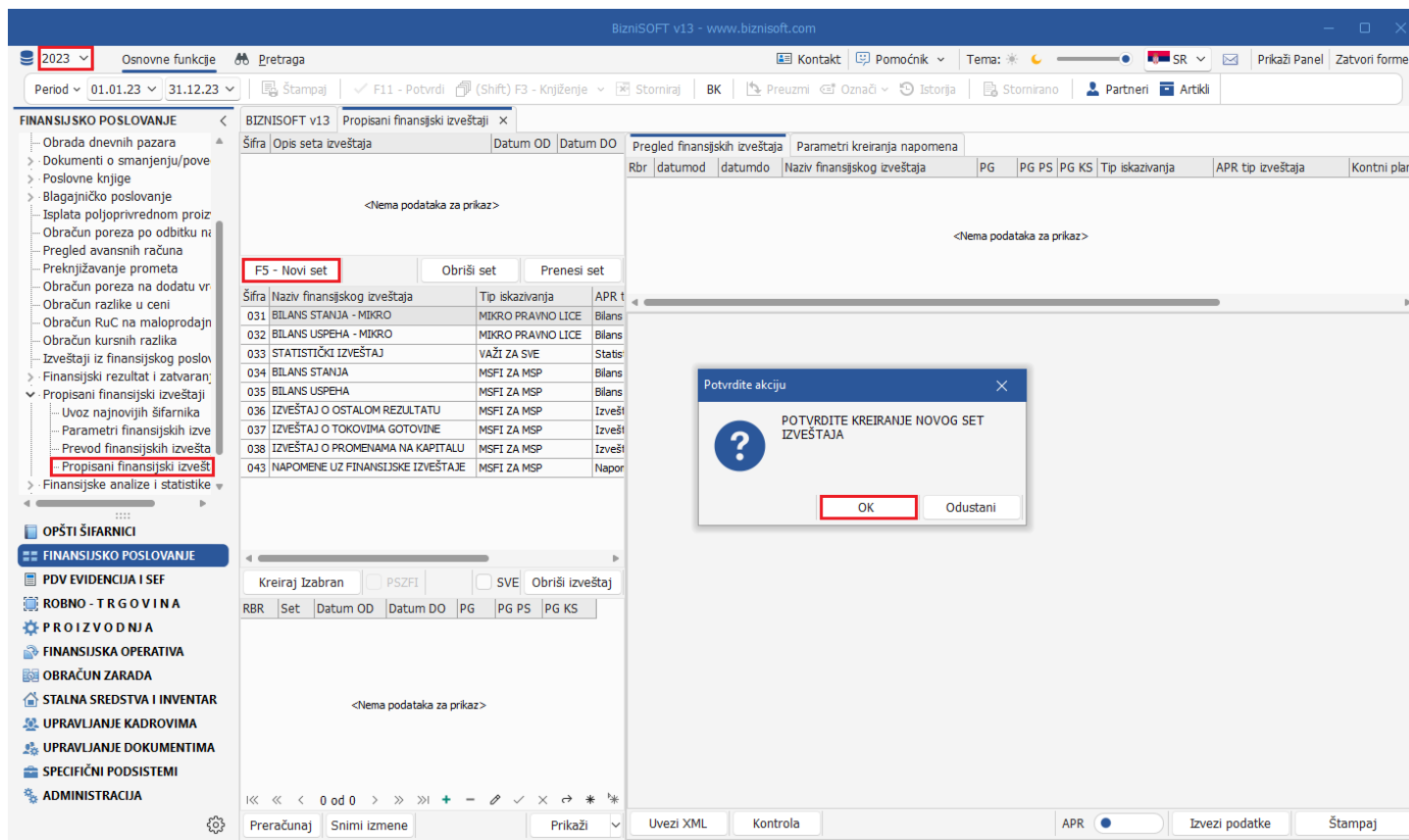
Posle ovoga u zaglavlju se izabere 2023. god. i sačekava se da se izvrši sinhronizacija.

1. Modul Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Uvoz najnovijih šifarnika i poruka se potvrdi na OK.



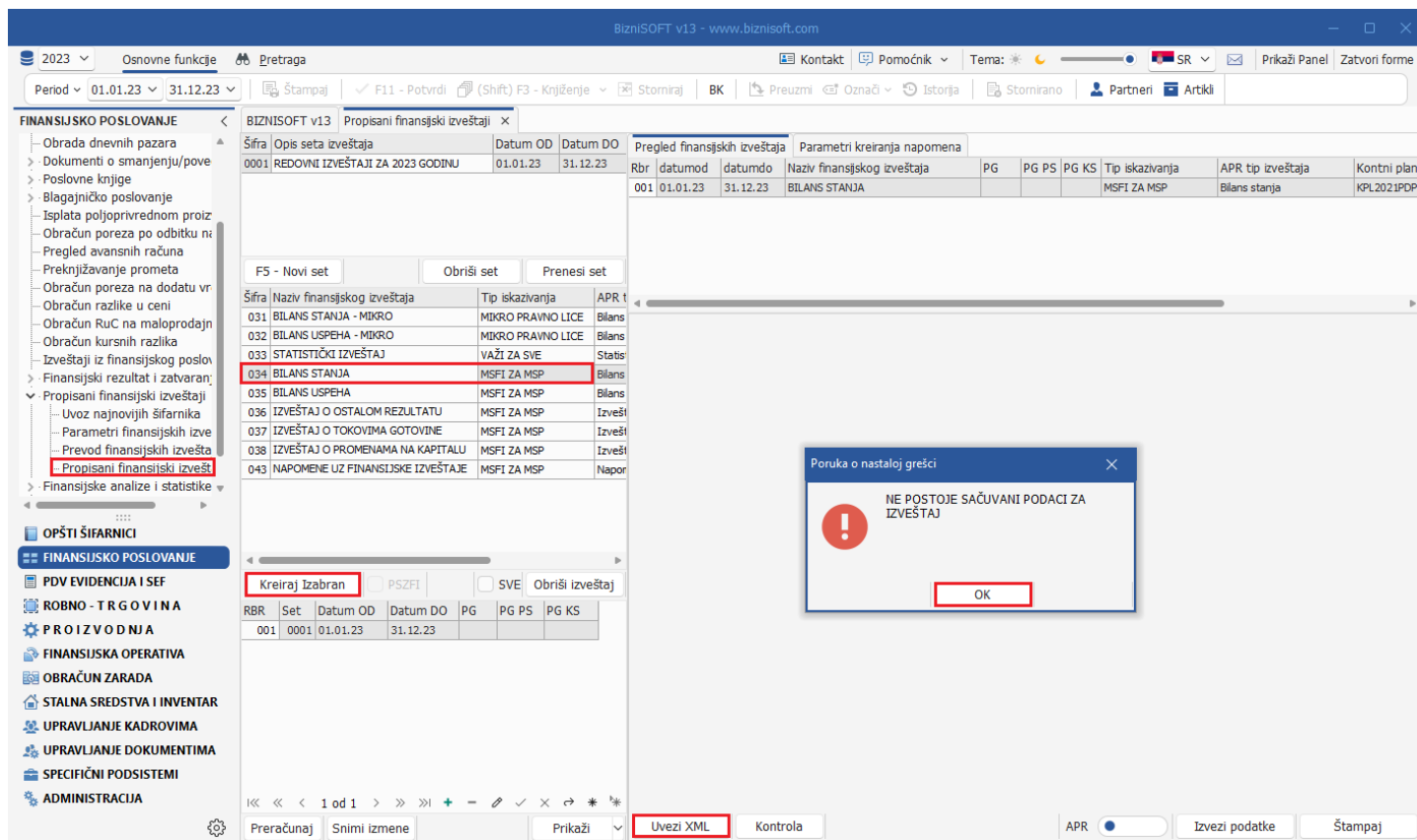
Slika 5 - Uvoz šifarnika za finansijske izveštaje

- Uđe se u Propisani finansijski izveštaji i u zaglavlju klikne na F5 – Novi set i potvrdi poruka na OK, kako bi se formiralo zaglavlje.



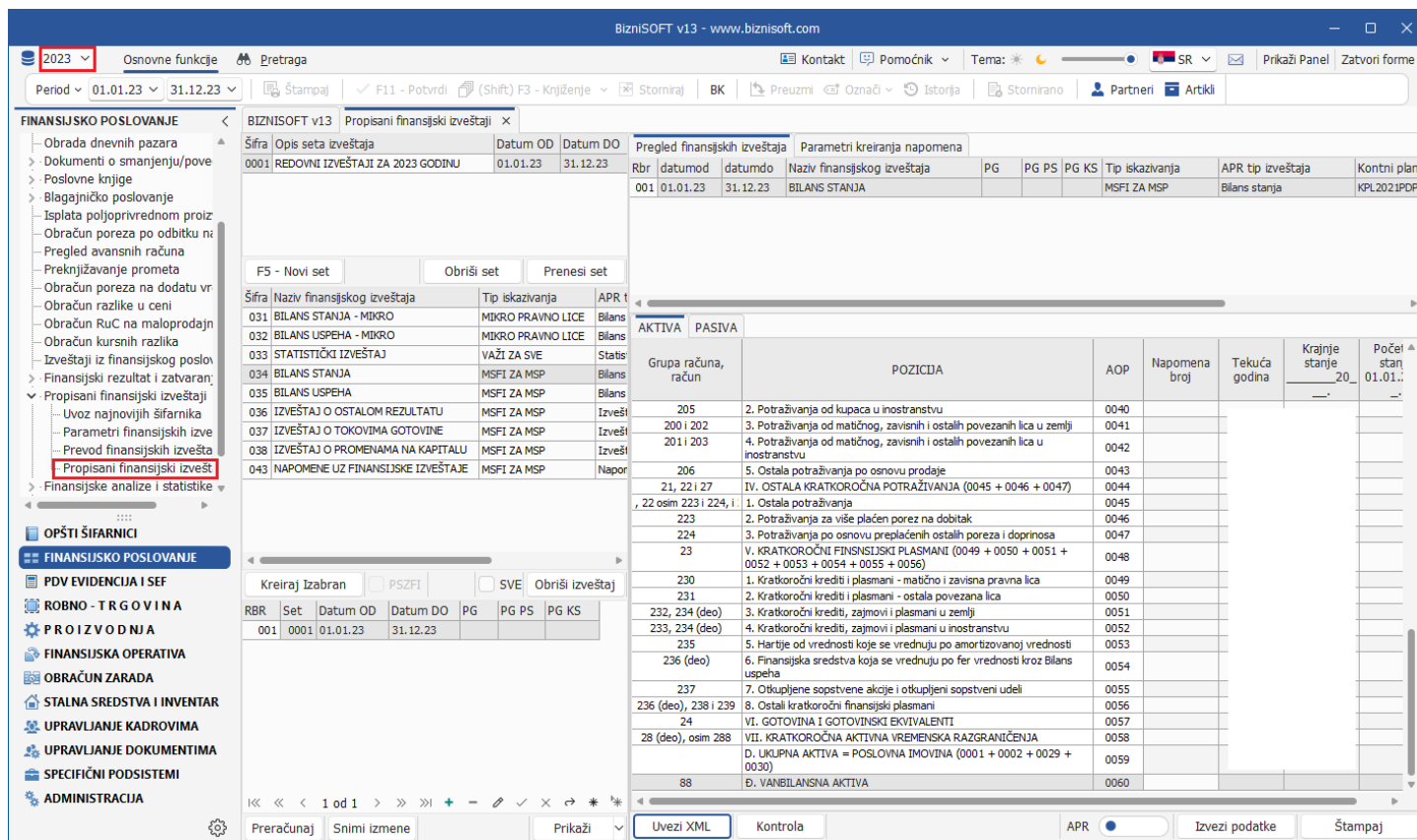
Slika 6 - Kreiranje seta u prethodnoj godini

- Klikne se na odgovarajući obrazac, pa na Kreiraj Izabrani, poruka koja posle toga izađe potvrdi se na OK pa se klikne na Uvezi XML.



Slika 7 - Kreiranje obrazca i uvoz istih

4. Izabere se isti taj obrazac koji se prethodno sa APR-a preuzeo i sačuvao na desktop ili u nekom folderu i uveze se.



Slika 8 - Uvezeni obrazac

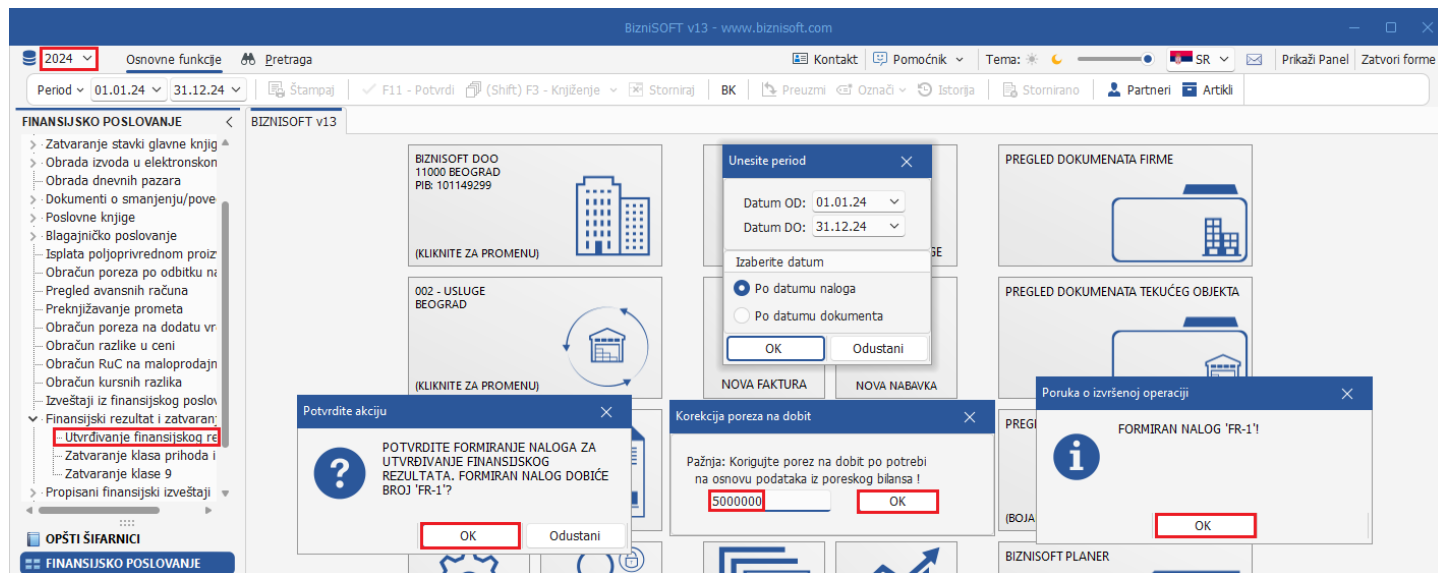
I tako se po istom principu uvezu i sledeći obrasci koji imaju u setu, pa kad se svi uvezu klikne se na Prenesi set i obe poruke potvrde na OK.

Druga mogućnost koja postoji je da se u Obrada naloga za glavnu knjigu u tabu Početno stanje unese ručno nalog početnog stanja u 2023. god., da se kroz drugi nalog u tabu Ostali nalozi unese promet po svim kontima u toku godine (period 02.01. – 31.12.23.) pa da se formiraju obrasci za 2023. god. u programu i onda prenesete set.

Treća opcija je da se nakon formiranja obrazaca u 2024. god. ručno popune kolone Krajnje stanje (Bilans stanja), odnosno Prethodna godina (Bilans uspeha, Statistički izveštaj, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o tokovima gotovine) i snime izmene.

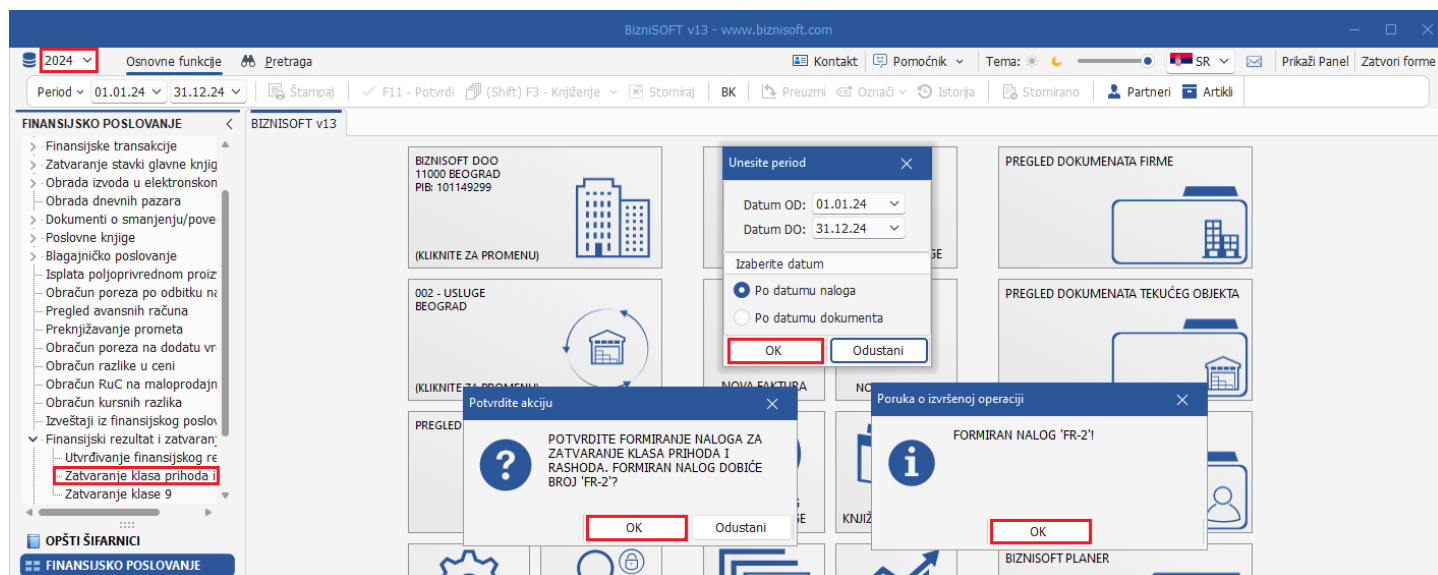
## AKTIVNOSTI U 2024. godini

U modulu Finansijsko poslovanje – Finansijski rezultat i zatvaranje klasa, izabere se opcija Utvrđivanje finansijskog rezultata. Period u zaglavlju BizniSoft-a treba da bude 01.01.24 do 31.12.24 godine. U ovom koraku javlja se poruka „Korekcija poreza na dobit...“, gde korisnik treba da upiše obavezu za porez na dobit utvrđenu kroz Poreski bilans. Potvrđivanjem poruke na OK automatski se formira nalog FR-1 u Obrada naloga za glavnu knjigu, koji je u statusu Potvrđen. Potrebno je odraditi glavno knjiženje (modul Finansijsko poslovanje – Knjiženje naloga – OK / Obradi).



Slika 9 - Utvrđivanje rezultata i formiranje FR-1 naloga

Sledeći korak je da se izabere opcija Zatvaranje klasa prihoda i rashoda čime će se u glavnoj knjizi formirati nalog FR-2 u statusu Potvrđen. Potrebno je odraditi glavno knjiženje (modul Finansijsko poslovanje – Knjiženje naloga – OK / Obradi).



Slika 10 - Zatvaranje klasa prihoda i rashoda i formiranje FR-2 naloga

### Važna napomena:

**Nalozi FR-1 i FR-2 u v13 se ne mogu stornirati, već klikom na dugme F11 – Potvrdi, isti se rasknjižavaju, a posle toga brišu, kako bi se ponovo mogli formirati ukoliko za time bude bilo potrebe.**

Finansijski izveštaji se formiraju u modulu Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Propisani finansijski izveštaji. Klikne se na F5 – Novi set i potvrdi poruka za kreiranje novog seta na OK. Time će program automatski otvoriti u zaglavlju novi set finansijskih izveštaja, kome će dodeliti šifru, opis i period na koji se odnosi.

## Bilans stanja

1. Klikne se na Bilans stanja koji se odnosi na mikro pravno lice ili koji se odnosi na MSFI za MSP ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG KS (upisuje se šifra iz prethodne godine) pa se klikne na dugme Preračunaj – OK.

The screenshot shows the BizniSoft v13 interface. At the top, there's a navigation bar with '2024' selected. Below it, a search bar and various function buttons like 'Štampaj', 'F11 - Potvrdi', etc. The main area is divided into a left sidebar with a menu, a central dialog box, and a right-hand report area.

The 'Kreiraj Izabran' dialog box is open, showing fields for 'Set', 'Datum OD', 'Datum DO', 'PG', 'PS', and 'PG KS'. The 'PG KS' field is highlighted with a red box and contains the value '007'. A red arrow points from this field to the 'Preračunaj' button at the bottom of the dialog.

The 'Bilans stanja' report is displayed on the right. It has a table with columns: 'Rbr', 'datumod', 'datumdo', 'Naziv finansjskog izveštaja', 'PG', 'PG PS', 'PG KS', 'Tip iskazivanja', 'APR tip izveštaja', and 'Kontni plan'. The 'Bilans stanja' report is highlighted with a red box. Red arrows point to the 'AKTIVA' and 'PASIVA' buttons in the report header.

Slika 11 - Kreiranje Bilansa stanja

3. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Krajnje stanje. Kada se ručno popune polja Krajnje stanje, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
4. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos, program će ponovo izračunati zbrove ako se klikne na dugme Preračunaj pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.
5. Ukoliko je potrebno obrisati kreirani izveštaj, označi se broj seta i klikne se na Obriši izveštaj – OK – OK.



# Bilans uspeha

1. Klikne se na Bilans uspeha koji se odnosi na mikro pravno lice ili koji se odnosi na MSFI za MSP ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG (upisuje se šifra iz prethodne godine) pa se klikne na dugme Preračunaj – OK.

The screenshot displays the BizniSOFT v13 interface for creating a Balance Sheet (Bilans uspeha). The main window shows a list of financial statements with columns for 'Šifra', 'Opis seta izveštaja', 'Datum OD', and 'Datum DO'. The selected statement is '0225 REDOVNI IZVEŠTAJI ZA 2024 GODINU' with dates '01.01.24' and '31.12.24'. Below this, there are buttons for 'F5 - Novi set', 'Obriši set', and 'Prenesi set'. The main area contains a table with columns for 'Šifra', 'Naziv finansijskog izveštaja', 'Tip iskazivanja', 'APR t', and 'Stabs'. The selected row is '035 BILANS USPEHA' with 'MSFI ZA MSP' as the type. To the right, there is a 'Pregled finansijskih izveštaja' section with a table showing 'Rbr', 'datumod', 'datumdo', 'Naziv finansijskog izveštaja', 'PG', 'PG PS', 'PG KS', 'Tip iskazivanja', 'APR tip izveštaja', and 'Kontni plan'. The selected row is '012 01.01.24 31.12.24 BILANS USPEHA' with '008' in the PG field. Below this, there are two red boxes labeled 'POSLOVNI PRIHODI' and 'POSLOVNI RASHODI'. The main table below has columns for 'Grupa računa, račun', 'POZICIJA', 'AOP', 'Napomena broj', 'Tekuća godina', and 'Prethodna godina'. The table contains various financial items such as 'A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)', 'I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE (1003 + 1004)', 'II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA (1006 + 1007)', 'III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE', 'IV. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIH NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA', 'V. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIH NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA', and 'VII. PRIHODI OD USKLADIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)'. At the bottom, there are buttons for 'Preračunaj', 'Snimi izmene', 'Prikaži', 'Uvezi XML', 'Kontrola', 'APR', 'Izvezi podatke', and 'Štampaj'.

Slika 12 - Kreiranje Bilansa uspeha

3. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Prethodna godina. Kada se ručno popune polja Prethodna godina, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
4. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos, program će ponovo izračunati zbirove ako se klikne na dugme Preračunaj pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.
5. Ukoliko je potrebno obrisati kreirani izveštaj, označi se broj seta i klikne se na Obriši izveštaj – OK – OK.

# Statistički izveštaj

1. Klikne se na Statistički izveštaj koji se odnosi na mikro pravno lice i na MSFI za MSP (Važi za sve) ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG (upisuje se šifra iz prethodne godine), pa na dugme Preračunaj – OK.

The screenshot shows the 'Propisani finansijski izveštaji' window in BizniSoft v13. The main table lists various financial statements. The 'STATISTIČKI IZVEŠTAJ' entry is selected, and its details are shown in the lower section. The 'Kreiraj Izabran' button is highlighted, and the 'Preračunaj' button is also highlighted at the bottom left. The 'PG' field is set to '009', which corresponds to the 'RBR' value in the table below.

RBR	Set	Datum OD	Datum DO	PG	PG PS	PG KS
009	0224	01.01.23	31.12.23			
013	0225	01.01.24	31.12.24	009		

Slika 13 - Kreiranje Statističkog izveštaja

3. U ovom izveštaju postoje AOP-i koje korisnik mora sam da popuni, kao i da iskoriguje ako je nešto potrebno.
4. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Prethodna godina. Kada se ručno popune polja Prethodna godina, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
5. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos, program će ponovo izračunati zbirove ako se klikne na dugme Preračunaj pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.
6. Ukoliko je potrebno obrisati kreirani izveštaj, označi se broj seta i klikne se na Obriši izveštaj – OK – OK.

## Objašnjenje za polja PG, PG PS i PG KS :

1. "PG" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina"
2. "PG PS" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina – početno stanje"
3. "PG KS" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina – Krajnje stanje"

**U odgovarajuće polje upisujete RBR istog izveštaja iz seta iz prethodne godine, koji može da se razlikuje od firme do firme.**

Pored Bilansa stanja, Bilansa uspeha i Statističkog izveštaja, u programu se mogu formirati i Izveštaj o ostalom rezultatu i Izveštaj o promenama na kapitalu.

Izveštaj o tokovima gotovine je samo delimično odrađen tako da se ovaj izveštaj mora korigovati i ručno popuniti.

# Kontrola SET-a izveštaja

Kad su formirani svi potrebni obrasci, klikne se na dugme Kontrola, kako bi se proverila ispravnost SET-a izveštaja.

The screenshot shows the BiznisSOFT v13 interface. The main window displays a list of financial reports for 2024. A red box highlights the 'Kontrola' button at the bottom right. Another red box highlights a list of error messages (Tip poruke) for report 0225. The error messages include:

- Greška (Error) 00009-0: Negativan iznos za AOP 0452 kolona 5
- Upozorenje (Warning) 00010-0: Bilans stanja, po pravilu, mora imati iskazane podatke za prethodni izveštajni period; Ukoliko podaci nisu prikazani, zakonski zastupnik svojim potpisom potvrđuje ispravnost toga
- Greška (Error) 00047-0: Bilans stanja, po pravilu, mora imati iskazano početno stanje za prethodni izveštajni period za obveznike koji vrše reklasifikaciju; Ukoliko podaci nisu prikazani, zakonski zastupnik svojim potpisom potvrđuje ispravnost toga
- Greška (Error) 00101-0: Kontrolno pravilo zahteva slaganje bilansne aktive i pasive
- Upozorenje (Warning) 90028-0: Na poziciji Broj zaposlenih preko agencija i organizacija za zapošljavanje nije iskazan podatak; Ukoliko podaci nisu prikazani, zakonski zastupnik svojim potpisom potvrđuje ispravnost toga
- Upozorenje (Warning) 90031-0: Na poziciji Prosečan broj volontera nije iskazan podatak; Ukoliko podaci nisu prikazani, zakonski zastupnik svojim potpisom potvrđuje ispravnost toga

Slika 14 - Kontrola ispravnosti SET-a izveštaja

U pregledu će se pojaviti Tip poruke: da li je u pitanju Upozorenje ili Greška, broj ID pravila i Poruka/Greška kontrolnog pravila.

## Objašnjenje:

A = AOP

prva četiri broja predstavljaju broj AOP-a  
poslednji 5 broj predstavlja kolonu u izveštaju

Primer: A90086 = A00036

Značenje: AOP 9008 kolona 6 mora biti jednak AOP-u 0003 kolona 6

Primer: A90444 = (A00315+A00375)

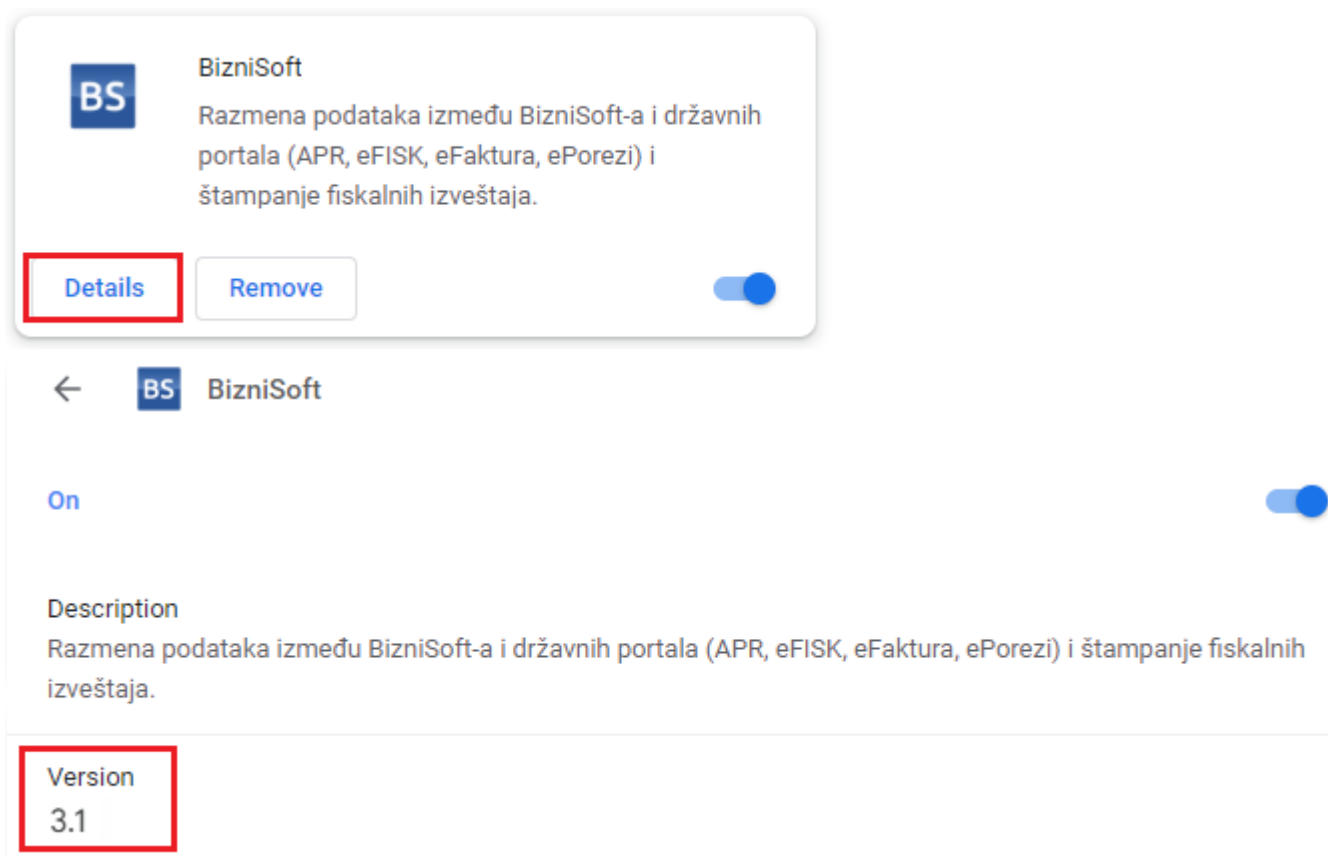
Značenje: AOP 9044 kolona 4 mora biti jednak zbiru AOP-a 0031 kolona 5 + AOP-a 0037 kolona 5

Svaki izveštaj (Bilans stanja, Bilans uspeha, Statistički izveštaj...) se može posebno izvoziti iz programa tako što se klikne na njega i na opciju Izvezi podatke, zapamti se negde na računaru i onda se ti xml fajlovi uvoze na sajtu APR-a. Pored ovoga, omogućen je uvoz pomoću BizniSoft ekstenzije za pretraživače Chrome, Opera i Edge čije uputstvo sledi, ako već nemate instaliranu ekstenziju.

## Instalacija i korišćenje BizniSoft ekstenzije

Da bi smo maksimalno automatizovali postupak prenosa podataka iz BizniSoft-a u aplikaciju APR-a, razvili smo posebni dodatak (tzv. "ekstenziju") za Chrome, Opera i Edge browsere. Ova ekstenzija komunicira sa BizniSoft-om i popunjava potrebne finansijske izveštaje bez potrebe za importom/eksportom svakog pojedinačnog XML fajla posebno. Ekstenzija automatski popunjava i obrazac "Posebni podaci" (ukoliko su podaci u BizniSoft-u pripremljeni sa svim neophodnim elementima). Detaljno uputstvo za instalaciju ekstenzije na vašem pretraživaču (ukoliko istu nemate instaliranu) se nalazi na našem sajtu na linku <https://www.biznisoft.com/ekstenzija>

Trenutna verzija ekstenzije je 3.1. Verzije ekstenzije se menjaju u zavisnosti od prilagođavanja iste izmenama na portalima Poreske uprave (ESF) i APR.

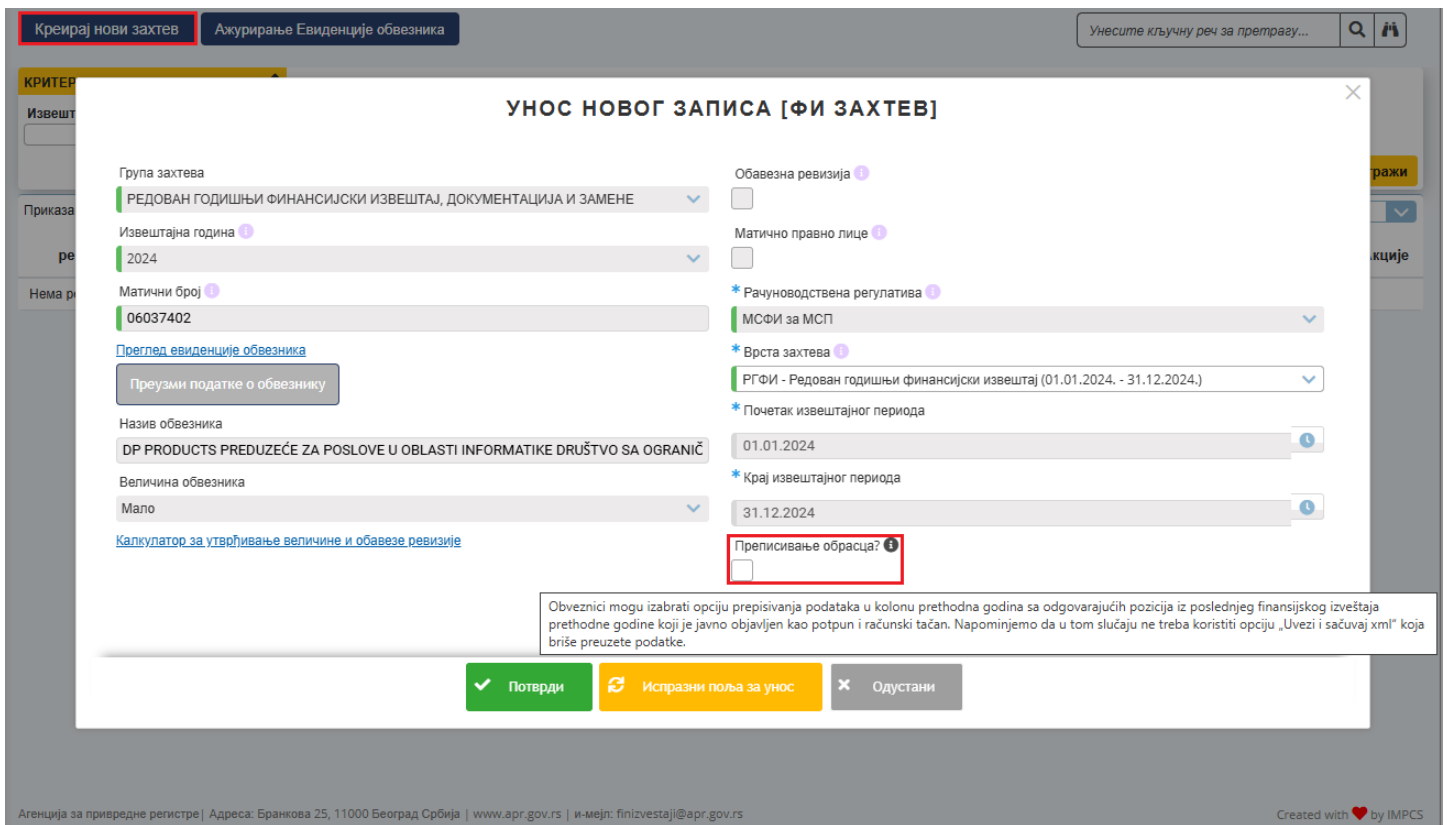


Slika 15 - Verzija BizniSoft ekstenzije

### **Napomena:**

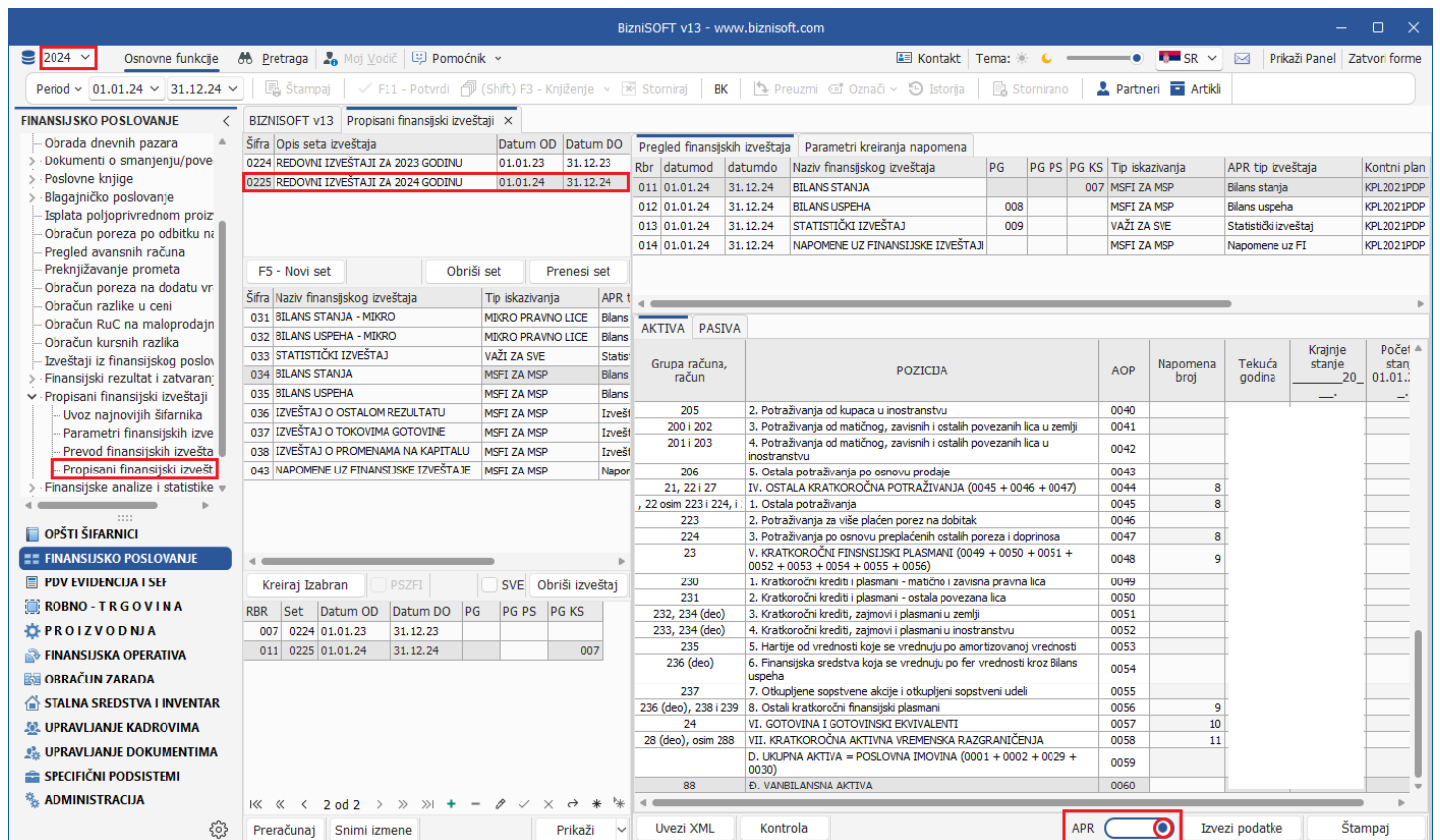
**Ekstenzija ne radi na pretraživaču Mozilla Firefox.**

**Važna napomena:** Prilikom kreiranja zahteva za predaju finansijskih izveštaja, APR je omogućio opciju Prepisivanje obrazaca, kako bi se automatski popunila prethodna godina u istim. Ukoliko se odlučite da ovu opciju čekirate i iskoristite, onda treba da znate da nećete moći uvoziti obrasce ni preko xml fajla, ni preko BizniSoft ekstenzije, jer će isti biti obrisani kad se obrasci učitaju, kao što i piše u njihovom obaveštenju. Onda obrasce popunjavate ručno u aplikaciji APR.



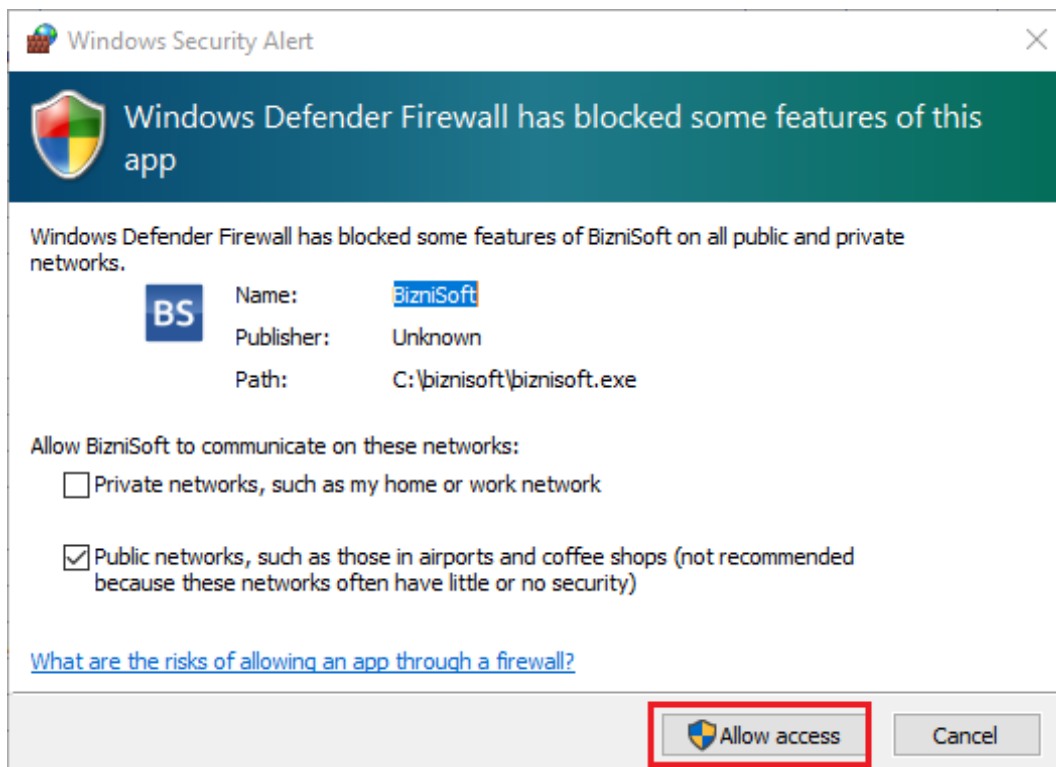
Slika 16 - APR - Prepisivanje obrasca

Da bi se omogućila komunikacija sa portalom APR-a neophodno je da se u BizniSoft-u aktivira poseban servis čije se dugme (APR) za aktivaciju nalazi u donjem delu forme Propisanih finansijskih izveštaja. Ovo dugme je podrazumevano isključeno kad se uđe u formu Propisanih finansijskih izveštaja pa je potrebno da se pre importa uključi (klikom miša na desnu stranu).



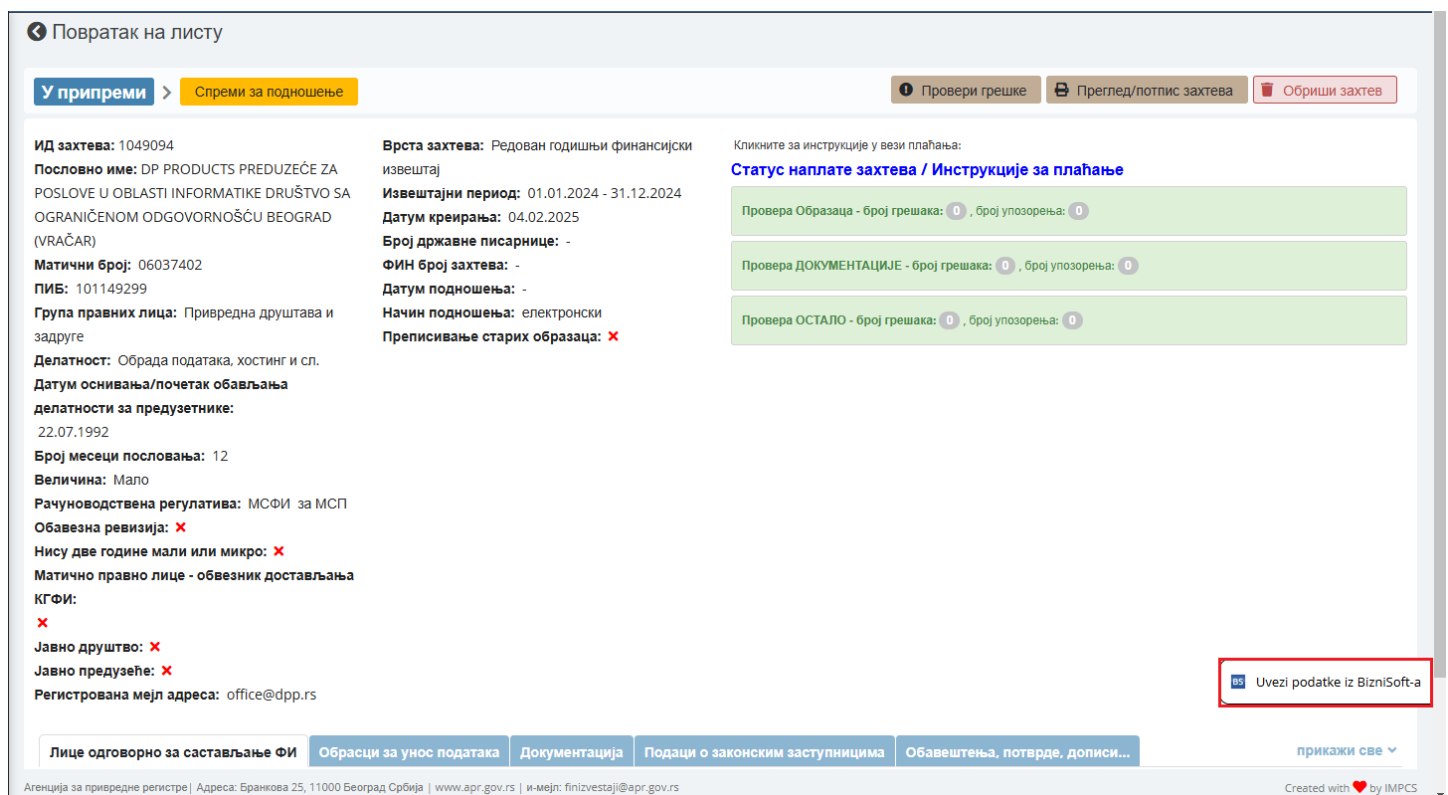
Slika 17 - Aktivacija servisa APR

Prilikom prvog uključivanja javiće se poruka (samo prvi put) na koju je potrebno kliknuti na "Allow access"



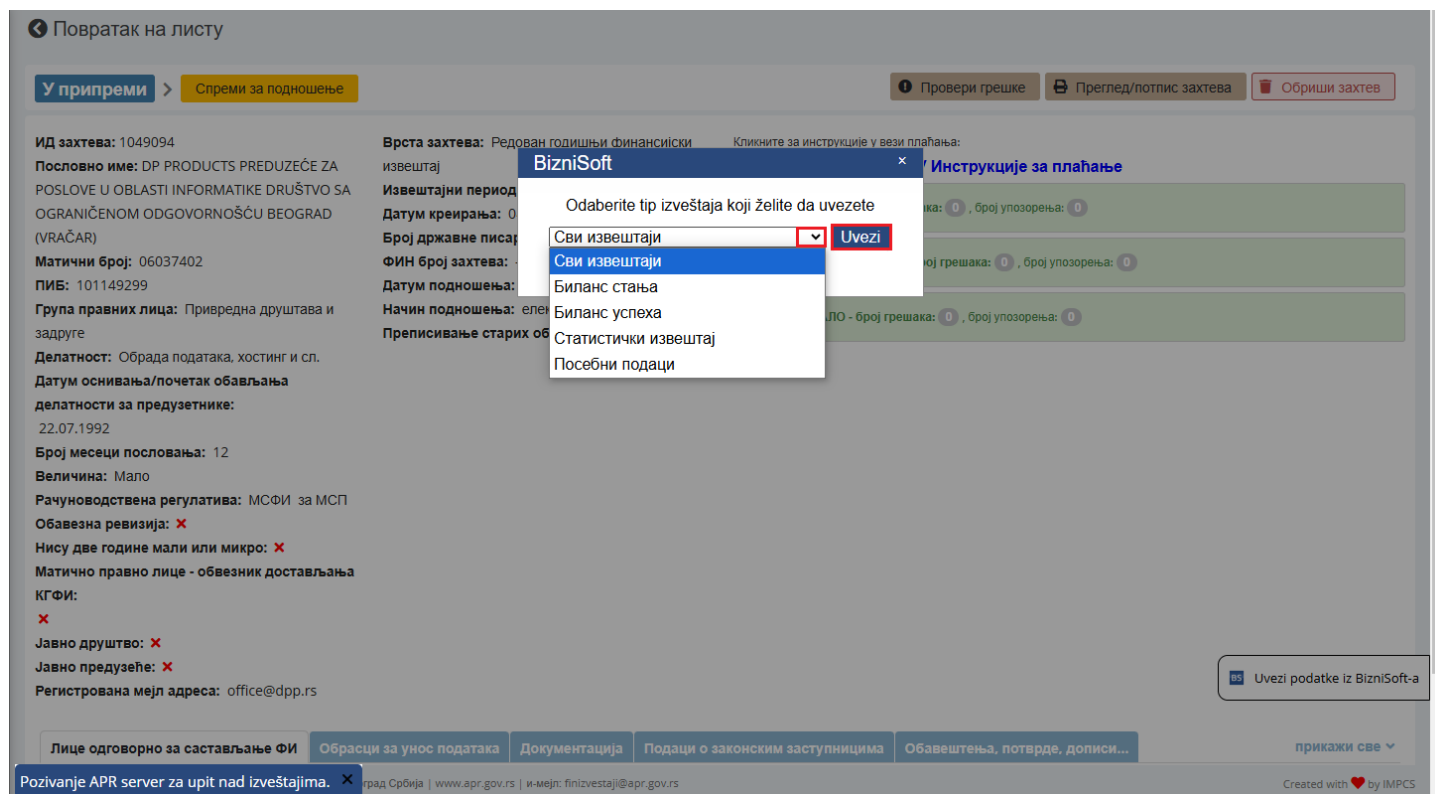
Slika 18 - Dozvola pristupa

Kad se otvori Poseban informacioni sistem Agencije za predaju finansijskih izveštaja, u donjem desnom delu prozora biće dugme "Uvezi podatke iz BizniSoft-a".



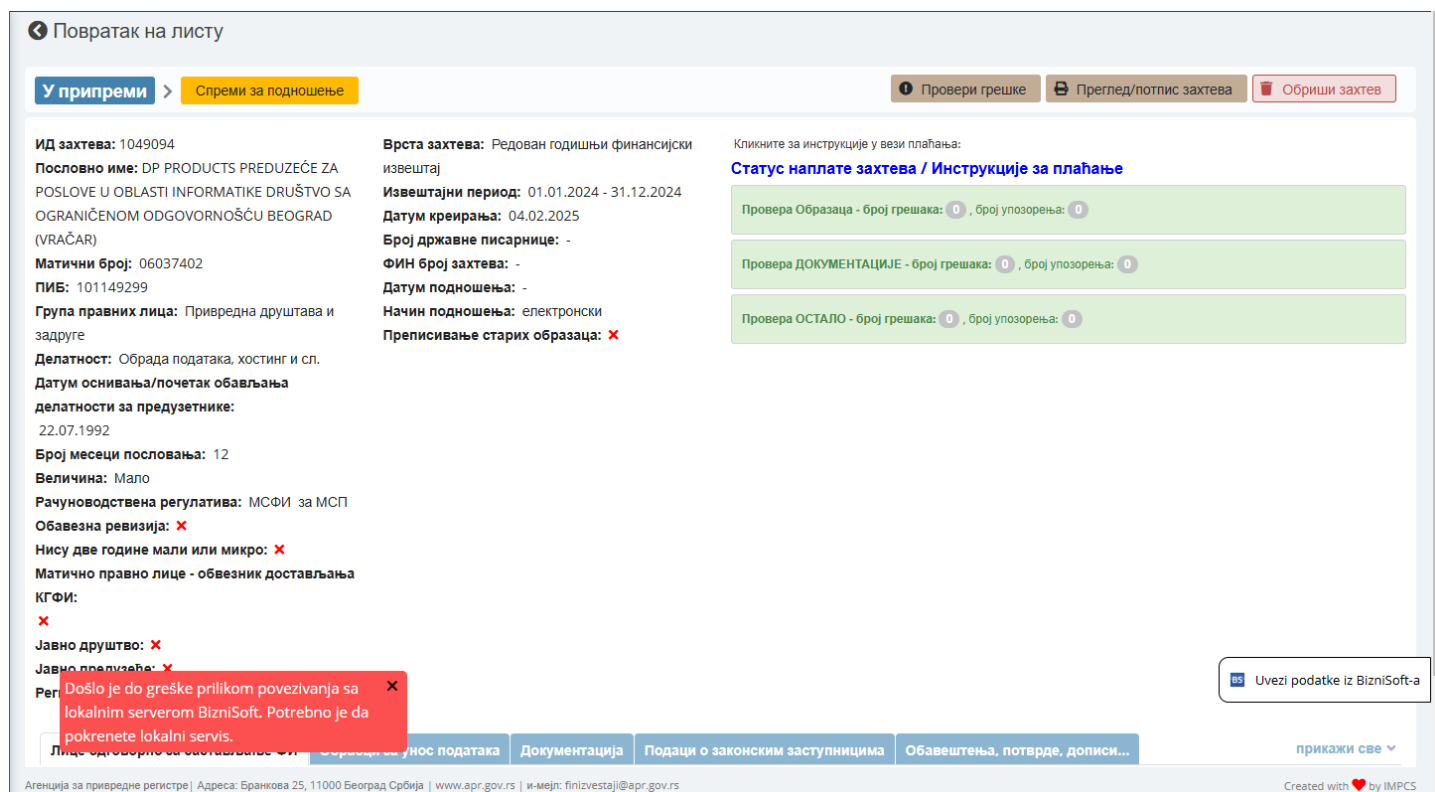
Slika 19 - opcija Uvezi podatke iz BizniSoft-a

Klikom na **Uvezi podatke iz BizniSoft-a** u donjem levom uglu će izaći poruka Pozivanje APR server za upit nad izveštajima, a na sredini prozor za uvoz izveštaja. Izveštaje možete uvesti izborom Svi izveštaji, pa Uvezi ili klikom na padajući meni gde možete da izaberete svaki posebno, pa Uvezi.



Slika 20 - Uvoz izveštaja

Ukoliko, posle klika na polje Uvezi izađe poruka da je došlo do greške prilikom povezivanja sa serverom, to znači da nije omogućena komunikaciju sa portalom APR-a, odnosno da nije aktivirano dugme APR u propisanim finansijskim izveštajima u BizniSoft-u.



Slika 21 - Nije aktivno dugme APR u BizniSoft-u

Ako izađe poruka da se ne podudara matični broj firme, to znači da na APR-u firma u koju se pokušavaju uvesti obrasci nije ista kao firma u BizniSoft-u iz koje se pokušavaju izvesti obrasci.

Повратак на листу

У припреми > Spremi за подношење

Провери грешке Преглед/потпис захтева Обриши захтев

ИД захтева: 1049094  
Пословно име: DP PRODUCTS PREDUŽEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR)  
Матични број: 06037402  
ПИБ: 101149299  
Група правних лица: Привредна друштва и задруге  
Делатност: Обрада података, хостинг и сл.  
Датум оснивања/почетак обављања делатности за предузетнике: 22.07.1992  
Број месеци пословања: 12  
Величина: Мало  
Рачуноводствена регулатива: МСФИ за МСП  
Обавезна ревизија: ✘  
Нису две године мали или микро: ✘  
Матично правно лице - обвезник достављања КГФИ: ✘  
Јавно друштво: ✘  
Јавно предузеће: ✘  
Регистрована мејл адреса: office@dpp.rs

Врста захтева: Редован годишњи финансијски извештај  
Извештајни период: 01.01.2024 - 31.12.2024  
Датум креирања: 04.02.2025  
Број државне писарнице: -  
ФИН број захтева: -  
Датум подношења: -  
Начин подношења: електронски  
Преписивање старих образаца: ✘

Кликните за инструкције у вези плаћања:  
Статус наплате захтева / Инструкције за плаћање

Провера Образаца - број грешака: 0, број упозорења: 0  
Провера ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - број грешака: 0, број упозорења: 0  
Провера ОСТАЛО - број грешака: 0, број упозорења: 0

Greška, ne podudara se matični broj firme sa sajta APR i matični broj firme iz BizniSoft-a ✘

Узети податке из BizniSoft-а

прикажи све

Агенција за привредне регистре | Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд Србија | www.apr.gov.rs | и-мејл: finizvestaji@apr.gov.rs

Slika 22 - Nije ista firma na APR kao u BizniSoft-u

Уколико је све у реду, у доњем левом углу изаћи ће обавештење за сваки образац да је уведен и на крају колико је образаца уведено од обавезних.

Повратак на листу

У припреми > Spremi за подношење

Провери грешке Преглед/потпис захтева Обриши захтев

ИД захтева: 1049094  
Пословно име: DP PRODUCTS PREDUŽEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR)  
Матични број: 06037402  
ПИБ: 101149299  
Група правних лица: Привредна друштва и задруге  
Делатност: Обрада података, хостинг и сл.  
Датум оснивања/почетак обављања делатности за предузетнике: 22.07.1992  
Број месеци пословања: 12  
Величина: Мало  
Рачуноводствена регулатива: МСФИ за МСП  
Обавезна ревизија: ✘  
Нису две године мали или микро: ✘  
Матично правно лице - обвезник достављања КГФИ: ✘  
Јавно друштво: ✘  
Јавно предузеће: ✘  
Регистрована мејл адреса: office@dpp.rs

Врста захтева: Редован годишњи финансијски извештај  
Извештајни период: 01.01.2024 - 31.12.2024  
Датум креирања: 04.02.2025  
Број државне писарнице: -  
ФИН број захтева: -  
Датум подношења: -  
Начин подношења: електронски  
Преписивање старих образаца: ✘

Кликните за инструкције у вези плаћања:  
Статус наплате захтева / Инструкције за плаћање

Провера Образаца - број грешака: 5, број упозорења: 4 Прикажи  
Провера ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - број грешака: 1, број упозорења: 1 Прикажи  
Провера ОСТАЛО - број грешака: 3, број упозорења: 0 Прикажи

Uspešno uvezeno 4/4 izveštaja. ✘

Узети податке из BizniSoft-а

прикажи све

Агенција за привредне регистре | Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд Србија | www.apr.gov.rs | и-мејл: finizvestaji@apr.gov.rs

Slika 23 - Uspešno uvezeni izveštaji

Posle toga klikne se na dugme Proveri greške, kako bi se još jednom odradila kontrola svih obrazaca.