
Formiranje finansijskih izveštaja za 2023. godinu

Sadržaj

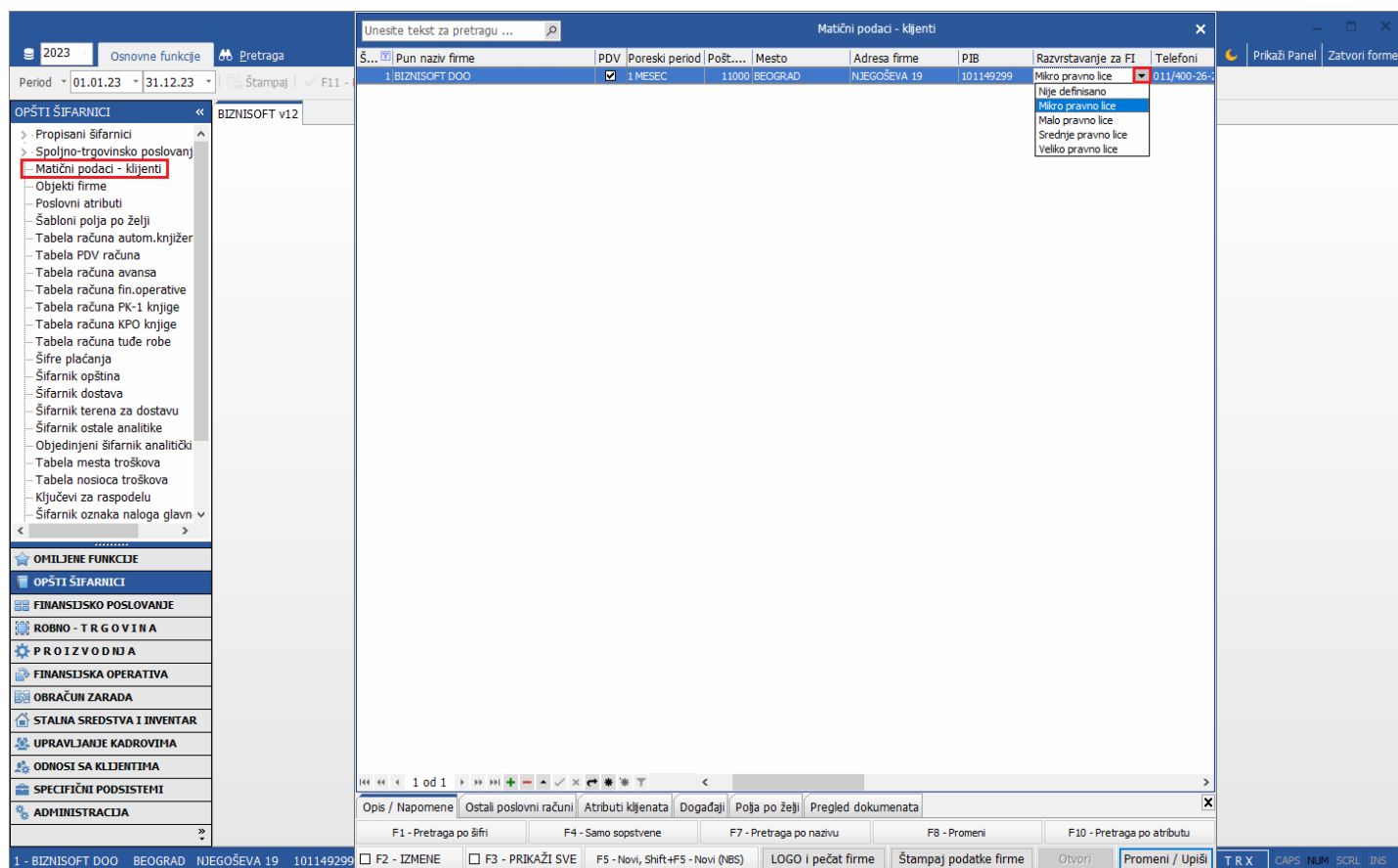
PRIPREMNE RADNJE	2
AKTIVNOSTI U 2022. godini	3
Uvoz obrazaca preko xml-a	3
AKTIVNOSTI U 2023. godini	7
Bilans stanja	8
Bilans uspeha	9
Statistički izveštaj	10
Kontrola SET-a izveštaja	11
Instalacija i korišćenje BizniSoft ekstenzije	12

PRIPREMNE RADNJE

Da bi se mogli formirati finansijski izveštaji u programu, u kontnom planu mora da stoji KPL2021PDP ili KPL2021DPL. Korisnici koji nisu odradili promenu kontnog plana u prethodnim godinama sa KPL2014PDP ili KPL2014DPL, promenu mogu odraditi na osnovu uputstva koje se nalazi na našem sajtu:

<https://www.biznisoft.com/PDF%20uputstva/Promena%20kontnog%20plana.pdf>

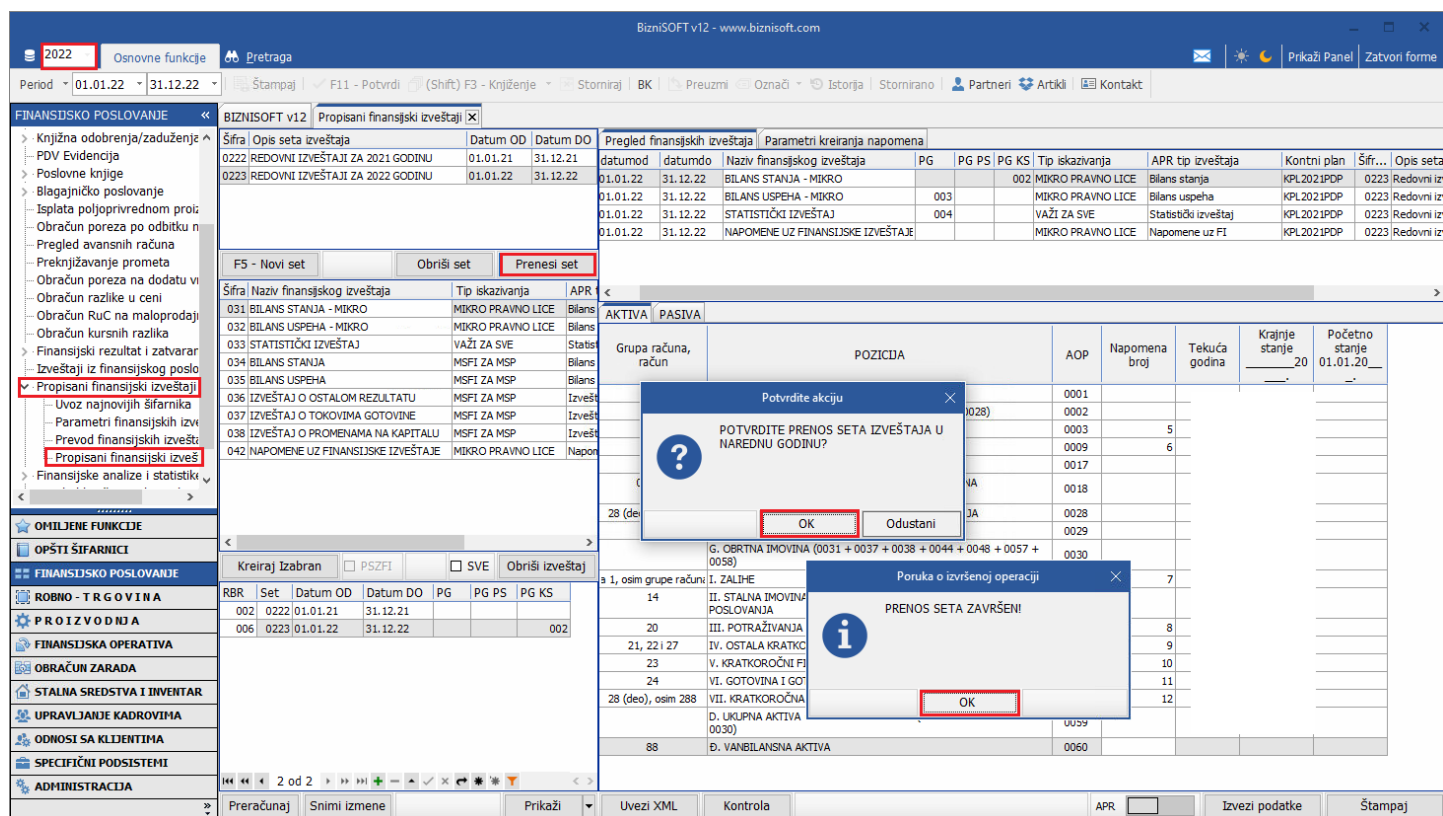
Takođe, u Matični podaci firme mora se izabrati odgovarajuća opcija za razvrstavanje, u polju Razvrstavanje za FI.



Slika 1 - Razvrstavanje za finansijske izveštaje

AKTIVNOSTI U 2022. godini

1. Uđe se u 2022. godinu
2. Modul Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Propisani finansijski izveštaji
3. U zaglavlju se označi set za 2022 godinu
4. Klikne se na Prenesi set i obe poruke potvrde na OK

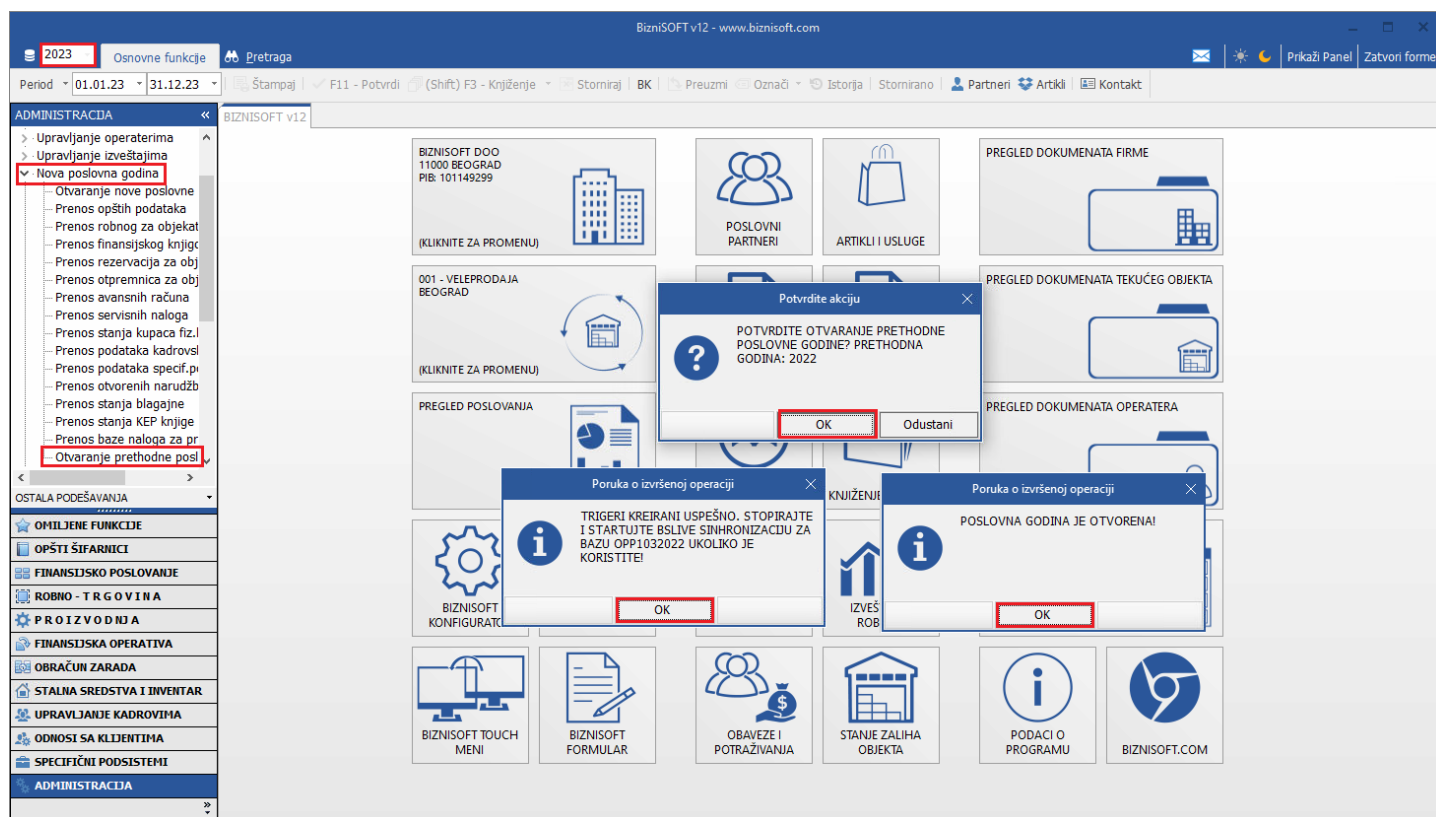


Slika 2 - Prenos seta iz prethodne godine

Uvoz obrazaca preko xml-a

Korisnici koji 2022. god. nisu radili u BizniSoft programu, pa samim tim nemaju ni obrasce za tu godinu u programu, iste mogu preuzeti sa APR-a i uvesti u program.

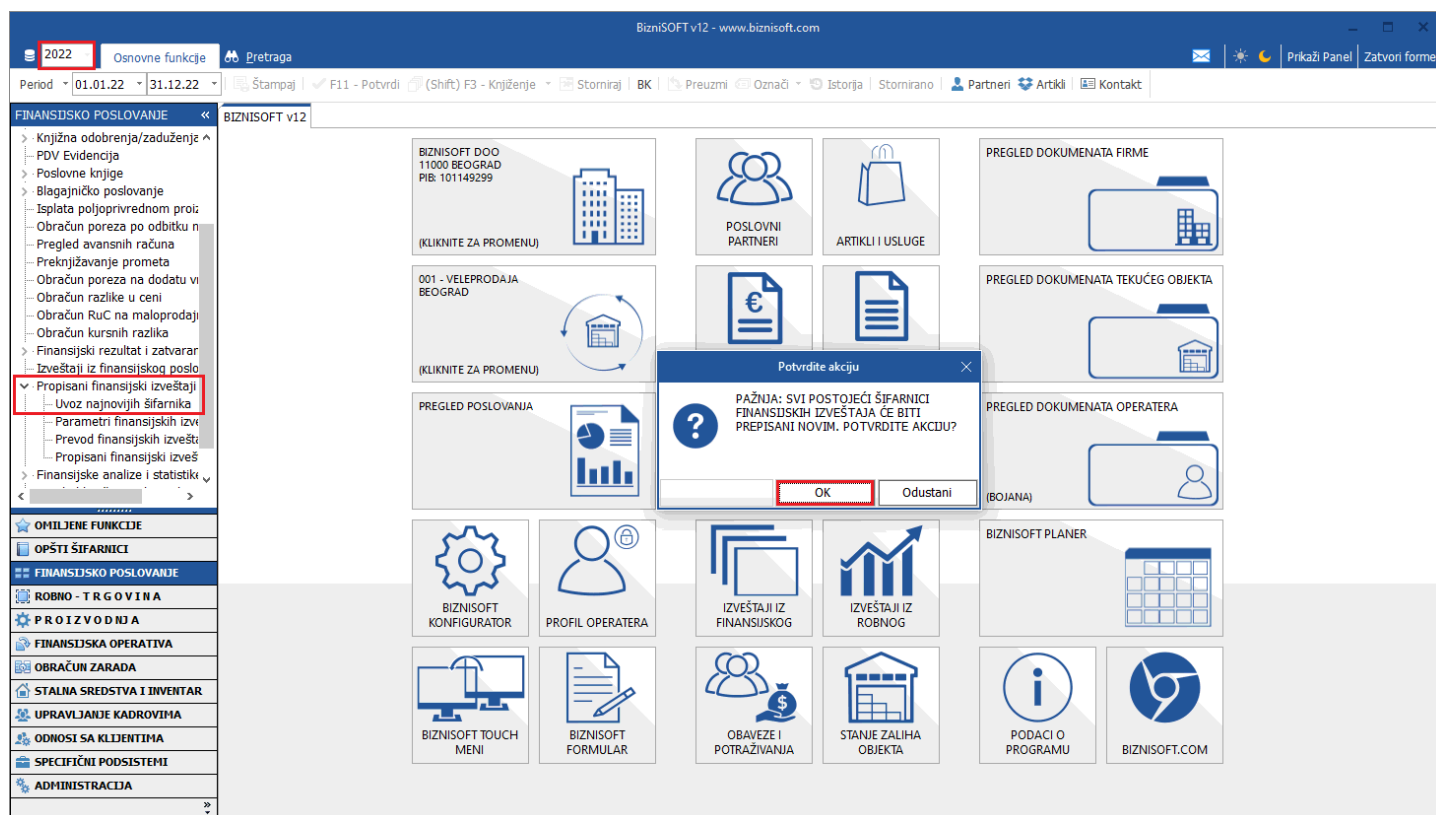
Prvo je potrebno otvoriti prethodnu godinu. U 2023. god. ući u modul Administracija – Nova poslovna godina – Otvaranje prethodne poslovne godine i sve poruke potvrditi na OK.



Slika 3 - Otvaranje prethodne godine

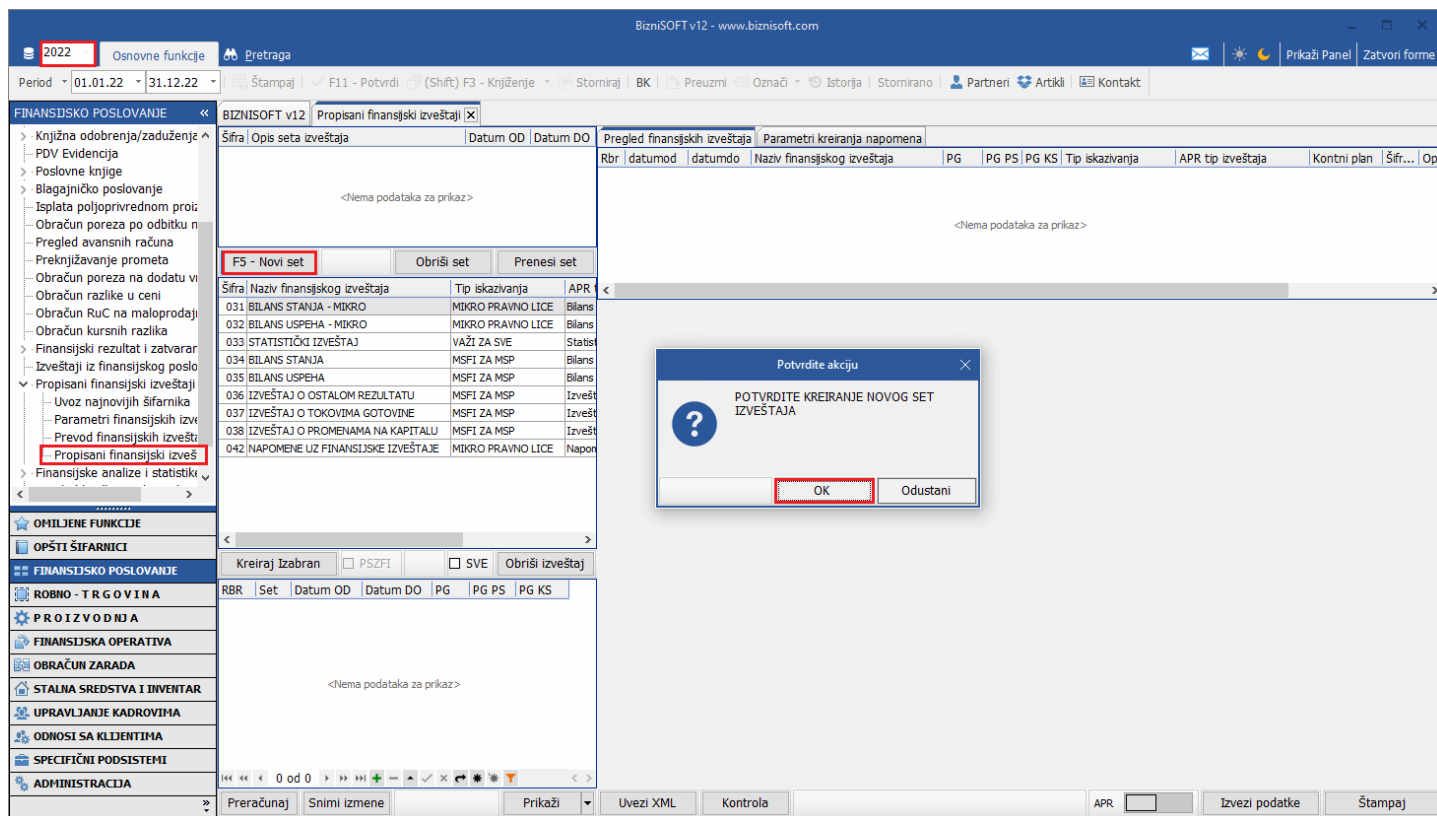
Posle ovoga u zaglavlju se izabere 2022. god. i opet sve poruke potvrde na OK.

1. Modul Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Uvoz najnovijih šifarnika i poruka se potvrdi na OK.



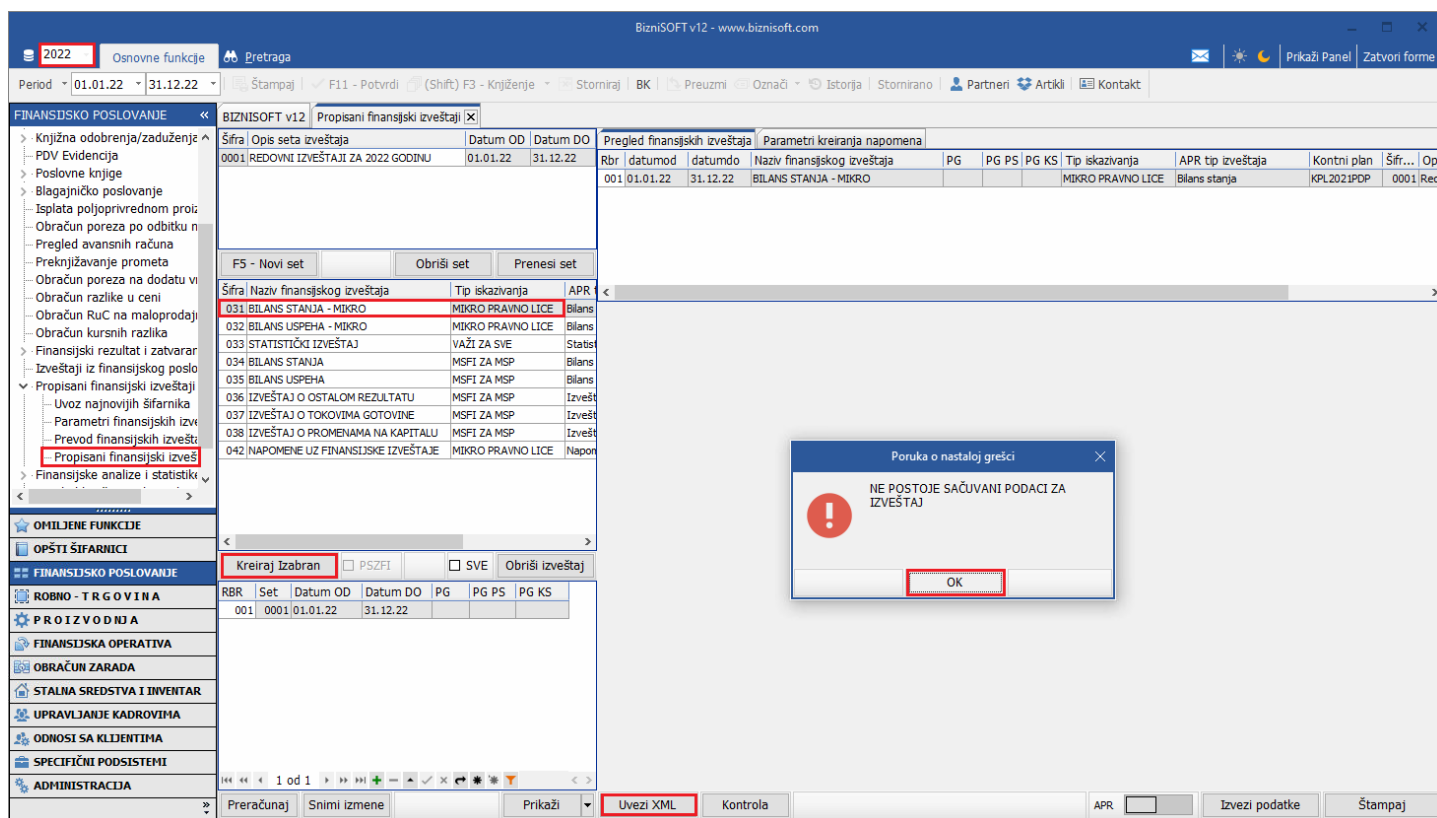
Slika 4 - Uvoz šifarnika za finansijske izveštaje

- Uđe se u Propisani finansijski izveštaji i u zaglavlju klikne na F5 – Novi set i potvrdi poruka na OK, kako bi se formiralo zaglavlje.



Slika 5 - Kreiranje seta u prethodnoj godini

- Klikne se na odgovarajući obrazac, pa na Kreiraj Izabran, poruka koja posle toga izađe potvrdi se na OK, pa se klikne na Uvezi XML.



Slika 6 - Kreiranje obrazaca i uvoz istih

4. Izabere se isti taj obrazac koji se prethodno sa APR-a preuzeo i sačuvao na desktop ili u nekom folderu i uveze se.

Slika 7 - Uvezeni obrazac

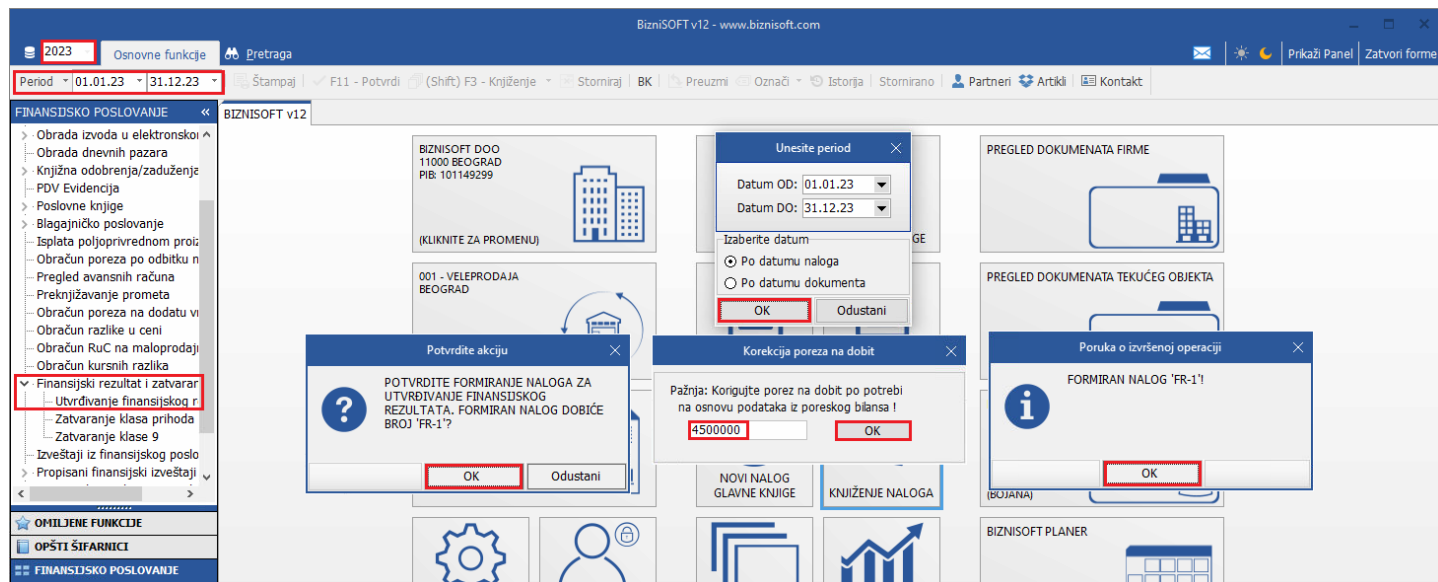
I tako se po istom principu uvezu i sledeći obrasci koji imaju u setu, pa kad se svi uvezu klikne se na Prenesi set i obe poruke potvrde na OK.

Druga mogućnost koja postoji je da se unese ručno nalog početnog stanja u 2022. god., da se kroz drugi nalog unese promet po svim kontima u toku godine (period 02.01. – 31.12.22.), pa da se formiraju obrasci za 2022. god. u programu i onda prenesete set.

Treća opcija je da nakon formiranja obrazaca u 2023. god. se popune ručno kolone Krajnje stanje (Bilans stanja), odnosno Prethodna godina (Bilans uspeha, Statistički izveštaj, Izveštaj o ostalom rezultatu, Izveštaj o tokovima gotovine).

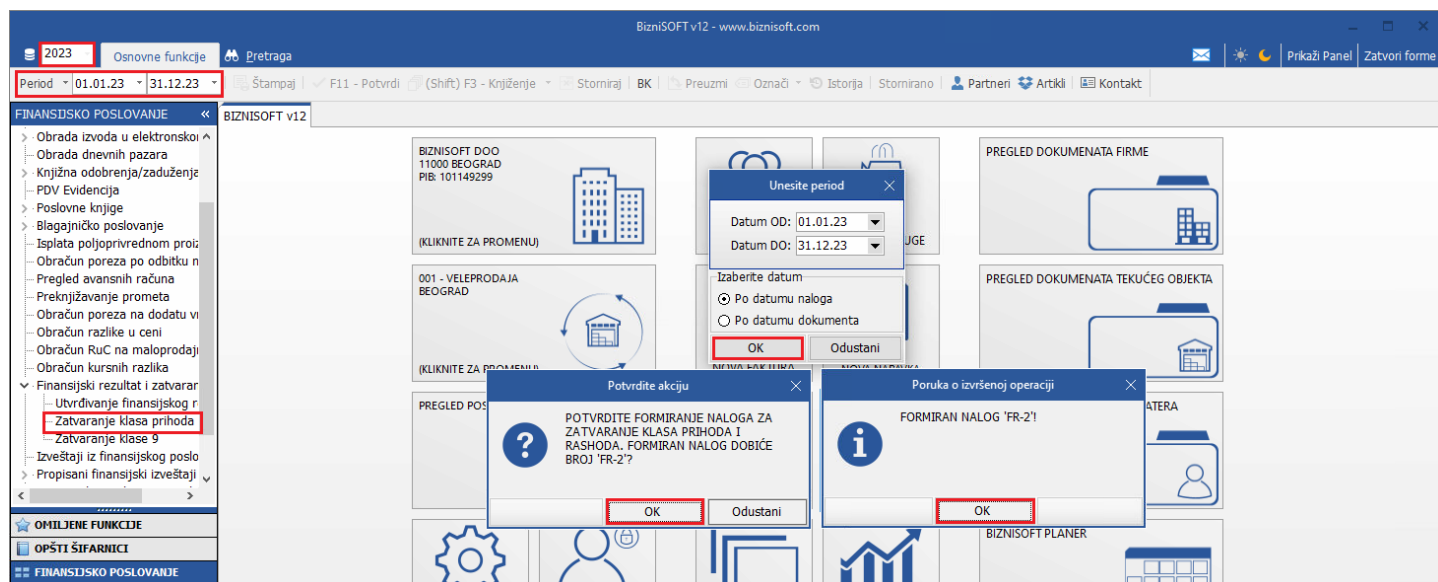
AKTIVNOSTI U 2023. godini

U modulu Finansijsko poslovanje – Finansijski rezultat i zatvaranje klasa, izabere se opcija Utvrđivanje finansijskog rezultata. Period u zaglavlju Biznisoft-a treba da bude 01.01.23 do 31.12.23 godine. U ovom koraku javlja se poruka „Korekcija poreza na dobit“, gde korisnik treba da upiše obavezu za porez na dobit utvrđenu kroz Poreski bilans. Potvrđivanjem poruke na OK, automatski se formira nalog FR-1 u obradi naloga za glavnu knjigu, koji je u statusu Potvrđen. Potrebno je odraditi glavno knjiženje (modul Finansijsko poslovanje – Knjiženje naloga – OK /Obradi).



Slika 8 - Utvrđivanje rezultata i formiranje FR-1 naloga

Sljedeći korak je da se izabere opcija Zatvaranje klasa prihoda i rashoda čime će se u glavnoj knjizi formirati nalog FR-2 u statusu Potvrđen. Potrebno je odraditi glavno knjiženje (modul Finansijsko poslovanje – Knjiženje naloga – OK /Obradi).



Slika 9 - Zatvaranje klasa prihoda i rashoda i formiranje FR-2 naloga

Napomena:

Nalozi FR-1 i FR-2 u v12 se ne mogu stornirati, već klikom na dugme F11 – Potvrdi, isti se rasknjižavaju, a posle toga brišu, kako bi se ponovo mogli formirati ukoliko za time bude bilo potrebe.

Finansijski izveštaji se formiraju u modulu Finansijsko poslovanje – Propisani finansijski izveštaji – Propisani finansijski izveštaji. Klikne se na F5 – Novi set i potvrdi poruka za kreiranje novog seta na OK. Time će program automatski otvoriti u zaglavlju novi set finansijskih izveštaja, kome će dodeliti šifru, opis i period na koji se odnosi.

Bilans stanja

1. Klikne se na Bilans stanja koji se odnosi na mikro pravno lice ili koji se odnosi na MSFI za MSP ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG KS (upisuje se šifra iz prethodne godine), pa na dugme Preračunaj – OK.

Slika 10 - Kreiranje Bilansa stanja

3. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Krajnje stanje. Kada se ručno popune polja Krajnje stanje, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
4. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos program će ponovo izračunati zbirove, ako se klikne na dugme Preračunaj, pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.

Bilans uspeha

1. Klikne se na Bilans uspeha koji se odnosi na mikro pravno lice ili koji se odnosi na MSFI za MSP ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG (upisuje se šifra iz prethodne godine), pa na dugme Preračunaj – OK.

The screenshot shows the BizniSoft v12 software interface. The main window displays the 'Bilans uspeha' (Income Statement) form. The interface includes a sidebar with navigation options, a main data entry area, and a bottom status bar. Red boxes and arrows highlight the 'Kreiraj Izabran' button, the 'PG' field, and the 'Preračunaj' button.

Šifra	Opis seta izveštaja	Datum OD	Datum DO
0223	REDOVNI IZVEŠTAJI ZA 2022 GODINU	01.01.22	31.12.22
0224	REDOVNI IZVEŠTAJI ZA 2023 GODINU	01.01.23	31.12.23

Rbr	datumod	datumdo	Naziv finansijskog izveštaja	PG	PG PS	PG KS	Tip iskazivanja	APR tip izveštaja	Kontrolni plan	Šifr...	Opis
006	01.01.23	31.12.23	BILANS STANJA - MIKRO				002	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans stanja	KPL2021PDP	0224 Red
007	01.01.23	31.12.23	BILANS USPEHA - MIKRO					MIKRO PRAVNO LICE	Bilans uspeha	KPL2021PDP	0224 Red

Šifra	Naziv finansijskog izveštaja	Tip iskazivanja	APR
031	BILANS STANJA - MIKRO	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans
032	BILANS USPEHA - MIKRO	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans
033	STATISTIČKI IZVEŠTAJ	VAŽI ZA SVE	Status
034	BILANS STANJA	MSFI ZA MSP	Bilans
035	BILANS USPEHA	MSFI ZA MSP	Bilans
036	IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU	MSFI ZA MSP	Izvešt
037	IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE	MSFI ZA MSP	Izvešt
038	IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU	MSFI ZA MSP	Izvešt
042	NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	MIKRO PRAVNO LICE	Napom

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Tekuća godina	Prethodna godina
A. POSLOVNI PRIHODI (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)		1001			
I. PRIHODI OD PRODAJE ROBE		1002			
II. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA		1005			
III. PRIHODI OD AKTIVIRANJA UČINAKA I ROBE		1008			
IV. POVEĆANJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA		1009			
V. SMANJENJE VREDNOSTI ZALIHA NEDOVRŠENIH I GOTOVIH PROIZVODA		1010			
VI. OSTALI POSLOVNI PRIHODI		1011			
VII. PRIHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI IMOVINE (OSIM FINANSIJSKE)		1012			

2 od 2

Preračunaj Snimi izmene Prikaži Uvezi XML Kontrola APR Izvezi podatke Štampaj

Slika 11 - Kreiranje Bilansa uspeha

3. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Prethodna godina. Kada se ručno popune polja Prethodna godina, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
4. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos program će ponovo izračunati zbirove, ako se klikne na dugme Preračunaj, pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.

Statistički izveštaj

1. Klikne se na Statistički izveštaj koji se odnosi na mikro pravno lice i na MSFI za MSP (Važi za sve) ili drugo pravno lice (u zavisnosti od kontnog plana i onoga šta je definisano u polju Razvrstavanje za FI).
2. Klikne se na Kreiraj Izabran, popuni se odgovarajuće polje PG (upisuje se šifra iz prethodne godine), pa na dugme Preračunaj – OK.

Slika 12 - Kreiranje Statističkog izveštaja

3. U ovom izveštaju postoje AOP-i koje korisnik mora sam da popuni, kao i da iskoriguje ako je nešto potrebno.
4. U slučaju da nepostoji izveštaj iz prethodne godine u BizniSoft-u ili isti nije uvezen ili formiran u prethodnoj godini, onda se ručno popunjava kolona za prethodnu godinu – Prethodna godina. Kada se ručno popune polja Prethodna godina, obavezno treba kliknuti na polje Snimi izmene.
5. Iznosi na svim AOP-ima mogu da se menjaju i ručno unose. Ukoliko se izmeni neki iznos program će ponovo izračunati zbirove, ako se klikne na dugme Preračunaj, pa na poruku ODUSTANI. Kada su svi podaci uneti i tačni klikne se na Snimi izmene.

Objašnjenje za polja PG, PG PS i PG KS :

1. "PG" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina"
2. "PG PS" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina – početno stanje"
3. "PG KS" – redni broj izveštaja za "Prethodna godina – Krajnje stanje"

U odgovarajuće polje upisujete RBR istog izveštaja iz seta iz prethodne godine, koji može da se razlikuje od firme do firme.

Pored Bilansa stanja, Bilansa uspeha i Statističkog izveštaja, u programu se mogu formirati i Izveštaj o ostalom rezultatu i Izveštaj o promenama na kapitalu.

Izveštaj o tokovima gotovine je samo delimično odrađen tako da se ovaj izveštaj mora korigovati i ručno popuniti.

Kontrola SET-a izveštaja

Kad su formirani svi potrebni obrasci, klikne se na dugme Kontrola, kako bi se proverila ispravnost SET-a izveštaja.

The screenshot shows the BizniSOFT v12 interface. The top menu bar includes 'Osnovne funkcije', 'Pretraga', and 'Prikaži Panel'. The left sidebar lists various financial management functions. The main area displays a table of financial statements, with a detailed view of a specific statement showing various error messages and warnings. The bottom toolbar contains buttons for 'Preračunaj', 'Snimi izmene', 'Prikaži', 'Uvezi XML', 'Kontrola' (highlighted), 'APR', 'Izvezi podatke', and 'Štampaj'.

Slika 13 - Kontrola ispravnosti SET-a izveštaja

U pregledu će se pojaviti Tip poruke: da li je u pitanju Upozorenje ili Greška, broj ID pravila i Poruka/Greška kontrolnog pravila.

A = AOP

prva četiri broja predstavljaju broj AOP-a

poslednji 5 broj predstavlja kolonu u izveštaju

Primer: A90086 = A00036

Značenje: AOP 9008 kolona 6 mora biti jednak AOP-u 0003 kolona 6

Primer: A90444 = (A00315+A00375)

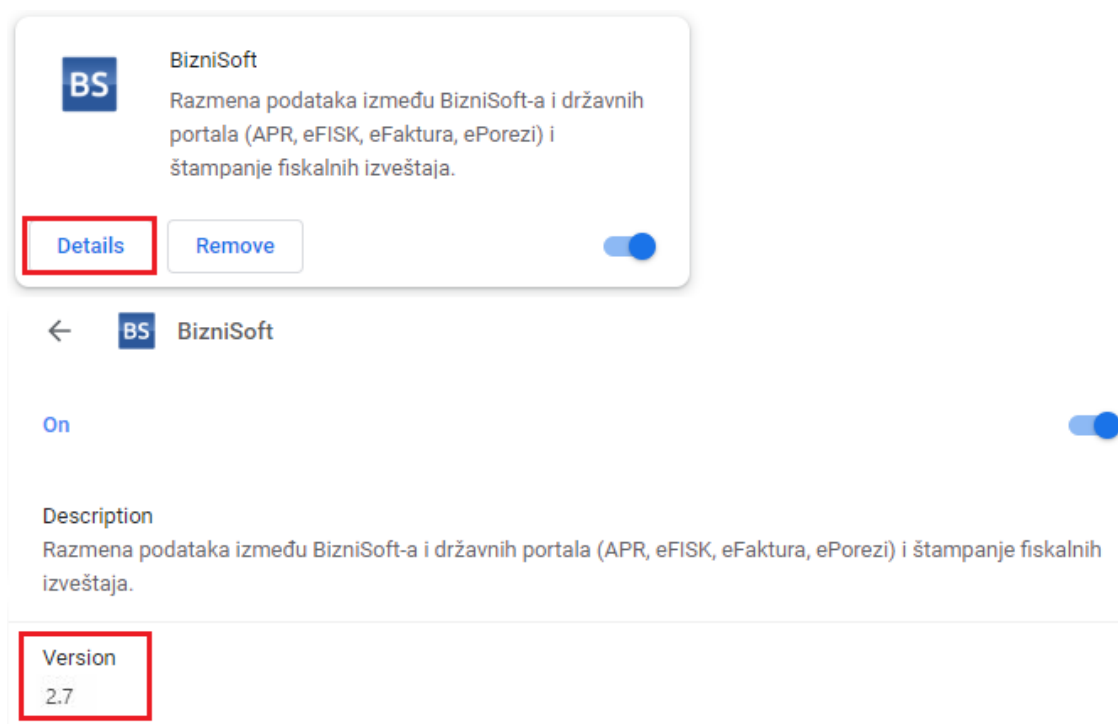
Značenje AOP 9044 kolona 4 mora biti jednak zbiru AOP-a 0031 kolona 5 + AOP-u 0037 kolona 5

Svaki izveštaj (Bilans stanja, Bilans uspeha, Statistički izveštaj...) se može posebno izvoziti iz programa tako što se klikne na njega i na opciju Izvezi podatke, zapamti se negde na računaru i onda se ti xml fajlovi uvoze na sajtu APR-a. Pored ovoga, omogućen je uvoz pomoću BizniSoft ekstenzije za pretraživače Chrome, Opera i Edge čije uputstvo sledi, ako već nemate instaliranu ekstenziju.

Instalacija i korišćenje BizniSoft ekstenzije

Da bi smo maksimalno automatizovali postupak prenosa podataka iz BizniSoft-a u aplikaciju APR-a, razvili smo posebni dodatak (tzv. "ekstenziju") za Chrome, Opera i Edge browsere. Ova ekstenzija komunicira sa BizniSoft-om i popunjava potrebne finansijske izveštaje bez potrebe za importom/eksportom svakog pojedinačnog XML fajla posebno. Ekstenzija automatski popunjava i obrazac "Posebni podaci" (ukoliko su podaci u BizniSoft-u pripremljeni sa svim neophodnim elementima). Detaljno uputstvo za instalaciju ekstenzije na vašem pretraživaču (ukoliko istu nemate instaliranu), se nalazi na našem sajtu na linku <https://www.biznisoft.com/ekstenzija>

Trenutna verzija ekstenzije je 2.7. Verzije ekstenzije se menjaju u zavisnosti od prilagođavanja iste izmenama na portalima Poreske uprave (ESF) i APR.



Slika 14 - Verzija BizniSoft ekstenzije

Napomena:
Ekstenzija ne radi na pretraživaču Mozilla Firefox.

Važna napomena: Prilikom kreiranja zahteva za predaju finansijskih izveštaja, APR je omogućio opciju Prepisivanje obrazaca, kako bi se automatski popunila prethodna godina u istim. Ukoliko se odlučite da ovu opciju čekirate i iskoristite, onda treba da znate da nećete moći uvoziti obrasce ni preko xml fajla, ni preko BizniSoft ekstenzije, jer će isti biti obrisani kad se obrasci učitaju, kao što i piše u njihovom obaveštenju. Onda obrasce popunjavate ručno u aplikaciji APR.

Креирај нови захтев Ажурирање Евиденције обвезника

Унесите кључну реч за претрагу...

УНОС НОВОГ ЗАПИСА [ФИ ЗАХТЕВ]

Група захтева: РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ, ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЗАМЕНЕ

Извештајна година: 2023

Матични број: 06037402

Преглед евиденције обвезника

Преузми податке о обвезнику

Назив обвезника: DP PRODUCTS PREDUZEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI

Величина обвезника: Мало

Калкулатор за утврђивање величине и обавезе ревизије

Обавезна ревизија: ☐

Матично правно лице: ☐

* Рачуноводствена регулатива: МСФИ за МСП

* Врста захтева: РГФИ - Редован годишњи финансијски извештај (01.01.2023. - 31.12.2023.)

* Почетак извештајног периода: 01.01.2023

* Крај извештајног периода: 31.12.2023

Преписивање обрасца? ☐

Обвезници могу изабрати опцију преписивања података у колону претходна година са одговарајућих позиција из последњег финансијског извештаја претходне године који је јавно објављен као потпун и рачунски тачан. Напомињемо да у том случају не треба користити опцију „Увежи и сачувaj xml“ која брише преузете податке.

Потврди Испразни поља за унос Одустани

Агенција за привредне регистре | Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд Србија | www.apr.gov.rs | и-мејл: finizvestaji@apr.gov.rs

Created with by IMPCS

Слика 15 - APR - Преписивање обрасца

Да би се омогућила комуникација са порталом APR-а неопходно је да се у BizniSoft-у активира посебан сервис чије се дугме (APR) за активацију налази у доњем делу форме Propisanih финансијских извештаја. Ово дугме је подразумевано искључено кад се уђе у форму Propisanih финансијских извештаја, па је потребно да се пре импорта укључи (кликном миша на десну страну).

BizniSOFT v12 - www.biznisoft.com

2023 Основне функције Претрага

Period: 01.01.23 - 31.12.23

Štampanj F11 - Potvrdi (Shift) F3 - Knjiženje Storniraj BK Preuzmi Označi Istorija Stornirano Partneri Artikli Kontakt

FINANSIJSKO POSLOVANJE

BIZNISOF V12 Propisanih финансијских извештаја

Šifra	Opis seta izveštaja	Datum OD	Datum DO
0223	REDOVNI IZVEŠTAJI ZA 2022 GODINU	01.01.22	31.12.22
0224	REDOVNI IZVEŠTAJI ZA 2023 GODINU	01.01.23	31.12.23

Prepregled финансијских извештаја Parametri kreiranja napomena

F / datumod	datumdo	Назив финансијског извештаја	PG	PG PS	PG KS	Tip iskazivanja	APR tip izveštaja	Kontrolni plan	Šifr...	Opt
006 01.01.23	31.12.23	BILANS STANJA - MIKRO			002	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans stanja	KPL2021PDP	0224	Redd
007 01.01.23	31.12.23	BILANS USPEHA - MIKRO	003			MIKRO PRAVNO LICE	Bilans uspeha	KPL2021PDP	0224	Redd
008 01.01.23	31.12.23	STATISTIČKI IZVEŠTAJ	004			VAŽI ZA SVE	Statistički izveštaj	KPL2021PDP	0224	Redd
009 01.01.23	31.12.23	NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE				MIKRO PRAVNO LICE	Napomene uz FI	KPL2021PDP	0224	Redd

F5 - Novi set Obriši set Prenesi set

Šifra	Назив финансијског извештаја	Tip iskazivanja	APR
031	BILANS STANJA - MIKRO	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans
032	BILANS USPEHA - MIKRO	MIKRO PRAVNO LICE	Bilans
033	STATISTIČKI IZVEŠTAJ	VAŽI ZA SVE	Statist
034	BILANS STANJA	MSFI ZA MSP	Bilans
035	BILANS USPEHA	MSFI ZA MSP	Bilans
036	IZVEŠTAJ O OSTALOM REZULTATU	MSFI ZA MSP	Izvešt
037	IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE	MSFI ZA MSP	Izvešt
038	IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU	MSFI ZA MSP	Izvešt
042	NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	MIKRO PRAVNO LICE	Napom

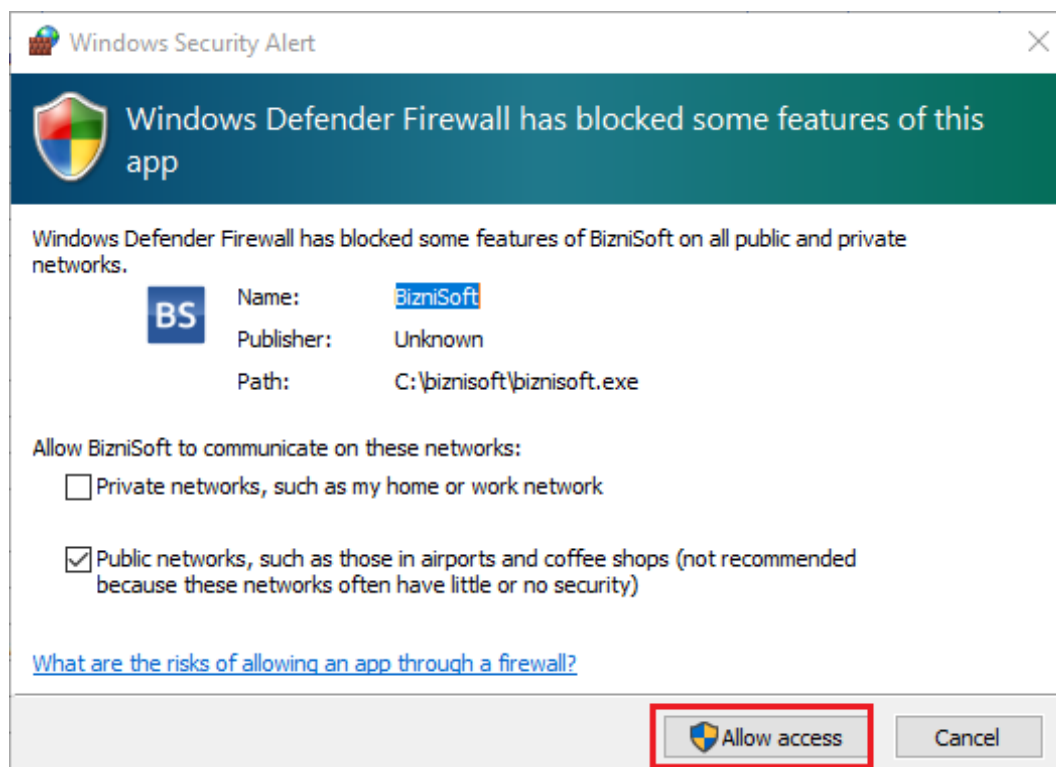
AKTIVA PASIVA

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Tekuća godina	Krajnje stanje 20	Početno stanje 01.01.20
00	A. UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	0001				
01	B. STALNA IMOVINA (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1252	1252	
02	I. NEMATERIJALNA IMOVINA	0003	5	686	686	
03	II. NEKRETNOSTI, POSTROJENJA I OPREMA	0009	6	566	566	
04	III. BILOŠKA SREDSTVA	0017				
05	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA	0018				
28 (deo), osim 288	V. DUGOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0028				
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	0029				
	G. OBRATNA IMOVINA (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		199987	101884	
1, osim grupe računa	I. ZALHE	0031	7	355	132	
14	II. STALNA IMOVINA KOJA SE DRŽI ZA PRODAJU I PRESTANAK POSLOVANJA	0037				
20	III. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE	0038	8	2499	2821	
21, 22, 27	IV. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	0044	9	94	12	
23	V. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	0048	10	92056	2577	
24	VI. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI	0057	11	104961	96326	
28 (deo), osim 288	VII. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	0058	12	22	16	
	D. UKUPNA AKTIVA = POSLOVNA IMOVINA (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		201239	103136	
88	B. VANBILANSNA AKTIVA	0060				

Preračunaj Snimi izmene Prikaži Uvezi XML Kontrola APR Izvezi podatke Štampanj

Слика 16 - Aktivacija servisa APR

Prilikom prvog uključivanja javiće se poruka (samo prvi put) na koju je potrebno kliknuti na "Allow access"



Slika 17 - Dozvola pristupa

Kad se otvori Poseban informacioni sistem Agencije za predaju finansijskih izveštaja, u donjem desnom delu prozora biće dugme "Uvezi podatke iz BizniSoft-a".

← Повратак на листу

У припреми > Spremi за подношење

Провери грешке Преглед/потпис захтева Обриши захтев

ИД захтева: 704416
Пословно име: DP PRODUCTS PREDUZEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR)
Матични број:
ПИБ:
Група правних лица: Привредна друштва и задруге
Делатност:
Датум оснивања/почетак осављања делатности за предузетнике: 22.07.1992
Број месеци пословања: 12
Величина:
Рачуноводствена регулатива:
Обавезна ревизија: ✗
Нису две године мали или микро: ✗
Матично правно лице - обвезник достављања КГФИ: ✗
Регистрована мејл адреса:

Врста захтева: Редован годишњи финансијски извештај
Извештајни период: 01.01.2023 - 31.12.2023
Датум креирања: 04.02.2024
ФИН број захтева: -
Датум подношења: -
Начин подношења: електронски
Преписивање старих образаца: ✗

Кликните за инструкције у вези плаћања:
Статус наплате захтева / Инструкције за плаћање

Провера Образаца - број грешака: 0, број упозорења: 0
Провера ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - број грешака: 0, број упозорења: 0
Провера ОСТАЛО - број грешака: 0, број упозорења: 0

Лице одговорно за састављање ФИ

Обрасци за унос података Документација Подаци о законским заступницима Обавештења, потврде, дописи...

Uvezi podatke iz BizniSoft-a

Додај

Агенција за привредне регистре | Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд Србија | www.apr.gov.rs | и-мејл: finizvestaji@apr.gov.rs

Created with ❤ by IMPCS

Slika 18 - opcija Uvezi podatke iz BizniSoft-a

Klikom na **Uvezi podatke iz BizniSoft-a** u donjem levom uglu će izaći poruka Pozivanje APR server za upit nad izveštajima, a na sredini prozor za uvoz izveštaja. Izveštaje možete uvesti izborom Svi izveštaji, pa Uvezi ili klikom na padajući meni gde možete da izaberete svaki posebno, pa Uvezi.

The screenshot shows the APR portal interface. On the left, there's a form for creating a new report with fields like 'ID захтева: 704416', 'Пословно име: DP PRODUCTS PREDUŽEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR)', 'Матични број:', 'ПИБ:', 'Група правних лица: Привредна друштва и задруге', 'Делатност:', 'Датум оснивања/почетак осављања делатности за предузетнике: 22.07.1992', 'Број месеци пословања: 12', 'Величина:', 'Рачуноводствена регулатива:', 'Обавезна ревизија: ✗', 'Нису две године мали или микро: ✗', 'Матично правно лице - обвезник достављања КГФИ: ✗', and 'Регистрована мејл адреса:'. On the right, there's a 'BizniSoft' modal window with a dropdown menu for 'Odaberite tip izveštaja koji želite da uvezete' and a 'Uvezi' button. The dropdown menu options are: 'Сви извештаји', 'Биланс стања', 'Биланс успеха', 'Статистички извештај', and 'Посебни подаци'. Below the modal, there's a 'Uvezi podatke iz BizniSoft-a' button and a 'Додај' button. At the bottom, there's a footer with the address 'Агенција за привредне регистре | Адреса: Бранкова 25, 11000 Београд Србија | www.apr.gov.rs | и-мејл: finizvestaji@apr.gov.rs' and a note 'Created with ❤ by IMPCS'.

Слика 19 - Увоз извештаја

Уколико, после клика на полје Uvezi изађе порука да је дошло до грешке приликом повезивања са сервером, то значи да није омогућена комуникацију са порталом APR-а, односно да није активирано дугме APR у прописаним финансијским извештајима у BizniSoft-у.

The screenshot shows the APR portal interface with an error message. The error message is a red box with the text: 'Дошло је до грешке приликом повезивања са локалним сервером BizniSoft. Потребно је да покренете локални сервис.' The 'Uvezi' button in the 'BizniSoft' modal window is highlighted with a red box. The rest of the interface is the same as in the previous screenshot.

Слика 20 - Није активно дугме APR у BizniSoft-у

Ako izađe poruka da se ne podudara matični broj firme, to znači da na APR-u firma u koju se pokušavaju uvesti obrasci nije ista kao firma u BizniSoft-u iz koje se pokušavaju izvesti obrasci.

The screenshot shows the APR portal interface. On the left, a form contains company details: ID 704416, name DP PRODUCTS PREDUZEĆE ZA POSLOVE U OBLASTI INFORMATIKE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR), MATIC number 06037402, PIB 101149299, and registered address office@dpp.rs. A red error message at the bottom states: "Greška, ne podudara se matični broj firme sa sajta APR i matični broj firme iz BizniSoft-a". In the center, a 'BizniSoft' modal window is open, prompting the user to select a report type from a dropdown menu (currently set to 'Svi izveštaji') and click the 'Uvezi' button. On the right, a table shows zero errors and warnings for various checks. At the bottom, a navigation bar includes tabs for 'Лице одговорно за састављање ФИ', 'Обрасци за унос података', 'Документација', 'Подаци о законским заступницима', and 'Обавештења, потврде, дописи...'. A button 'Uvezi podatke iz BizniSoft-a' is also visible.

Slika 21 - Nije ista firma na APR kao u BizniSoft-u

Ukoliko je sve u redu, u donjem levom uglu izaći će obaveštenje za svaki obrazac da je uvezen i na kraju koliko je obrazaca uvezeno od obaveznih.

This screenshot shows the same APR portal interface after successful data upload. The company details on the left are identical. The 'BizniSoft' modal window is still present. The table on the right now shows counts: 1 error, 0 warnings, and 3 errors for the 'Провера ОСТАЛО' check. A blue notification box at the bottom left states: "Uspešno uvezeno 4/4 izveštaja". The navigation bar and 'Uvezi podatke iz BizniSoft-a' button remain the same.

Slika 22 - Uspešno uvezeni izveštaji

Posle toga klikne se na dugme Proveri greške, kako bi se još jednom odradila kontrola svih obrazaca.